

Verbale n 16
(seduta del 10/02/2015)

Il giorno 10 del mese di febbraio dell'anno 2015, presso la sede di Via della Palombella 4, si è riunito il Consiglio di Istituto regolarmente convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del Verbale n 15 (seduta del 13/1/2015)
2. Programma annuale 2015
3. Nomina nuovo membro della Giunta
4. Libri di Testo
5. *Lectio brevis* a 38 ore per il tempo pieno
6. Proposta convenzione con l'associazione "*Scuola Bene comune*"
7. Rilevazione presenze per l'Istituto con badge
8. Pubblicazione nomi erogazione liberale per la palestra
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

il Presidente Roberto Mattera

il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi

Componente Genitori

Antonietta Cosentino, Segretario

Marco Mascanzoni

Cristina Bet

Sergio Ferruso

Componente Docenti

Luigia Del Bianco

Mazzafferri Fiorella

Componente Ata

Maria Antonietta Bagnato.

Assenti: Palmeri Maria Cristina, Cantaluppi Roberta, Bianca Maria Altavista, Elena Donnini
Pandolfini, Amati Giovanni, Minniti Fernanda.

I consiglieri Palmeri Maria Cristina, Cantaluppi Roberta, Bianca Maria Altavista, Elena Donnini
Pandolfini, hanno dato tempestiva comunicazione ai sensi dell'art. 15 comma 6 del Regolamento
del Consiglio di Istituto.

* * *

**Si procede con la discussione del PRIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno "Lettura ed
approvazione del Verbale n 15 (seduta del 13/01/2015)".**

Il Segretario Marco Mascanzoni procede alla lettura del verbale n° 15 del precedente Consiglio di
Istituto tenutosi il 13 gennaio u.s..

Il Consiglio di Istituto all'unanimità lo approva.

* * *

**Si procede con la discussione del SECONDO PUNTO dell'Ordine del Giorno "Programma
annuale 2015".**

Il Presidente Mattera concede la parola al DSGA Corsanici che illustra il *Programma annuale*
relativo all'esercizio finanziario 2015 evidenziando che il Consiglio dovrà esprimersi in merito alla
sua approvazione anche se privo del parere dei Revisori dei Conti ai quali tuttavia è stato inviato
per tempo in vista della sua discussione nel consiglio odierno. La procedura è legittima giacché i
revisori potranno far pervenire il loro parere anche in seguito. La preside Guglielmi procede a sua
volta ad illustrare le linee fondamentali del programma annuale. In particolare, sottolinea gli
investimenti effettuati sulla didattica mediante l'attuazione di progetti e rileva la presenza di fondi
destinati alla formazione. In particolare segnala un corso sul cosiddetto "citing" cioè sull'imbroglio

giacché si sono verificati alcuni fenomeni di copiatura durante gli esami di terza media e un corso di formazione sul tema della "comprensione del testo".

La Preside inoltre pone in evidenza i molti progetti in corso di svolgimento e quelli in fase di avvio come quelli relativi ai corsi di recupero per la scuola media.

Il programma annuale rispecchia tutte le attività ma il grande investimento, da un punto di vista quantitativo, è stato sulle tecnologie sia perché il Consiglio d'Istituto aveva deliberato in tal in tal senso sia perché l'investimento si è reso necessario per consentire ai docenti l'utilizzo del registro elettronico. Oggi tutti i plessi del nostro Istituto sono stati cablati e tutte le classi sono dotate di computer.

Il Dirigente scolastico Guglielmi chiede al Consiglio se, per quanto a conoscenza dei Consiglieri rappresentanti dei genitori, le famiglie desiderano che nel registro siano visibili i voti. Il Presidente Mattera evidenzia le istanze a lui ripetutamente presentate circa la visualizzazione di compiti, assenze, ecc. Tali informazioni risultano ora pubblicate e ciò ha notevolmente semplificato le procedure per la verifica dei compiti assegnati sebbene in alcune classi i docenti non eseguono la registrazione poiché non avvezzi a tale nuovo sistema di comunicazione e rendicontazione con le famiglie.

Il Presidente Mattera chiude l'ampia discussione di approfondimento in merito al punto 2) "Approvazione del programma annuale" e il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la seguente

DELIBERA N° 47 DEL 10 FEBBRAIO 2015

Il Consiglio di Istituto, dopo l'esposizione del D.S.G.A. Stefano Corsanici, ascoltato il parere della Giunta esecutiva, esaminata la documentazione inviata al consiglio per la visione, all'unanimità

DELIBERA

di approvare il *Programma annuale 2015* che si allega e specificatamente approva l'importo del

Fondo minute spese di €150.

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della Segreteria.

Il DSGA Corsanici lascia l'assemblea non avendo più nulla da riferire.

* * *

Si procede con la discussione del terzo punto dell'Ordine del Giorno: "Nomina nuovo membro della Giunta".

Il Presidente ricorda che la nomina del nuovo Membro di Giunta si rende necessaria per sostituire Beatrice Castagni, Consigliere dimesso. Ringrazia il Consigliere Sergio Perruso per essersi candidato allo svolgimento di questo impegnativo lavoro. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei presenti la seguente:

DELIBERA N° 48 DEL 10 FEBBRAIO 2015

Il Consiglio di Istituto, preso atto della candidatura avanzata dal Consigliere Perruso all'unanimità dei presenti

DELIBERA

la nomina del Consigliere Sergio Perruso a Membro della Giunta del Consiglio d'Istituto.

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della Segreteria.

* * *

Si procede con la discussione del quarto punto dell'Ordine del Giorno: "Libri di Testo"

Il Dirigente scolastico Guglielmi comunica che molti genitori le hanno chiesto di intervenire sui libri di testo soprattutto quelli delle scuole medie perché pesano, sono numerosi e costosi. L'idea potrebbe essere quella di creare una "Commissione mista genitori e docenti" che possa indicare

alcuni criteri da seguire per razionalizzare la materia. Il Dirigente scolastico inoltre comunica che il MIUR invia da un paio di anni una circolare in cui evidenzia la disponibilità *on line* di una serie di testi validati dal Ministero che le scuole possono scaricare e le famiglie possono fotocopiare. L'utilizzo di tale materiale potrebbe risolvere il problema sollevato dai genitori per ragioni legate alla salute e di carattere economico.

La Consigliera Cosentino sottolinea l'insostituibile funzione del libro quale strumento di lavoro. Propone semmai di favorire l'uso dell'e-book se il problema è il peso.

Il Presidente Mattera propone di verificare se esistano case editrici che propongono libro di testo con e-book incluso che potrebbero essere preferite ad altre almeno fin quando non si andrà nella direzione suggerita dal MIUR. La Consigliera Bet suggerisce anche di accertare l'esistenza di testi meno pesanti o fascicolabili senza ricorrere all'e-book.

La proposta del Dirigente scolastico Guglielmi è dunque di costituire una commissione mista docenti-genitori che fissi le linee guida: peso dei libri, suddivisione dei libri in fascicoli, titoli condivisi quanto più possibile nell'ambito dello stesso dipartimento. Il Presidente Mattera invita a considerare tra i criteri valutativi la facile lettura e l'intelligibilità del testo.

Il Consigliere Mascanzoni invita a valutare anche quanto rilevanti siano, numericamente, le istanze dei genitori che hanno contattato la preside rispetto al totale dei genitori.

Il Consiglio non vede la necessità di inserire nella commissione i genitori. Pur tenendo conto che il problema esiste, va portato all'attenzione del Collegio docenti che saprà adeguatamente trovare una soluzione adeguata. La Dirigente Guglielmi propone quindi l'istituzione di una commissione composta da soli docenti che effettui una lettura approfondita delle circolari ministeriali, tenga conto delle indicazioni ivi contenute e dei rilievi mossi dai genitori e discussi nel Consiglio odierno in tema di peso, costo, organizzazione, intelligibilità dei testi, scemi le problematiche e individui dei criteri di cui il Collegio dei Docenti dovrà tener conto prima della scelta definitiva dei testi e

della conseguente loro approvazione.

* * *

Si procede con la discussione del QUINTO PUNTO dell'Ordine del Giorno: "Lectio brevis a 38 ore".

Il punto è relativo ad una comunicazione che il Dirigente scolastico Guglielmi fa per conto di un gruppo di docenti. Comunica in particolare che nel corrente a.s., a seguito della riduzione delle risorse da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale, sono saltate le compresenze nella scuola elementare e, per arrivare ad erogare il servizio scolastico sulle 40 ore, si hanno più figure nella stessa classe dunque la filosofia del tempo pieno è saltata. Alcune scuole a Roma, come ad esempio la Pistelli, hanno raggiunto un accordo con le famiglie per cui il venerdì i bambini escono alle 14.30 e chi ha necessità di lasciare a scuola i propri figli può farlo versando un contributo integrativo di modico importo (50-60€ annue). In tal modo le ore erogate dalle docenti sono 38 anziché 40 mantenendo così l'impianto filosofico del tempo pieno. Questa soluzione comporta però il rischio che il Provveditorato determini una riduzione del numero delle insegnanti mantenendo l'impianto attuale ma modulandolo su 38 anziché 40 ore.

Il Presidente Mattera rileva che il cambiamento di orario comporta significativi problemi organizzativi pertanto l'eventuale decisione in merito dovrebbe non solo coinvolgere unicamente i nuovi cicli, ma essere comunicata ai genitori già all'atto dell'iscrizione. La Dirigente Guglielmi vuole avviare il dibattito per arrivare ad una decisione che, se approvata dal Consiglio, sia inserita nel POF a giugno. Alla richiesta del Presidente Mattera di precisare meglio l'obiettivo di tale intervento, la Dirigente Guglielmi risponde che è quello di attribuire due docenti per classe nelle classi del tempo pieno. Il provvedimento, se approvato, riguarderebbe le prime classi a decorrere dall'A.S. 2016-2017.

La Consigliera Cosentino è favorevole a questa proposta perché rileva che il modello della

compartecipazione è una necessità, ma oltre al rischio che il Provveditorato, accorgendosi della nuova organizzazione, decida un ulteriore taglio delle risorse basandosi su 38 ore, intravede l'impatto negativo che l'uscita anticipata potrebbe avere sulle famiglie e sulle future iscrizioni.

La Consigliera Bet fa rilevare che ove si adottasse il modello a 38 ore più 2 si tornerebbe al vecchio impianto, ma si perderebbero comunque due ore di didattica svolgendosi nelle due ore integrative unicamente attività ludico-ricreative. Il Presidente Mattera sottolinea il problema del costo e invita, coerentemente alla politica da sempre adottata dall'attuale Consiglio, a tener conto delle difficoltà delle famiglie meno abbienti.

Trattandosi di una mera comunicazione, sul punto il Consiglio non ha nulla da deliberare.

* * *

Si procede con la discussione del SESTO PUNTO dell'Ordine del Giorno: "Proposta convenzione con l'associazione Scuola Bene comune".

Il Presidente Mattera comunica di aver partecipato ad alcuni colloqui insieme al Dirigente Scolastico, alcuni membri della Commissione sulle Tecnologie ed il prof. Cipollone, presidente dell'associazione "Scuola Bene Comune", che intende proporre il nostro Istituto come TEST-CENTER, sede per gli esami volti all'ottenimento di certificazioni linguistiche e informatiche, talune propedeutiche all'inserimento nel settore universitario internazionale.

Le parti in convenzione dovranno essere l'I.C. Visconti ed il KION S.p.A, società interamente controllata dal consorzio interuniversitario CINECA.

A tal fine occorre dotare la scuola di una infrastruttura di cui al 90% già dispone, per attrezzarla di postazioni predisposte all'uso. Più precisamente sono richieste 20 postazioni mentre la scuola dispone di 13 postazioni a Palazzo Ceva e di 9 a Sant'Agata.

Il Presidente Mattera ha verificato le richieste che sono in termini di hardware (di cui la scuola dispone), di posti a sedere (che andrebbero ampliati) ed è necessario montare dei separé per le

sessioni d'esame affinché gli esaminandi non copino. Oltre alla dotazione della postazione, la scuola dovrà fornire un'unità di personale che fungerà da *proctor* ovvero un *supervisore* durante le prove d'esame la cui formazione sarà curata da KION e prevedendo due sedi, i *proctor* diventerebbero due e il relativo costo verrebbe coperto dagli introiti garantiti da Kion su ogni esame sostenuto.

Le attività di cui si discute si svolgerebbero in orario extracurricolare dunque non interferirebbero con la didattica. Per ogni esame sostenuto gli enti corrispondono una quota all'Istituto sede dell'esame che varia a seconda dell'esame e della certificazione per il quale è sostenuto. La tariffa prevista per ogni esame sostenuto non è oggetto di contrattazione: sulla quota prevista metà va al Cineca attraverso la sua controllata KION S.p.A. con la quale la scuola stipulerebbe la convenzione. La convenzione dovrà fissare il numero di volte in cui si garantirà l'infrastruttura per il sostenimento degli esami in sede. Attualmente sono previste almeno 13 sessioni di 3 giorni ciascuna (venerdì, sabato, domenica).

La Dirigente Guglielmi sottolinea che la proposta in discussione è un'opportunità per il nostro Istituto, un po' come lo è stato l'UPTER, perché con la stipula della convenzione in discorso si potrebbero ricavare delle somme da reinvestire nella scuola, stimate intorno a 8.000€.

Il Presidente Mattera invita a ragionare sull'iniziativa che va a diretto beneficio degli alunni. Infatti, la proposta in seno al consiglio è propedeutica ad un'ipotesi di autofinanziamento della scuola per mettere in campo altre attività, quali corsi di inglese o di lingua da tenersi il pomeriggio. Inoltre, la struttura predisposta ai fini della convenzione diverrebbe un laboratorio linguistico e informatico di livello per gli alunni, da sfruttare anche durante l'orario curricolare. L'oggetto della discussione dunque non attiene unicamente alla possibilità di autofinanziamento per la scuola, ma anche alla possibilità futura per la realizzazione di un'offerta di servizi integrativi extra/intra curricolari utili ai nostri alunni usando dei software avanzati, di livello, che potrebbero essere oggetto di un'altra

convenzione con l'associazione "Scuola Bene Comune", con percorsi che monitorano il livello raggiunto dai singoli allievi attraverso batterie di test periodici. I corsi che si potrebbero erogare nel pomeriggio, da condividere ovviamente con il dipartimento di lingue, sarebbero accessibili a tariffe sociali (esclusa la tassa d'iscrizione) proprio grazie ai proventi conseguiti e consentirebbero di sostenere in sede l'esame per il conseguimento della certificazione. La parte didattica sarebbe concordata con i docenti in ruolo che attualmente seguono i ragazzi nell'ambito dei corsi extracurricolari volti al conseguimento delle certificazioni, i quali diverrebbero dei "super tutor" ma con un costo a carico delle famiglie decisamente inferiore. È prevista la possibilità che partecipino ai corsi anche i docenti interessati ed eventualmente altri soggetti del territorio.

Il Presidente Mattera evidenzia che l'investimento iniziale per l'adeguamento della struttura alle esigenze della convenzione potrebbe essere anticipato da Kion e recuperato in seguito a valere sulle somme che dovrebbe corrispondere alla scuola nell'ambito della convenzione.

Le questioni relative all'apertura della scuola, alla sicurezza, alla sorveglianza e alla pulizie sono analoghe a quelle relative alla convenzione con l'UPTER dunque a carico dell'Associazione. Si potrebbe iniziare con palazzo Ceva utilizzando l'aula informatica ed eventualmente quella accanto (la cosiddetta aula teatro).

La Consigliera Cosentino evidenzia che se da un lato l'accorpamento delle funzioni a Palazzo Ceva risponde ad un'esigenza di contenimento dei costi relativamente al *proctor*, dall'altro potrebbe alimentare le recenti polemiche legate alla supposta chiusura definitiva del plesso di Sant'Agata. La Dirigente Guglielmi è favorevole alla realizzazione di due laboratori, uno a Palazzo Ceva, l'altra a Sant'Agata dei Goti.

Il Consiglio d'Istituto è favorevole all'accordo tra il nostro Istituto e KION S.p.A. rispettando i 4 punti fondamentali (assicurazione, sorveglianza, sicurezza e pulizia).

Al termine dell'ampio dibattito il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei presenti la

seguinte:

DELIBERA N° 49 DEL 10 FEBBRAIO 2015

Il Consiglio di Istituto, preso atto della proposta di convenzione fra KION S.p.A. all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di dare mandato al Dirigente scolastico Guglielmi di stipulare la convenzione con KION S.p.A. società interamente controllata dal consorzio interuniversitario CINECA ai fini di rendere disponibile l'uso dei locali scolastici come TEST-CENTER per lo svolgimento di esami validi ai fini dell'ottenimento di certificazioni.

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della Segreteria.

Si procede con la discussione dell'SETTIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno:

“Rilevazione presenze per l'Istituto con badge”.

Dopo un breve dibattito relativo alla opportunità di introdurre il sistema di rilevazione presenze del personale amministrativo con badge e dei costi relativi alla sua implementazione (stimati in €2.400 circa) il consiglio all'unanimità decide di rinviare la discussione ad altro consiglio.

Si procede con la discussione del OTTAVO PUNTO dell'Ordine del Giorno:

“Pubblicazione nomi erogazione liberale per la palestra”.

Dopo ampio dibattito il consiglio all'unanimità esprime parere sfavorevole alla pubblicazione dei nomi di coloro che hanno contribuito attraverso le erogazioni liberali alla ristrutturazione della palestra in via Sant'Agata dei Goti.

Si procede con la discussione del NONO PUNTO dell'Ordine del Giorno: "Varie ed eventuali".

Il Consigliere Mascanzoni introduce il tema delle schede di valutazione dei genitori avendo partecipato attivamente all'inserimento delle schede di valutazione disponibili. Esprime apprezzamento per il lavoro dell'intera Commissione e preannuncia risultati qualitativi interessanti. Sottolinea altresì l'ampia disponibilità dei genitori e dei docenti che in poco tempo hanno ottemperato.

La Dirigente Guglielmi ringrazia vivamente il Consigliere Mascanzoni per il contributo apportato e comunica di aver istituito un Nucleo di Autovalutazione.

La Consigliera Bagnato ricorda che i dati aggregati saranno caricati su un portale. Il MIUR valuterà le tutte le scuole in Italia per conoscerne lo stato attuale e gli effetti prodotti dalle azioni di miglioramento individuate e intraprese i cui esiti saranno monitorati. Il MIUR ha fissato degli indicatori quantitativi a livello nazionale, già comunicati alla scuola che ha ricevuto il format nel quale saranno caricati i dati del nostro Istituto.

Tra le varie ed eventuali il Consigliere Mascanzoni comunica che un genitore delle elementari ha evidenziato la possibilità di cedere alla scuola mobilio vario (scrivanie, poltrone e librerie) di modico valore e pregio ma ugualmente utile, in conseguenza dello smantellamento di uffici realizzati per una recente produzione cinematografica. Il Consiglio è disponibile all'acquisizione sempre che avvenga a titolo gratuito.

La Dirigente Guglielmi chiude la discussione degli argomenti da includersi tra le "Varie ed eventuali" sottolineando il dato relativo alle iscrizioni che risultano alla data odierna in forte calo rispetto allo scorso anno. Il dato maggiormente negativo riguarda le iscrizioni degli interni che ad oggi sono solo 29 su 101 frequentanti. La Dirigente Guglielmi ha individuato quattro elementi che a

suo parere hanno determinato questa situazione: 1) un'eccezionale riduzione del tasso di natalità nel Comune di Roma nel 2004; 2) la mancanza assoluta di continuità tra le elementari e le medie; 3) l'indifferenza quasi assoluta del corpo docente al tema "iscrizioni" (pochissime sono state le docenti che nelle due settimane antecedenti a quella corrente l'hanno sostenuta e coadiuvata nello svolgimento delle azioni tese a porre riparo alla situazione); 4) un eccessivo ottimismo basato sui risultati dello scorso anno che non ha fatto attivare in tempo tutte le azioni necessarie.

Il Presidente Mattera invita anche a riflettere sulla fama di scuola molto dura.

La Dirigente Guglielmi evidenzia che la nostra scuola ha una buona capacità attrattiva verso gli "esterni" mentre va ridefinita l'azione per fidelizzare gli "interni" sino al compimento del ciclo. In particolare ritiene che i docenti dovrebbero migliorare i rapporti collaborativi con i colleghi dei cicli precedenti e successivi per attuare appieno la *mission* di un Istituto Comprensivo.

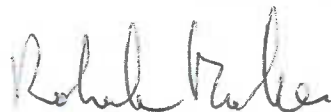
La Consigliera Bet rileva che lo scarso numero di iscrizioni da parte degli interni potrebbe essere dipeso da quello che è accaduto nelle classi prime a seguito della ridefinizione degli orari. Per quanto a lei noto, infatti, ciò ha determinato un certo malumore che è possibile abbia influenzato la decisione. Il Consigliere Perruso invece ritiene che gli interni ancora non si siano iscritti non perché indecisi o iscritti altrove bensì poiché danno per scontato il permanere nell'Istituto comprensivo.

La Preside convocherà un Collegio Docenti straordinario al termine delle iscrizioni per invitare i docenti a farsi carico del tema.

* * *

Non essendoci altro di cui discutere o da deliberare la seduta è tolta alle ore 19.45.

Il Presidente
Roberto Mattera



Il Segretario
Antonietta Cosentino

