

Verbale n 12

(seduta del 02/07/2014)

Il giorno 02 del mese di luglio dell'anno 2014 alle ore 15:00, presso la sede di Via della Palombella 4, si è riunito il Consiglio di Istituto regolarmente convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del Verbale n 10 e 11 (sedute del 18/03/2014 e 13/06/2014)
2. Dimissioni del membro della componente docente prof. Alessandro Anniballi.
3. Conto Consuntivo 2013
4. Precisazioni sull'avanzo mensa
5. Chiusura Istituto settimana di ferragosto 2014
6. Calendario scolastico 2014/2015
7. Relazione del Dirigente Scolastico al CdI
8. Adesione alla Conferenza Municipio-Rete delle scuole
9. Gruppo di lavoro Iniziative nel plesso Settembrini
10. Risultati Comitato delle Tecnologie e relativi preventivi
11. Decisioni sui lavori per la nuova palestra ed eventuale sponsorizzazione
12. Pubblicazione dei verbali del CdI
13. Funzioni dei rappresentanti di classe
14. Sgombero archivietto Gianturco
15. Forno ceramica Gianturco
16. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

il Presidente Roberto Mattera

il Dirigente Scolastico Prof.ssa Piera Guglielmi

Componente Genitori

Beatrice Castagni, Segretario

Antonietta Cosentino

Marco Mascanzoni

Componente Docenti

Bianca Maria Altavista

Roberta Cantaluppi

Elisabetta Giovannini

Fiorella Mazzaferri

Maria Cristina Palmeri

Assenti: Amati, Bagnato, Bet, Benini, Del Bianco, Donnini Pandolfini, Minniti, Perruso

I Consiglieri Bet, Donnini Pandolfini, Bagnato, Benini, Del Bianco hanno dato tempestiva comunicazione ai sensi dell'art. 15 comma 6 del Regolamento del Consiglio di Istituto.

* * *

Si procede con la discussione del PRIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno "Lettura ed approvazione del Verbale n 10 e 11 (sedute del 18/03/2014 e 13/06/2014)".

Il Segretario Beatrice Castagni procede alla lettura del verbale n° 10 del Consiglio di Istituto tenutosi il 18 marzo 2014.

Il Consiglio di Istituto all'unanimità lo approva con l'astensione di Roberta Cantaluppi che non era presente alla seduta in questione.

Il Consigliere Marco Mascanzoni procede alla lettura del verbale n° 11 del Consiglio di Istituto tenutosi il 13 giugno 2014, in cui ha svolto funzioni di Segretario.

Il Consiglio di Istituto all'unanimità lo approva con l'astensione dei consiglieri: Cantaluppi, Castagni, Giovannini e Palmeri che non erano presenti alla seduta in questione.

* * *

Si procede con la discussione del SECONDO PUNTO dell'Ordine del Giorno "Dimissioni del membro della componente docente prof. Alessandro Anniballi".

Il Presidente Mattera legge al Consiglio la lettera di dimissioni dal Consiglio di Istituto del Professor Alessandro Anniballi (che si allega), rassegnate in data 24 marzo 2014.

Il Consiglio di Istituto prende atto delle dimissioni del Professor Anniballi e fa presente che, essendo esaurita la lista dei membri non eletti della componente docente del CdI. ai sensi dell'art. 53 secondo comma dell'O.M. n. 215/1991 non si procederà alle elezioni suppletive per la surroga, pertanto **il CdI è ora composto da 18 membri.**

* * *

Si procede con la discussione del TERZO PUNTO dell'Ordine del Giorno: "Conto Consuntivo 2013".

Il Presidente Mattera concede la parola al DSGA Stefano Corsanici, che illustra al Consiglio il verbale rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti, che riporta il parere favorevole sul Conto Consuntivo, che si allega.

I Revisori, continua Corsanici, hanno esaminato il conto finanziario e la relazione illustrativa del Dirigente. Per quanto riguarda i residui attivi, hanno verificato che il giorno dell'esame del Consuntivo da parte del Revisore (13 giugno) risultavano incassati 23.249 euro. Sono stati pagati residui passivi per 16.975,40 e che nel modello L continuano a permanere iscritti importi residui attivi degli anni: 2001, 2006, 2007, 2009 e 2010 e che detta situazione era stata già riportata nel verbale dell'anno scorso e hanno concordato di fare una ricognizione per vedere quanti di questi residui sono attualmente esigibili, quindi il Dirigente al MIUR, dato che la totalità, oltre 60 mila euro, di questi residui ci derivano dal MIUR.

La Consigliera Cosentino fa notare che un'azione in questo senso è necessaria per interrompere la prescrizione del credito.

Corsanici prosegue dicendo che i Revisori hanno approfondito il discorso del modello K: il Revisore ha constatato che continuano a esistere i problemi evidenziati dai verbali del 2012 e 2013 circa il rinnovo inventariale dei beni appartenenti alle istituzioni scolastiche statali e si precisa che a tutt'oggi permane la situazione edilizia del Plesso Gianturco di via della Palombella, cioè l'inagibilità di tutto il terzo piano, per cui la scuola non avendo gli spazi per il laboratorio di informatica e la sistemazione di tutti i sussidi didattici che costituiscono la maggior parte della consistenza inventariale dell'Istituto, custodisce il materiale inscatolato nell'archivietto dell'Istituto; detta situazione rende impossibile procedere a una qualsiasi ricognizione dei beni che doveva essere ultimata il 31/12/2011.

Prende la parola il Presidente Mattera per fare osservare che il Collegio dei Revisori, in passato costituito da 3 membri, è ora ridotto a 2 con i revisori del MIUR e del MEF, ma in quest'ultima occasione essendosi presentato un solo membro, Ierene Monsurrò (MEF), in quanto l'altro membro Antonio Viola (MIUR) figura "Assente giustificato", sembra venir meno il senso della collegialità di questo importante organo di controllo.

Il Dirigente scolastico risponde di aver personalmente assunto informazioni presso il MIUR e di aver avuto la conferma della regolarità della procedura pur in presenza di un solo Revisore.

Il Presidente Mattera osserva inoltre che, se ogni volta i Revisori vengono l'ultimo giorno utile del termine perentorio per l'approvazione del Consuntivo, si ha la conseguenza di rendere difficile se non impossibile il lavoro della Giunta e del Consiglio stesso.

Il DSGA conferma che questa è la prassi e che altri Istituti stanno ancora aspettando la visita dei Revisori. Aggiunge, inoltre, che i controlli sono stati molto approfonditi e preceduti da uno scambio copioso di email. Il DSGA prosegue l'esposizione, evidenziando al Consiglio che il Revisore, oltre

alle perplessità suesposte e cioè sull'inventario, fa ancora presente, come già rilevato nei verbali del 2012 e 2013, la circostanza del furto di 1600 euro tramite assegno postale, del quale non sono ancora chiuse le indagini da parte del Commissariato di Polizia e non è ancora pervenuto alcun riscontro da parte delle Poste Italiane.

Il Consiglio dopo ampia discussione di approfondimento approva all'unanimità dei presenti la seguente

DELIBERA N° 28 DEL 02 LUGLIO 2014

Il Consiglio di Istituto, dopo l'esposizione del D.S.G.A. Stefano Corsanici, ascoltato il parere della Giunta esecutiva, esaminata la documentazione relativa al parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti in data 13/6/2014 - che si allega - all'unanimità

DELIBERA

di approvare il Conto Consuntivo 2013 che si allega.

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della Segreteria.

* * *

Si procede con la discussione del QUARTO PUNTO dell'Ordine del Giorno: "Precisioni sull'avanzo mensa".

Il DSGA Corsanici spiega al Consiglio che la quantificazione precisa dell'avanzo mensa non c'è, perché non è stato ancora ultimato il rendiconto che, entro il 25 luglio, dovrà essere inviato al Comune di Roma. Da una prima analisi, prosegue Corsanici, abbiamo rilevato che quest'anno sono aumentate le morosità, probabilmente perché c'è stato il cambio della Ditta fornitrice del servizio mensa ed alcuni solleciti sono stati inviati solo ora.

Interviene il Dirigente Scolastico, precisando e portando a conoscenza del Consiglio che l'Istituto ha scritto per convocare 29 famiglie che non hanno mai pagato, da settembre a dicembre, solo un

terzo si sono presentati a colloquio.

Il Presidente Mattera precisa, riguardo alle situazioni economiche familiari, che possono variare durante il corso dell'anno scolastico e che la sig.ra Grilli del Municipio Roma 1, la quale si occupa della parte economica della mensa, contattata personalmente lo scorso anno per chiarire le possibilità sul da farsi in questi casi, si era dimostrata disponibile ad incontrare questi genitori per approfondire la loro situazione. Tutto questo è già contenuto nel verbale n. 3 del CdI tenuto in data 13/02/2013 che riporta anche il nome e numero di telefono del Municipio Roma 1 a cui rivolgersi (Signora Grilli, Ufficio Refezione Scolastica, telefono: 0669601615).

Interviene il Dirigente Scolastico ad illustrare al Consiglio il meccanismo dell'avanzo mensa, che deriva dalla differenza tra il numero dei pasti pagati dai genitori (che pagano una quota fissa mensile) e quelli effettivamente erogati agli alunni quando sono presenti. La quota pagata dal Comune, precisa il DSGA Corsanici, viene calcolata sui pasti effettivamente erogati. Il Comune di Roma per ora ci ha dato solo il 20%, il restante 80% lo darà dopo l'invio del rendiconto.

Il Dirigente Scolastico Guglielmi sottolinea che la ditta Pedevilla metterà a disposizione un avvocato per la stesura e l'invio delle lettere ai morosi, ma le spese di spedizione delle stesse saranno a carico della scuola.

Riprende la parola il DSGA, spiegando che nel rendiconto da inviare al Comune - oltre all'elenco dei morosi - dev'essere indicata anche la quantificazione dell'avanzo mensa con una relazione che indichi come verrà utilizzato.

Nel 2013 l'avanzo pari a euro 18.217 è stato utilizzato per il funzionamento didattico generale e anche quello del 2014 pari ad euro 7.050,68 verrà adoperato con la stessa finalità e precisamente: acquisto di attrezzature, carta, carta igienica ed altro materiale.

A tale proposito, la discussione dei consiglieri evidenzia una mancanza di efficace comunicazione tra i docenti responsabili dei plessi e la segreteria dell'Istituto (i plessi denunciano la mancanza di

materiale, mentre la segreteria è piena di materiale non distribuito). Il Dirigente Scolastico sottolinea che è stata fatta una circolare per sollecitare i plessi a chiedere il materiale alla segreteria e non ai genitori. Dopo questa discussione si è deciso di far arrivare il materiale direttamente nei diversi plessi, in base alle diverse esigenze delle classi e richieste dei docenti, inviandolo ad inizio anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico ricorda al Consiglio che l'avanzo mensa deve essere ripartito anche con la materna.

L'avanzo verrà quindi ripartito in maniera proporzionale fra tutti gli alunni della materna e della primaria.

La docente Cantaluppi evidenzia la necessità di consegnare in busta chiuse le lettere di sollecito per il contributo mensa, che la scuola invia ai genitori per il tramite degli alunni.

Il Consiglio di Istituto dopo ampia discussione di approfondimento, approva all'unanimità dei presenti la seguente

DELIBERA N° 29 DEL 02 LUGLIO 2014

Il Consiglio di Istituto, preso atto di quanto riportato dal DSGA Dottor Corsanici, considerato che l'avanzo mensa 2014 è pari ad euro 7.050,68 e condividendo la scelta del Dirigente Scolastico di non richiedere alcun contributo ai genitori degli alunni per l'acquisto del materiale di facile consumo, considerato che l'avanzo deriva dal pagamento del servizio mensa dei genitori sia della scuola materna che della primaria e tenuto conto che gli alunni delle classi a modulo usufruiscono del servizio solo per un giorno alla settimana, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

l'approvazione dell'utilizzo dell'avanzo mensa 2014 per l'acquisto del materiale di facile consumo per i plessi dell'Istituto dove sono presenti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.

L'avanzo verrà ripartito in maniera proporzionale fra tutti gli alunni della materna e della primaria

dell'Istituto, tenendo conto della differenza nella fruizione mensa tra il tempo pieno ed il modulo nei diversi plessi.

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della Segreteria.

* * *

Il DSGA Stefano Corsanici alle 17:00 circa lascia la seduta del Consiglio.

* * *

Si procede con la discussione del QUINTO PUNTO dell'Ordine del Giorno "Chiusura Istituto settimana di ferragosto 2014".

Il Dirigente Scolastico riporta al Consiglio la richiesta molto forte da parte della Segreteria dell'Istituto per questa chiusura; si tratta di tre giorni: 11, 12 e 13 agosto, poiché la chiusura del 14 agosto è stata già precedentemente deliberata, da questo Consiglio di Istituto, nell'ambito dell'approvazione del calendario scolastico 2013/2014 (verbale n 6 del 15/10/2014).

Il Consiglio di Istituto, dopo una breve discussione, all'unanimità dei presenti approva la seguente

DELIBERA N° 30 DEL 02 LUGLIO 2014

Il Consiglio di Istituto, tenuto conto della richiesta da parte della Segreteria di chiudere l'Istituto nei giorni 11, 12 e 13 agosto e che la chiusura del 14 agosto è stata già precedentemente deliberata da questo Consiglio, all'unanimità

DELIBERA

di approvare la richiesta di chiusura dell'Istituto nei giorni 11, 12 e 13 agosto 2014.

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della Segreteria.

* * *

Si procede con la discussione del SESTO PUNTO dell'Ordine del Giorno: "Calendario scolastico 2014/2015".

Prende la parola il Dirigente Scolastico, che porta a conoscenza del Consiglio la circolare ricevuta dalla Regione Lazio sul calendario scolastico regionale. Per la prima volta si è stabilito che questo calendario sarà pluriennale e unitario per tutte le scuole primarie e secondarie di primo grado. Per le secondarie di secondo grado e l'infanzia, ci sono dei margini di adattamento. Sempre per la prima volta la Regione stabilisce una griglia dei 206 giorni molto rigida, indica con precisione le date di inizio e fine dell'anno scolastico, affermando che le scuole non hanno potere per variare/adattare questo calendario.

C'è stata una forte mobilitazione da parte di tutte le scuole, in quanto c'è stata un'evidente violazione del D.P.R. 275 sull'autonomia scolastica, che prevede in capo alle scuole la facoltà di organizzare l'offerta formativa come meglio credono.

Il Dirigente Scolastico prosegue affermando che il Consiglio può, pertanto e se lo crede, deliberare sull'apertura anticipata, con la pausa didattica da stabilire, fermo restando che possiamo in qualsiasi momento, se questa norma resta in piedi, rettificare questa delibera.

Se questo Consiglio di Istituto delibera sull'apertura iniziale, bisogna poi trasmettere una nota informativa alla Regione, questa è la prassi.

I Consiglieri esprimono, a turno, le considerazioni e le idee in merito alla variazione del calendario scolastico: anticipo inizio attività e date per l'eventuale pausa didattica.

Il Dirigente Scolastico specifica che anticipare significa rispondere a due esigenze forti: sull'apprendimento dei ragazzi in quanto, anticipare, significa poter fare tutta quella operazione di accoglienza e screening sulle competenze e riuscire a capire i livelli soprattutto per le classi prime; la seconda esigenza è quella delle famiglie, perché molti genitori hanno chiesto l'apertura anticipata; la pausa a febbraio/marzo è, invece, molto controversa, voluta da alcuni e per niente da

altre classi e genitori.

I Consiglieri evidenziano che la percentuale dei genitori ed alunni che partono per la settimana bianca è bassa, quindi, stabilire una chiusura, in quel periodo, metterebbe in difficoltà tutte quelle famiglie che non possono partire e che non saprebbero come organizzarsi senza scuola.

Il Consiglio di Istituto, dopo un ampio confronto di esperienze ed opinioni, all'unanimità dei presenti approva la seguente

DELIBERA N.31 DEL 02 LUGLIO 2014

Il Consiglio di Istituto, vista la Deliberazione della Giunta Regionale n° 315 del 30/05/2014, che determina il Calendario Scolastico della Regione Lazio 2014/2015,

DELIBERA

di uniformarsi al Calendario Scolastico della Regione Lazio dell'anno scolastico 2014/2015, che fissa l'inizio delle lezioni il 15 settembre 2014, la chiusura l'8 giugno 2015, le festività e le sospensioni delle lezioni.

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della Segreteria.

* * *

Si procede con la discussione del SETTIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno: "Relazione del Dirigente Scolastico al CdI".

Ogni anno, in base all'art. 25, comma 6 del D.lgs 165/2001, il Dirigente Scolastico deve fare la relazione al Consiglio di Istituto.

La Relazione 2013/2014 a firma del Dirigente Scolastico Professoressa Piera Guglielmi, viene messa agli atti e allegata al presente verbale.

* * *

Si procede con la discussione del OTTAVO PUNTO dell'Ordine del Giorno: "Adesione

alla Conferenza Municipio-Rete delle scuole".

Il Presidente Mattera ricorda che con delibera n° 25 del 13/02/2014 come Istituto Comprensivo abbiamo accettato di far parte della rete delle scuole del Municipio Roma 1 aderente all'ASAL (Associazione Scuole Autonome Lazio). Tale rete, attraverso la sua coordinatrice Carla Costetti, ha proposto una bozza di protocollo d'intesa per istituire una Conferenza con il Municipio Roma 1 che si riunirà periodicamente per potenziare il coordinamento fra le Istituzioni scolastiche ed il Municipio.

Mattera prosegue spiegando di essere stato presente come Presidente del CdI, su formale invito del Municipio, alla riunione costitutiva il giorno 12 giugno scorso presso l'ufficio di Presidenza del Municipio Roma 1, nella quale si sono accolte le osservazioni dei presenti alla bozza del protocollo di intesa e di avere fatto presente la mancanza di rappresentatività dei genitori nel contesto della Conferenza e la mancanza della parola "scuola" nella dizione della conferenza stessa "Conferenza Rete Municipio". I suggerimenti sono stati accolti modificando l'art. 1 del protocollo di intesa in questo modo:

- 1) introducendo i Presidenti dei Consigli di Istituto fra i partecipanti alla Conferenza, oltre ai previsti Presidente del Municipio , Assessore competente, Presidente della Commissione Consiliare Scuola, Dirigenti Scolastici;
- 2) modificando la dizione "Conferenza Rete Municipio" in "Conferenza Municipio - Rete delle Scuole".

Il Consiglio di Istituto, dopo una breve discussione, all'unanimità dei presenti approva la seguente

DELIBERA N.32 DEL 02 LUGLIO 2014

Il Consiglio di Istituto, vista la Delibera n° 20 del 25/6/2014 della Giunta del Municipio Roma 1 e visto il testo del Protocollo di Intesa tra il Municipio e la Rete delle scuole del Municipio Roma 1,

che si allega, all'unanimità

DELIBERA

Di aderire alla *Conferenza Municipio - Rete delle scuole*.

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della Segreteria.

* * *

Si procede con la discussione del NONO PUNTO dell'Ordine del Giorno: "Gruppo di lavoro Iniziative nel plesso Settembrini".

Il Presidente Mattera relaziona al Consiglio che i rappresentanti di classe del plesso Settembrini, che avevano chiesto di formalizzare il Gruppo di lavoro per le Iniziative nel plesso Settembrini, hanno deciso di posticipare a settembre, quando si insedierà la nuova prima elementare per condividere meglio con loro quali saranno i candidati di questo Gruppo.

* * *

Si procede con la discussione del DECIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno: "Risultati Comitato delle Tecnologie e relativi preventivi".

La Giunta, nella persona di Marco Mascanzoni, relazionando su questi risultati, informa il Consiglio che la somma necessaria per avere un Istituto e 5 plessi che funzionano realmente dal punto di vista tecnologico, è di oltre 60.000 euro. Tale cifra, evidentemente troppo onerosa, ci ha spinto, in accordo con il Dirigente Scolastico, a cercare con il Consiglio di individuare, se possibile, delle priorità.

Il Comitato delle Tecnologie ha inviato una precisa Relazione che si allega al presente verbale.

La Giunta ha individuato delle priorità che il consigliere Mascanzoni indica:

- cambio del contratto internet
- sostituzione del server



- aggiunta di due punti di collegamento per la Segreteria della Gianturco
- intero cablaggio del plesso IV Novembre, che verrà dotato di una Segreteria Virtuale
- contratto di manutenzione annua
- installazione di un proiettore fisso nell'aula magna.

La spesa prevista si aggira intorno ai 18.000 mila euro, con un impegno di 16.000 euro di cui l'Istituto dispone come avanzo di amministrazione non vincolata.

Il Consiglio di Istituto, prendendo atto della necessità di ulteriori approfondimenti e ricerche in merito a questo argomento, decide di aggiornare questo punto dell'Ordine del giorno alla prossima seduta.

* * *

Si procede con la discussione del UNDICESIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno:
“Decisioni sui lavori per la nuova palestra ed eventuale sponsorizzazione”.

Il Presidente Mattera premette al Consiglio che i lavori per la trasformazione dell'ex locale ACEA in palestra comporta una spesa a cui l'Istituto non può far fronte. Pertanto ha chiesto alla consigliera ed Architetto membro del Gruppo di lavoro *Osservatorio sulla manutenzione plessi*, Cristina Bet, di spezzare il capitolato, che aveva fatto in precedenza, con tutti i lavori necessari per la ristrutturazione in due lotti, affinché si possano coprire le spese del primo lotto anticipando il cantiere, con la speranza di raccogliere ulteriori fondi durante la prima fase dei lavori.

Il primo lotto riguarda quei lavori che sono necessari e primari: massetto, apertura della porta con il locale attiguo di pertinenza del Colombo, di cui attendiamo concessione dall'Istituto Colombo e per cui il Dirigente Scolastico ha già inviato formale richiesta.

Prende la parola Marco Mascanzoni che relaziona al Consiglio sull'apertura delle buste contenenti le offerte pervenute all'Istituto. Sono arrivate 6 offerte. Di queste, solo alcune, hanno effettivamente diviso i lavori necessari in due lotti separati. Inoltre, nessuna delle offerte

pervenute, seppur divise in due lotti, rientra nelle effettive possibilità di spesa dell'Istituto. Nell'interesse, i due lotti costano da un minimo di 23.000 euro più IVA, ad un massimo di 51.190 euro più IVA.

Il verbale di apertura delle offerte si allega in copia al presente verbale.

Interviene il Dirigente Scolastico che - premettendo di voler ringraziare pubblicamente il Presidente Mattera, che si è speso enormemente per l'organizzazione della campagna di raccolta fondi per la palestra - precisa che, ad oggi, la raccolta è pari a 7.320 euro, cifra che non permette di effettuare i lavori necessari. Sono, infatti, stati effettuati un massimo di 70 versamenti con una scarsissima partecipazione dei genitori delle medie.

Quindi vista l'impossibilità dell'Istituto di procedere autonomamente alle spese per la trasformazione del locale, l'unica strada percorribile, per intervenire in tempo sulla palestra, è quella del coinvolgimento della Società Sportiva Volleyrò, che si è resa disponibile ad un accordo, in cambio della partecipazione al Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto per il prossimo triennio.

La Volleyrò si impegnerà, inoltre, ad assicurare la sistemazione della palestra Ruspoli, la sistemazione di quella a Gianturco e alla installazione di due canestri per il plesso Settembrini.

L'Avvocato Francesco Vannicelli si è offerto di seguirci gratuitamente come consulente legale nella disciplina di questo rapporto.

Il Consiglio di Istituto, dopo ampia discussione di approfondimento,

all'unanimità dei presenti, approva la seguente

DELIBERA N.33 DEL 02 LUGLIO 2014

Il Consiglio di Istituto,

tenuto conto che il Comune di Roma Capitale ha espressamente specificato in data 21/02/2014 nell'atto concessorio del locale che i lavori di adeguamento dovranno essere eseguiti dall'Istituto "a

proprie spese senza refusione delle stesse", preso atto che i preventivi pervenuti ed esaminati dalla Giunta per la sistemazione totale della palestra, superano le disponibilità economiche dell'Istituto, preso atto della disponibilità della *Associazione Sportiva Dilettantistica Volleyrò* di voler partecipare ai lavori per la sistemazione della palestra, all'unanimità

DELIBERA

di esprimere parere favorevole alla stipula di una Convenzione con la *Associazione Sportiva Dilettantistica Volleyrò*, autorizzando il Dirigente Scolastico alla sottoscrizione della stessa che contempli l'utilizzo del locale sito in via Sant'Agata dei Goti 19 anche in orario extra-curriculare, purché sempre in ambito di ampliamento del Piano per l'Offerta Formativa del nostro Istituto Comprensivo per una durata triennale, fissando nel contempo i seguenti criteri:

- i lavori della trasformazione del locale palestra siano completati entro il 15 settembre prossimo, in modo da assicurarne la piena operatività ad avvio del prossimo anno scolastico;
- le opere devono essere svolte in ottemperanza al capitolato in due lotti redatto dall'Arch. Cristina Bet del CdI;
- l'Istituto contribuisca con l'impiego dei fondi raccolti per il tramite delle erogazioni liberali per l'edilizia scolastica ammontanti ad euro 7.450, unitamente ad euro 5.000 provenienti dalle somme corrisposte dall'UPTER, a seguito della convenzione stipulata il 18/10/2013;
- l'Associazione si impegni ad occuparsi della custodia, pulizia dei locali e individui il personale responsabile per la sicurezza e l'igiene;
- l'Associazione abbia in essere o stipuli una polizza per la Responsabilità Civile con un Istituto assicurativo;
- alla fine di ogni anno scolastico ci sia un feedback positivo dell'Istituto sulla gestione della

palestre dell'Istituto da parte dell'Associazione.

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della Segreteria.

* * *

Si procede con la discussione del DODICESIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno:

“Pubblicazione dei verbali del CdI”.

Il Consiglio decide di rinviare la discussione del dodicesimo punto dell'O.d.G. alla prossima seduta.

* * *

Si procede con la discussione del TREDICESIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno:

“Funzioni dei rappresentanti di classe”.

Il Consiglio decide di rinviare la discussione del dodicesimo punto dell'O.d.G. alla prossima seduta.

* * *

Si procede con la discussione del QUATTORDICESIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno:

“Sgombero archivietto Gianturco”.

Il Dirigente Scolastico ci fa presente che la stanza dell'archivietto al primo piano di Gianturco deve essere sgombrata per essere utilizzata come spazio per la didattica di tutte le classi e la spesa per il suo sgombero si aggira intorno agli 480 euro circa.

L'Avv. Francesco Vannicelli si è proposto per coprire la spesa di cui sopra. Il Consiglio di Istituto ringrazia.

* * *

Si procede con la discussione del QUINDICESIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno: “Forno ceramica Gianturco”.

Il Presidente Mattera ci ricorda che il forno per la ceramica, collocato al piano terra del plesso Gianturco nella stanza sgombrata dai genitori, necessita di un collaudo tecnico di una ditta

specializzata, il costo dell'attività è di 400 euro circa.

Il Dirigente Scolastico ci informa che l'esperto dei Corsi di ceramica si è offerto di coprire la spesa, purché nel prossimo anno scolastico le adesioni al suo corso siano sufficienti ad ammortizzare la spesa.

Pertanto si rinvia la decisione all'avvio del prossimo anno scolastico, tenendo presente che l'esigenza del collaudo è legata al suo utilizzo proprio per i corsi di ceramica.

* * *

Si procede con la discussione del SEDICESIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno: "Varie ed eventuali."

Prende la parola il Dirigente Scolastico che porta a conoscenza del Consiglio la lettera con cui la ditta Pedevilla, facendo riferimento alle intese verbali intercorse, conferma che i lavori di riqualificazione del terrazzo presso il nostro Istituto in Via IV Novembre, sono stati portati a termine. Tale investimento, pari a 13.752 euro, è stato eseguito a spese della Pedevilla, in cambio della mancata fornitura prevista in gara dei pannelli solari.

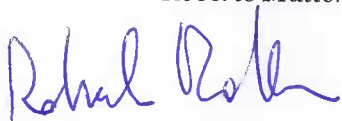
Il terrazzo verrà utilizzato dagli alunni del plesso IV Novembre sulla base di una precisa turnazione.

Il Consiglio di Istituto ne prende atto.

* * *

Non essendovi altro da deliberare, alle ore 20,45 la seduta è tolta.

Il Presidente
Roberto Mattera



Il Segretario
Beatrice Castagni

