



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO QUIRINO VISCONTI"

Via della Palombella, 4 - Cap. 00186 Roma - Tel. 06/6833114 - FAX. 06/68803438

Cod. Mecc. RMIC818005 - Codice Fiscale: 97198370583 - ✉ e-mail rmic818005@istruzione.it

Sito web. www.icvisconti.gov.it

Prot.n. 3702/B16

Roma, 04 / 12 / 2017

Al personale docente
All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

DOPO LA CAMPANELLA

Bando di Selezione interno delle figure di Supporto per la gestione delle Piattaforme GPU e SIF e di Referente per la Valutazione

Avviso interno per la selezione di una Figura di supporto per la gestione delle Piattaforme GPU e SIF e Referente per la Valutazione.

referite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Sottoazione 10.1.1A - Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/31703 del 24 luglio 2017. Identificativo progetto **10.1.1A-FSEPON-LA-2017-132.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione

e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

VISTA la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/31703 del 24 luglio 2017 del Progetto "DOPO LA CAMPANELLA " presentato dall'Istituzione Scolastica E.Q.VISCONTI per un importo finanziato di € 39.823,20;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 47 del 17/10/2017 con la quale è stato acquisito il Progetto nel Programma annuale;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare gli incarichi di **supporto per la gestione della Piattaforma e Referente per la Valutazione**;

VISTI i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Consiglio di Istituto in data 17/10/2017 con delibera n. 50;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N;

CONSIDERATO che il Piano è così articolato:

MODULI	TITOLO MODULO						
Educazione motoria; sport; gioco didattico	SONO BELLO - SPORT ALL'APERTO A CARACALLA	20 alunni 10 primaria e 10 sec.	30 h				
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Difesa personale - "FACCIO KARATE"	20	30H				
Musica strumentale; canto corale	CORALE D'ISTITUTO	20	30H				
Innovazione didattica e digitale	DIRITTI DELL'UOMO - SO CHI SONO, SO DOVE STO	20 MEDIE	30H				
Modulo formativo per i genitori	GENITORI FIGLI - FIGLI GENITORI	20					
Potenziamento delle competenze di base	METODO DI STUDIO - IMPARARE AD IMPARARE	20 MEDIE	60H				
Potenziamento delle competenze di base	ENGLISH SPEECH	20 alunni 10 primaria e 10 sec.	30H				

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente, per n. 1 incarico di **Figura di supporto per la gestione delle Piattaforme** e n.1 incarico di **Referente per la valutazione** per l’attuazione del progetto “Dopo la campanella”.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Alla Figura di supporto per la gestione della piattaforma ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma on line per la gestione progetti;
- C. competenze digitali;

- D. conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;
- E. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- F. esperienze maturate in attività di formazione.

ART.2 - Compiti di pertinenza della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE PIATTAFORME

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE PIATTAFORME

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

1. TITOLI CULTURALI	
Titolo di studio universitario p.1	
Master universitario e/o corso di perfezionamento post-lauream p. 0,5 (fino ad un massimo di punti 1)	
Competenze informatiche certificate p. 0,5 (fino ad un massimo di punti 2)	
2. TITOLI PROFESSIONALI	
Precedenti esperienze di gestione di piattaforme di monitoraggio e valutazione nell'ambito di Progetti PON p.1 (fino ad un massimo di punti 5)	
Precedenti esperienze di valutazione all'interno del sistema scolastico (RAV, Comitato di Valutazione Docenti...)	

p. 1 (fino ad un massimo di punti 5)	
Partecipazione in qualità di esperto o corsista in corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto	
p. 0,5 (fino ad un massimo di punti 5)	
Attività di sperimentazione didattica attinenti alle tematiche del P.N.S.D.	
p. 0,5 (fino ad un massimo di punti 5)	

ART.4 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare i processi di apprendimento promuovendo la consapevolezza dell'acquisizione, ad elaborare un giudizio complessivo sulla propria partecipazione e sui livelli raggiunti;
3. Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti, concertando con loro il materiale da somministrare (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio in itinere e finale);
4. Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare l'andamento e gli esiti degli interventi e garantendo l'informazione all'interno;
5. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterne, facilitandone la realizzazione e interfacciandosi con l'Autorità di Gestione, con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma, in particolar modo in raccordo con l'INVALSI;
6. Relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti
7. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
8. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART.5 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

1. TITOLI CULTURALI	
Titolo di studio universitario	p.1
Master universitario e/o corso di perfezionamento post-lauream	
p. 0,5 (fino ad un massimo di punti 1)	
Competenze informatiche certificate	
p. 0,5 (fino ad un massimo di punti 2)	
2. TITOLI PROFESSIONALI	
Precedenti esperienze di gestione di piattaforme di monitoraggio e	

valutazione nell'ambito di Progetti PON p.1 (fino ad un massimo di punti 5)	
Precedenti esperienze di valutazione all'interno del sistema scolastico (RAV, Comitato di Valutazione Docenti...) p. 1 (fino ad un massimo di punti 5)	
Partecipazione in qualità di esperto o corsista in corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto p. 0,5 (fino ad un massimo di punti 5)	
Attività di sperimentazione didattica attinenti alle tematiche del P.N.S.D. p. 0,5 (fino ad un massimo di punti 5)	

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Figura di supporto per la gestione della piattaforma Referente per la Valutazione	n. 50 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta n. 50 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma e il Referente per la valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 del 18 dicembre p.v.** Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: rmic818005@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2018;

ART. 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi

Allegato A

Al Dirigente Scolastico I.C. "E.Q.visconti"

**Oggetto: "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" "Dopo la campanella"
- Domanda di partecipazione al bando di selezione per Figura di supporto per la gestione delle piattaforme - Referente per la Valutazione**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ e residente a _____ in via _____ cap _____, codice fiscale _____, docente a tempo indeterminato presso codesto Istituto per la classe di concorso _____, tel. _____ e-mail _____

CHIEDE di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di **(crociare la figura per cui si concorre)**

- *Figura di supporto per la gestione delle Piattaforme*
- *Referente per la Valutazione*

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- **di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti ____ (in lettere: _____)**

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli
- curriculum vitae in formato europeo **(con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)**

Roma,

Firma.....

Allegato B

Tabella valutazione titoli

1. TITOLI CULTURALI	
Titolo di studio universitario p.1	
Master universitario e/o corso di perfezionamento post-lauream p. 0,5 (fino ad un massimo di punti 1)	
Competenze informatiche certificate p. 0,5 (fino ad un massimo di punti 2)	
2. TITOLI PROFESSIONALI	
Precedenti esperienze di gestione di piattaforme di monitoraggio e valutazione nell'ambito di Progetti PON p.1 (fino ad un massimo di punti 5)	
Precedenti esperienze di valutazione all'interno del sistema scolastico (RAV, Comitato di Valutazione Docenti...) p. 1 (fino ad un massimo di punti 5)	
Partecipazione in qualità di esperto o corsista in corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto p. 0,5 (fino ad un massimo di punti 5)	
Attività di sperimentazione didattica attinenti alle tematiche del P.N.S.D. p. 0,5 (fino ad un massimo di punti 5)	