

Verbale del Consiglio di Istituto n. 3

(seduta del 14 febbraio 2022)

Il giorno 14 del mese di febbraio dell'anno 2022, alle ore 17:30, si è riunito, in presenza, presso la sede di Palazzo Ceva in via IV Novembre n. 95, il Consiglio di Istituto dell'I.C. "Ennio Quirino Visconti" (di seguito C.d.I), regolarmente convocato dal Presidente Enrico Da Gai per discutere il seguente

O.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 27/01/2021;
2. Comunicazioni del Presidente del C.d.I.;
3. Comunicazioni della Dirigente Scolastica;
4. Approvazione Programma Annuale;
5. Variazioni di bilancio;
6. Radiazione residui attivi e passivi;
7. Report contributo volontario 2021/22;
8. Servizio refezione scolastica: fine dell'auto-gestione e report versamenti da parte delle famiglie;
9. Proposta di anticipo di cassa per euro 14.400,00 al fine di procedere alla retribuzione dei moduli PON Inclusione Ed. 2 "Fotografia, Teatro Globale, Io come Te: cittadino del mondo, l'm a tourist guide", conclusi nell'a.s. 2020/21, in attesa del saldo del finanziamento appositamente stanziato;
10. Lancio progetto VisMu: Visconti Scuola Museo;
11. Destinazione residuo versamenti dei genitori per il ricorso per Palazzo Ceva;
12. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

La Dirigente Scolastica
Rossana Piera Guglielmi

Componente Docenti
Noemi Giaccone
Sabrina Naso
Miscel Stefenel
Mauro Tomasselli
Fabiana Vallone

Componente ATA
Damiano Broegg
Nicola Provenzano

Componente genitori

Claudia Adduce

Simona Befani

Enrico Da Gai

Roberta Giassetti

Giada Anna Maria Guerci

Serena Tajé

Giovanni Marco Zoppi

Sono assenti:

Roberta Pera

Cristina Ruzza

Francesca Frattura

Marina Esposito (non giustificata)

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 lettera b del Regolamento del C.d.I, il Presidente attribuisce la funzione di Segretario al Consigliere genitore Roberta Giassetti.

1) Sul primo punto all'ordine del giorno, la Dirigente Scolastica procede alla lettura del verbale del Consiglio di Istituto tenutosi il 27 gennaio 2022 che viene confermato nel suo contenuto ed approvato, all'unanimità, dai Consiglieri presenti, i quali approvano l'ordine del giorno della presente riunione.

2) Sul secondo punto all'ordine del giorno, il Presidente illustra ai Consiglieri l'importanza della riapertura, avvenuta poche ore prima, del portone principale della sede di Palazzo Ceva; tra i problemi insoluti dei lavori del 2007, infatti, emergeva la ristrutturazione del portone principale e del terzo piano. Oggi finalmente, dopo 15 anni, gli studenti di Palazzo Ceva si vedono restituire il loro atrio. Il Presidente evidenzia come la ristrutturazione del portone sia stata resa possibile da fondi del Parco Archeologico del Colosseo, e non invece derivanti dal Municipio.

3) Sul terzo punto all'ordine del giorno, collegandosi al tema illustrato poco prima dal Presidente, la Dirigente Scolastica comunica ai Consiglieri alcuni dettagli sull'evento di celebrazione di fine lavori al portone previsto per il 22 febbraio c.v. alle ore 16:00. A tale evento parteciperanno diverse autorità, incluso il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico del Lazio; sono invitati il Primo Municipio, il Ministero, i Consiglieri stessi, il Comitato dei Genitori, lo Staff e una rappresentanza di ragazzi e ragazze studenti di Palazzo Ceva. In tale occasione è previsto anche il lancio del progetto VISMU - Viscontino Scuola Museo, iniziativa gestita direttamente dai ragazzi che include sia il

ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO QUIRINO VISCONTI"

Consiglio di Istituto

a.s. 2021 / 2022

ripristino della Biblioteca Gabrielli sia l'apertura al pubblico di Palazzo Ceva e che probabilmente avrà inizio il 21 aprile prossimo, in coincidenza con il Natale di Roma.

Ancora da esplorare la possibilità di organizzare le entrate al museo non gratuitamente bensì a pagamento, in modo da raccogliere fondi importanti da devolvere alla sistemazione di Palazzo Ceva e dell' I.C. "E. Q. Visconti" in generale. Dal momento che la scuola non può gestire denaro contante, dovrebbero essere individuate possibili soluzioni alternative, come ad esempio la presa in carico da parte dei genitori degli alunni della gestione dei fondi on line.

Sulla questione della manutenzione prende la parola il Presidente per evidenziare come sussistano diverse necessità all'interno dei cinque plessi dell'Istituto. Sarebbe pertanto opportuna una lista con i dettagli delle attività di manutenzioni necessarie per ogni plesso. Il Consigliere Befani concorda con il Presidente e approfitta per segnalare che diverse sono le impellenze all'interno del plesso Ruspoli. La Dirigente scolastica interviene impegnandosi ad inviare tale lista al Municipio. A tal proposito, aggiunge che ci sono diverse opere di manutenzione previste a breve per l'Istituto, dal grosso intervento al Ruspoli programmato per la prossima estate, ai lavori sulla sicurezza e sul sistema elettrico nel plesso Gianturco, dalle opere imminenti sui bagni del Settembrini al rifacimento dei bagni a Sant'Agata previsto per giugno.

4) Sul quarto punto all'ordine del giorno, la Dirigente Scolastica prende la parola e illustra ai presenti il Programma Annuale della Scuola, ovvero il bilancio che evidenzia le entrate e le spese dell'anno, a partire da gennaio 2022. Ai Consiglieri viene distribuita la Relazione al Programma Annuale (allegata al presente verbale), che è stato inviato a gennaio ai revisori dei conti del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e da loro già approvato.

La Dirigente Scolastica, dopo aver chiarito la natura del bilancio, che riflette i movimenti seguendo il principio di competenza anziché quello di cassa, e che include cifre stimate/preventive, presenta alcuni dati di sintesi ai Consiglieri, incluso l'andamento in diminuzione delle cifre in entrata, in particolare dovuto all'assenza della mensa nell'anno in corso, che si attestano a €723.006,11. Tale valore include l'avanzo amministrativo non vincolato dell'anno precedente, i finanziamenti regionali (ad esempio è stato vinto il bando per il rifacimento del teatro al plesso Gianturco), i progetti europei (per la sostituzione della lavagna Lim, per il potenziamento delle reti cablate e per ERASMUS, per un totale di circa €180.000) e i finanziamenti dello Stato.

Segue l'elenco delle uscite, che ammontano a €653.155,18, generando così una disponibilità finanziaria da programmare di €69.850,93. In tale elenco sono inclusi anche i progetti che vengono pagati con fondi messi da parte negli anni scorsi (ad esempio per lavori di manutenzione, per i laboratori che effettuano i docenti, per il VISMU). Le visite didattiche sono invece progetti finanziati dai genitori stessi (per un massimo di 80 euro ciascun alunno), mentre il contributo volontario, sempre erogato dai genitori, viene utilizzato per supportare il potenziamento della lingua inglese, per il corso di scacchi e per piccole manutenzioni.

A proposito dei lavori di manutenzione, interviene il Consigliere Adduce per riferire di aver ricevuto diverse sollecitazioni dai genitori per Palazzo Ceva relative alla tecnologia. La Dirigente Scolastica prende la parola per affermare che i problemi a Palazzo Ceva non derivano dalle macchine (computer), tutte aggiornate e rinnovate, bensì dalla rete, e che a tal proposito l'Istituto è presente

in una graduatoria presso il Ministero per l'ottenimento della banda larga, il cui fornitore sarà Fastweb, che ha vinto la gara.

Al sopralluogo già effettuato a Palazzo Ceva seguiranno quelli ai plessi Gianturco, Ruspoli e Settembrini, con lavori di installazione della banda larga e del WiFi che dovranno essere completati entro il 2023. Relativamente alla tecnologia, c'è anche il progetto Digital Board, che prevede un finanziamento per l'acquisto di 33 nuovi monitor *touch* (smart boards). Alla domanda del Consigliere Adduce su maggiori dettagli rispetto alla tempistica, la Dirigente Scolastica afferma che purtroppo non dispone di una previsione più certa, non essendo la scuola il committente bensì il Ministero.

Il Consiglio di istituto, preso atto, su invito del Presidente, all'unanimità dei presenti

delibera

di approvare all'unanimità il Programma Annuale (**DELIBERA n. 8 del 14 febbraio 2022**)

5) Sul quinto punto all'ordine del giorno, Variazioni di Bilancio, la Dirigente Scolastica prende la parola scusandosi innanzitutto con i Consiglieri per la mancata tempestività dell'inoltro dei documenti, e chiedendo poi al Consigliere Broegg di distribuire ai presenti le copie dei documenti necessari alla delibera. Vengono proposte 7 variazioni al bilancio annuale del 2021:

- di €680 per il finanziamento dell'Università Suor Orsola Benincasa e dell'Università degli Studi Europea per un tirocinio formativo da destinare a compensi dei docenti che hanno lavorato al tirocinio;
- di €271 per contributi conseguiti da privati da destinarsi al progetto Frutta e Verdura nelle Scuole;
- di €5.813,36 per un finanziamento da parte dello Stato da destinarsi a prestazioni professionali di assistenza tecnico-informatica, altre prestazioni professionali, utenze e canoni, imposte;
- di € 8.878,81 per un finanziamento da parte dello Stato da destinarsi al Piano delle Arti – compensi ai docenti;
- di €118,29 per rimborsi, restituzioni e recuperi da destinarsi all'acquisto di prestazioni professionali;
- di €622,33 per un finanziamento dallo Stato non vincolato da destinarsi a imposte, spese postali e altre spese amministrative;
- di €17.587,10 per contributi da privati da destinarsi a servizi di ristorazione di mensa scolastica.

Il Consiglio di istituto, preso atto, su invito del Presidente, all'unanimità dei presenti

delibera

di approvare all'unanimità le Variazioni di Bilancio (**DELIBERA n. 9 del 14 febbraio 2022**)

6) Il sesto punto all'ordine del giorno non può essere trattato nella presente riunione in quanto i documenti relativi alla radiazione dei residui attivi e passivi non sono ancora completi; pertanto, si rimanda la loro discussione al prossimo Consiglio di Istituto.

7) Relativamente al settimo punto all'ordine del giorno, Report contributo volontario 2021/2022, vengono distribuiti ai Consiglieri gli elenchi dei contributi al 31/1/22 suddivisi per plessi e per classi. Il totale ammonta a €27.554, dei quali poco più della metà (€14.555) derivanti dalla scuola secondaria. Interviene la Dirigente Scolastica per commentare i dati e sottolineare, su richiesta del Consigliere Guerri, la diminuzione evidente dell'andamento storico delle donazioni: a fronte di valori superiori ai €30.000, che hanno toccato anche €39.000 in alcuni esercizi, i contributi volontari delle famiglie quest'anno hanno raggiunto il minimo storico. Ad esempio, nel plesso Gianturco, su quasi 350 bambini, solo 88 famiglie hanno inviato una donazione.

Grazie al contributo volontario, la scuola può offrire agli studenti, anche a quelli meno benestanti, servizi di potenziamento di inglese e lezioni di scacchi. Il Consigliere Tajè interviene per affermare che i contributi volontari sono sanciti nella finanziaria che ha disciplinato i finanziamenti della scuola pubblica (2007), come modalità per supportare gli Istituti scolastici e che quindi si dovrebbe stimolare, magari attraverso i rappresentanti di classe, le famiglie degli alunni a versare fondi che la scuola utilizza per pagare progetti, potenziamento della tecnologia e opere di manutenzione.

Riprende la parola la Dirigente Scolastica per riportare l'attenzione sull'impiego dei circa €27.000 di contributi attuali, che proporrebbe di destinare per €24.000 al potenziamento di inglese e per la restante parte a piccoli lavori di manutenzione.

Il Consigliere Guerri chiede se c'è ancora tempo per sollecitare i genitori e, data la risposta affermativa della Dirigente Scolastica, il Consigliere Giassetti si impegna ad agire in tal senso. La Dirigente Scolastica ricorda che le donazioni godono della detrazione del 19% e che i €90 rappresentano il tetto massimo, ogni famiglia dovrebbe contribuire a seconda delle proprie possibilità.

Alla richiesta di dettagli da parte del Consigliere Zoppi, il Consigliere Vallone esplicita il costo, per le classi della primaria, sia del potenziamento di inglese, che si attesta a circa €13.500 (29 classi per 10 ore ciascuna per €46 all'ora), sia del progetto scacchi, che è quasi simbolico e che non supera i €5.000.

Il Consiglio di istituto, preso atto, su invito del Presidente, all'unanimità dei presenti

delibera

di approvare all'unanimità la destinazione dei contributi volontari (**DELIBERA n. 10 del 14 febbraio 2022**)

8) Sull'ottavo punto all'ordine del giorno, la fine dell'auto-gestione del servizio di refezione scolastica e il report sui versamenti da parte delle famiglie, prende la parola la Dirigente Scolastica per informare i Consiglieri sull'esistenza dell'alto livello di morosità relativo alla mensa (circa €52.000, di cui oltre €30.000 nel solo plesso Gianturco), per la quale molte famiglie non hanno ancora pagato le mensilità dovute per il periodo settembre - dicembre 2021. A fronte di tale credito, la scuola a sua volta deve saldare il debito nei confronti dei servizi mensa che ammonta a circa €200.000, di imminente riscossione. La Dirigente Scolastica preannuncia la comunicazione formale che

sarà recapitata a breve alle famiglie interessate. Mentre il Consigliere Giassetti interviene caldeggiando il coinvolgimento dei rappresentanti di classi per sollecitare i pagamenti, sia per la mensa che per il contributo volontario, i Consiglieri Zoppi e Adduce chiedono di avere le liste dei numeri (anonimi) per classe per capire meglio l'entità del fenomeno.

Si tratta chiaramente di un fenomeno in esaurimento dal momento che da gennaio è il Comune stesso che si occupa sia di fornire il servire mensa che di riscuotere direttamente dalle famiglie il corrispettivo dovuto.

Non è prevista una delibera per questo tema, ma i Consiglieri della componente genitori reputano importante sottolineare che si mettono a completa disposizione affinché siano recuperate le somme mancanti.

9) Relativamente al nono punto all'ordine del giorno, la Dirigente Scolastica propone un anticipo di cassa di euro 14.400,00 per retribuire i moduli di un progetto, PON Inclusione2, che ha incluso diversi laboratori terminati lo scorso giugno. Per tale progetto l'Istituto aveva incassato anticipatamente €9.000 per poter pagare le prestazioni di insegnanti ed esperti nei primi 3 moduli. Rimangono però altri 4 moduli, tutti conclusi, per i quali vanno retribuite le relative prestazioni, mentre il saldo del Ministero non è ancora arrivato. Pertanto, per non far aspettare ulteriormente chi ha lavorato in tale progetto, si propone di anticipare la somma di €14.400 utilizzando il fondo residuale di €69.000; non appena arriverà il saldo del Ministero, si reintegrerà tale somma nel fondo residuale.

Il Consiglio di istituto, preso atto, su invito del Presidente, all'unanimità dei presenti

delibera

di approvare all'unanimità l'anticipo di cassa per €14.000,00 per il pagamento di esperti, tutor e figure aggiuntive di alcuni moduli del PON Inclusione2 (**DELIBERA n. 11 del 14 febbraio 2022**)

10) Sul decimo punto all'ordine del giorno, il lancio del progetto VISMU, si rimanda a quanto illustrato dalla Dirigente Scolastica al punto 3 dell'O.d.G.

11) Sull'undicesimo punto all'ordine del giorno, viene discussa la destinazione di quanto rimasto dei versamenti volontari delle famiglie per il ricorso relativo a Palazzo Ceva, costato in totale €6.000. Si propone di destinare tale residuo, che ammonta a €1.855, alla scuola, a sua disposizione per evenienze future.

A tal proposito, il Consigliere Tajè chiede che venga messa agli atti, assieme alla ricevuta del pagamento all'avvocato che ha seguito il ricorso, la lettera scritta in qualità di Presidente del Comitato Genitori, dove risiede la proposta di mantenere il residuo a disposizione della scuola per possibili necessità future. Il Consigliere Tajè informa anche i Consiglieri che il Comune di Roma ha intanto sospeso il bando e che la questione viene rimandata a settembre. Il Presidente specifica che a desistere non è stato il Municipio bensì Urban Vision, e che la strada da fare è ancora lunga; pertanto, la disponibilità di alcune somme da parte della scuola è opportuna, come evidenzia anche la Dirigente Scolastica.

Il Consiglio di istituto, preso atto, su invito del Presidente, all'unanimità dei presenti

delibera

di approvare all'unanimità la destinazione del residuo di €1.855,00 (**DELIBERA n. 12 del 14 febbraio 2022**)

12) Sul dodicesimo punto all'ordine del giorno, Varie ed Eventuali, interviene il Consigliere Tajè che relaziona brevemente sullo stato di avanzamento della Commissione Mensa, da formare in accordo con il Comune e per la quale si dovrebbero nominare a breve i membri. Alla richiesta di chiarimenti da parte del Consigliere Guerri, il Consigliere Tajè conferma che il personale della mensa è rimasto invariato, non si tratta di nuovo personale del Comune. Ciò che invece è cambiato da gennaio, con l'entrata della gestione del Comune, è il menù, che oggi include anche una merenda pomeridiana.

Sul dodicesimo punto dell'O.d.G. interviene anche il Consigliere Befani per informare gli altri Consiglieri che è in atto una richiesta di pedonalizzazione della via Gesù e Maria, per il plesso Ruspoli; tale richiesta è stata inoltrata al Comune e sarà rinforzata a breve da una comunicazione da parte dell'Istituto stesso.

Non essendovi null'altro da deliberare ed esaurita la trattazione dei punti all'O.d.G., il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19:05.

Vengono allegati al presente verbale i seguenti documenti:

1. Relazione al Programma Annuale;
2. Lettera del Presidente del Comitato dei Genitori;
3. Ricevuta del pagamento di €6.000 per il ricorso relativo a Palazzo Ceva.

Il Presidente

Enrico Da Gai



Il Segretario

Roberta Giassetti

