

**Verbale n 12**

(seduta del 06/11/2017)

Il giorno 06 del mese di novembre dell'anno 2017 alle ore 17,00, presso la sede di Via della Palombella 4, si è riunito il Consiglio di Istituto regolarmente convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del Verbale n 11 (seduta del 17/10/2017)
2. Rendiconto per l'utilizzo dei fondi municipali per la manutenzione 2016
3. Proposte di acquisto beni per la palestra di Sant'Agata
4. Integrazione membri *dell'Organo di Garanzia*
5. Rinnovo membri *Commissione mensa* a.s. 2017-18
6. Proposte di modifica al Regolamento del CdI
7. Uscita degli alunni della scuola secondaria di primo grado
8. Contributo volontario a.s. 2017-2018
9. Varie ed eventuali

Sono presenti:

il Presidente Mattera Roberto

il Dirigente Scolastico Prof.ssa Guglielmi Rossana Piera

**Componente Genitori**

Amabile Flavia

Amati Giovanni

Bet Cristina

Castagni Beatrice

Mascanzoni Marco

Componente Docenti

Brugnola Tiziana

Coccioli Anna Clarice

Esposito Marina

Giarnera Elisabetta

Mazzaferri Fiorella

Assenti: Dell'Acqua Giorgio, Vannicelli Francesco, Cantaluppi Roberta, Marini  
Gaira, Nicolini Fiorella

Tutti i consiglieri assenti hanno dato tempestiva comunicazione ai sensi dell'art. 15 comma 6 del Regolamento del Consiglio di Istituto.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del PRIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno**

**“Lettura ed approvazione del Verbale n 11 (seduta del 17/10/2017)”.**

Il Presidente Mattera procede alla lettura del verbale n° 11 del precedente Consiglio di Istituto tenutosi il 17 ottobre 2017

Il Consiglio di Istituto all'unanimità lo approva con l'astensione del consigliere: Brugnola Tiziana che non era presente alla seduta in questione.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del SECONDO PUNTO dell'Ordine del Giorno  
"Rendiconto per l'utilizzo dei fondi municipali per la manutenzione 2016".**

La D.S. illustra dettagliatamente al Consiglio l'utilizzo dei fondi municipali per la manutenzione 2016, il cui ammontare di € 3.486,70 è stato utilizzato come in appresso: € 920,49 per lo sgombero del materiale di risulta dal Plesso Ruspoli (+ iva € 202,51); € 490,00 per l'acquisto del video citofono installato nel Plesso Gianturco (+ iva € 107,80); € 1.750,00 per la raccolta masserizie e trasporto in discarica dovuto allo smaltimento dei bocchettoni di scarico dei bagni del Plesso di Palazzo Ceva effettuato dal Sig. Buffolino ed infine € 15,90 per l'acquisto di teli utili alla copertura di parte della pavimentazione del Plesso di Sant'Agata dei Goti.

**DELIBERA N. 54 DEL 6 OTTOBRE 2017**

Il Consiglio di Istituto, preso atto del Rendiconto per l'utilizzo dei fondi municipali per la manutenzione 2016 (che si allega unitamente alla richiesta dell'Assessore Figà Talamanca in data 28.10.17) all'unanimità dei presenti approva la seguente

**DELIBERA**

di approvare il *Rendiconto per l'utilizzo dei fondi municipali per la manutenzione 2016*.

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della Segreteria.

\* \* \*

**Si procede alla discussione del TERZO punto all'ordine del giorno "Proposte di acquisto beni per la palestra di Sant'Agata.**

La D.S. mostra ai Consiglieri la Proposta presentata dalle docenti De Pascale e Previti per l'acquisto di alcuni beni necessari ad attrezzare le palestre dei Plessi Settembrini e Sant'Agata dei Goti. Il preventivo allegato – che specifica in dettaglio il numero ed il costo di ciascun oggetto ed attrezzatura inseriti - ammonta ad € 3.465,70.

La Consigliera Bet fa presente al Consiglio le problematiche inerenti alla struttura della palestra di Sant'Agata dei Goti che non permette il carico, su alcune pareti in particolare, di strutture fisse quali canestri o spalliere, presenti nella proposta presentata.

Il Presidente Mattera specifica le diverse possibilità di scelta, in relazione all'acquisto dei canestri da basket, tra strutture da terra e da parete comportanti una variazione di spesa, da valutare anche e soprattutto in termini di sicurezza, da circa € 100,00 ad € 900,00.

I Consiglieri elencano i beni presenti e non utilizzati nei Plessi Gianturco e Settembrini al fine di destinarli alla palestra di Sant'Agata dei Goti.

Il Consiglio, dopo ampia discussione di approfondimento, ritenendo l'utilità degli acquisti proposti ma considerata la necessità di un'ulteriore verifica sulle effettive condizioni delle attrezzature esistenti e della fattibilità per l'ancoraggio al muro o per l'alternativo

posizionamento a terra di quelle da acquistare, demanda alla Professoressa Brugnola di incaricare l'Architetto Meucci per gli ulteriori controlli strutturali necessari nonché il Dsg Corsanici per la verifica sulla disponibilità e/o imputabilità dei fondi necessari all'acquisto che, in ogni caso, rientrano nel limite dell'autonomia di spesa del Dirigente Scolastico.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del QUARTO PUNTO dell'Ordine del Giorno:  
"Integrazione membri dell'Organo di Garanzia".**

Il Presidente Mattera elenca al Consiglio i nominativi dei n. 5 candidati che si sono proposti per la necessaria integrazione dell' Organo di Garanzia – normalmente composto, come da regolamento scolastico, dal D. S., due membri docenti e due membri genitori + n. 2 membri supplenti della componente genitori.

Il Consiglio provvede all'estrazione a sorte tra i Sigg.ri: Catizzone Andrea, Cesa Federica, Cioli Silvia, Corsi Claudio, Di Palma Sabrina e Folena Lucrezia ed assegna la nomina a Cioli Silvia, genitore di un'alunna che frequenta la classe 3° media, Sez. C di Palazzo Ceva (in seconda estrazione, in caso di non accettazione del primo nominato, Federica Cesa).

L'Organo collegiale, all'esito della suddetta nomina, risulta composto come in appresso:

Dirigente Scolastico; docenti: Innocenti Sara e Capitanio Flavio; genitori: Federico Mazzetti (scuola secondaria), Alessandra Granatelli (primaria); genitori supplenti: Francesco Imposimato (primaria), Silvia Cioli (secondaria).

**DELIBERA N. 55 DEL 6 OTTOBRE 2017**

Il Consiglio di Istituto, preso atto delle n. 5 candidature proposte per l'integrazione dell'Organo di Garanzia, nonché dell'esito della procedura di estrazione a sorte nel nominativo di Cioli Silvia, genitore di un'alunna che frequenta la classe 3a media, Sez. C, del Plesso di Palazzo Ceva, all'unanimità dei presenti approva la seguente

**DELIBERA**

Nomina Cioli Silvia quale membro supplente dell'Organo di Garanzia scolastico.

Allo stato l'Organo di Garanzia, costituito da 5 membri titolari e 4 supplenti, risulta composto come in appresso:

- Dirigente Scolastico (1):

**Guglielmi** Piera (membro di diritto)

- Docenti:

**Capitanio** Flavio (titolare, secondaria)

**Innocenti** Sara (titolare, primaria)

Ceccaccio Massimo (supplente, secondaria)

Golia Mariella (supplente, primaria)

- Genitori:

**Mazzetti** Federico (titolare, secondaria)

**Granatelli** Alessandra (titolare, primaria);

**Imposimato** Francesco (supplente, primaria)

Cioli Silvia (supplente, secondaria).

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della Segreteria.

Il Presidente Mattera ricorda che i membri supplenti intervengono principalmente in sostituzione dei membri impossibilitati ad intervenire. Inoltre (ai sensi dell'art. 2 comma 7 del Regolamento dell'Organo di Garanzia) il supplente sostituisce il genitore titolare nel caso lo studente coinvolto sia il proprio figlio o se frequenta la stessa classe del figlio. Per i docenti il titolare viene sostituito dal supplente, quando siano coinvolti colleghi che insegnano nelle stesse classi ovvero quando siano coinvolti propri studenti.

\* \* \*

**Si procede alla discussione del QUINTO punto all'ordine del giorno “ Rinnovo membri Commissione mensa a.s. 2017-18”.**

Il Presidente Mattera illustra al Consiglio la necessità di rinnovo ed integrazione della Commissione mensa, occorsa per la decadenza di Scarfone Rosanna e per la espressa rinuncia di Delfino Sergio.

I controlli effettuati dalla Segreteria scolastica (che si ringrazia per il lavoro svolto) hanno riconfermato l'impegno dei membri attualmente in carica: - Ceccacci Francesca (Settembrini), Cesa Federica (Ruspoli), Cortese Laura (Gianturco), Palomba Laura (Gianturco), Rossetti Marco (Ruspoli), Sonnino Samuele (Gianturco) e ricevuto la candidatura di Romani Luigia (Gianturco).

**DELIBERA N. 56 DEL 6 OTTOBRE 2017**

Il Consiglio di Istituto, preso atto delle n. 7 candidature per il rinnovo dei membri della Commissione mensa per l'anno scolastico 2017-18, all'unanimità dei presenti approva la seguente

**DELIBERA**

Nomina quali membri della Commissione mensa a.s. 2017-18 i Sigg.ri Francesca Ceccacci, Federica Cesa, Laura Palomba, Luigia Romani, Marco Rossetti e Sonnino Cortese,

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della Segreteria.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del SESTO PUNTO dell'Ordine del Giorno:  
"Proposte di modifica al Regolamento del CdI.**

il Presidente Mattera illustra al Consiglio alcune proposte di modifica - già inoltrate via mail ai consiglieri nei giorni precedenti la seduta- al Regolamento del Consiglio di Istituto, con riferimento agli artt. 15, 16, 17 e 19 dello stesso.

Sulla modifica proposta al comma 2 dell'art. 15 (che si riporta in appresso):

*Il comma 2:*

*Tuttavia, con voto a maggioranza assoluta, il Consiglio può deliberare di discutere argomenti non all'ordine del giorno con carattere di urgenza nella trattazione del punto "Varie ed eventuali".*



*diviene*

*Tuttavia il Consiglio può deliberare di discutere argomenti non all'ordine del giorno, con carattere di urgenza, nella trattazione del punto "Varie ed eventuali", esclusivamente se, almeno il giorno prima della seduta, sia stata inviata comunicazione scritta a tutti i componenti del CdI, riportante la necessità di deliberare sul nuovo punto, oltre alla necessità che la trattazione dello stesso trovi il consenso unanime dei presenti alla seduta in questione.*

Sulla proposta si apre un'accesa discussione; il Presidente insiste sull'esigenza di conoscere per tempo (almeno il giorno prima della seduta) gli argomenti sui cui si è chiamati a votare; Il Dirigente scolastico espone la difficoltà, derivata dalle particolari esigenze e tempistiche scolastiche - di un rigoroso rispetto di termini e scadenze che potrebbero paralizzare la risposta del Consiglio su problematiche urgenti ed improrogabili.

Il Presidente specifica la relatività della modifica, in quanto insiste solo sugli argomenti che richiedono una delibera e che, in quanto tali, richiedono un'approfondita preparazione in chi si assume la responsabilità del voto.

A tale proposito la consigliera Castagni specifica che tale necessità è sentita maggiormente dalla componente genitori, che deve, di volta in volta e con la difficoltà dei "non addetti ai lavori", approfondire gli argomenti di stretta pertinenza scolastica.

Il Dirigente Scolastico illustra in dettaglio le difficoltà della Segreteria chiamata - già ora - a ritmi che non permettono un'efficienza ulteriore.

I Consiglieri sondano la possibilità di soluzioni intermedie che, pur non svilendo la partecipazione dei diversi membri, si possano adattare ad ipotesi - rare ma concrete - di particolare urgenza. A tale proposito: la votazione online, secondo il Presidente, non risolvendo i problemi relativi alla conoscenza o conoscibilità degli argomenti da deliberare da cui muove la proposta di modifica, penalizzerebbe l'effettivo e costruttivo confronto tra i membri del Consiglio.

La consigliera Bet, per la conoscibilità degli argomenti al fine della scelta sulla partecipazione, propone di togliere il limite temporale del "giorno prima" alla modifica proposta.

La consigliera Castagni propone di sostituire l'avverbio esclusivamente con possibilmente salvando, in tal modo, le ipotesi di eccezionale emergenza nonché la forma scritta richiesta per la comunicazione in merito ai consiglieri.

Le proposte, in allegato, vengono sottoposte a votazione.

La modifica relativa all'art. 15 - con 4 voti favorevoli Mattera, Bet, Castagni, 5 contrari Guglielmi, Brugnola, Esposito, Giarnera, Mazzaferri, e 3 astenuti Amati, Coccioli e Mascanzoni - non viene approvata.

Le modifiche relative agli artt. 16 (relativo alla comunicazione dell'impedimento di partecipazione alla seduta), 17 (sulla redazione del verbale e sulle modalità di registrazione/cancellazione dell'audio relativo), 19 su 3 commi (invio del verbale della precedente seduta almeno due giorni prima della stessa, approvazione senza necessità di lettura, divieto di diffusione) sono approvate all'unanimità.

**DELIBERA N. 57 DEL 6 OTTOBRE 2017**

Il Consiglio di Istituto, preso atto della proposta di modifica dell'art. 15 del Regolamento del Consiglio di Istituto, con 4 voti favorevoli, 5 contrari e 3 astenuti, con la seguente

**DELIBERA**

respinge la modifica proposta dell'art. 15, comma 2, del Regolamento di Istituto.

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della Segreteria.

\* \* \*

**DELIBERA N. 58 DEL 6 OTTOBRE 2017**

Il Consiglio di Istituto, preso atto delle proposte di modifica, in allegato, degli artt. 16, 17, e 19 del Regolamento del Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti approva la seguente

**DELIBERA**

Modifica il Regolamento di istituto

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della Segreteria.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del SETTIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno:  
"Uscita degli alunni della scuola secondaria di primo grado".**

Il Dirigente scolastico illustra la procedura, già in atto, in merito al controllo, affidato al docente deputato all'ultima ora di didattica in ciascuna classe, circa l'ordine di uscita degli alunni della scuola secondaria superiore. In ogni classe sarà presente uno schema, attualmente in corso di aggiornamento, con le modalità di uscita di ciascun alunno. Gli originali di tutte le autorizzazioni e deleghe rilasciate dai genitori degli alunni saranno conservate presso la Segreteria dell'Istituto mentre in ciascun plesso sarà presente la relativa copia.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del OTTAVO PUNTO dell'Ordine del Giorno:  
"Contributo volontario a.s. 2017-2018".**

Il Dirigente scolastico anticipa al Consiglio la prossima calendarizzazione di un incontro, aperto a tutti i genitori della scuola primaria e secondaria, per illustrare un rendiconto specifico sul contributo volontario raccolto ed utilizzato per l'ampliamento dell'offerta formativa. In quell'occasione sarà presente il Sig. James, aggiudicatario del progetto di ampliamento - per l'anno scolastico in corso - per le classi della scuola secondaria di primo grado. Saranno, altresì, presentati i progetti delle due associazioni che opereranno nella scuola primaria.

Il Presidente Mattera fa presente che l'organizzazione e la comunicazione per il *contributo volontario* operata fino ad ora, ha creato spesso confusione nei genitori sulla proposta di destinazione di tali fondi, che era oltretutto legata alla definizione precisa dell'ammontare complessivo della raccolta. Visto che la scuola non può prendere a priori impegni, non

conoscendo quale sarà l'ammontare finale del *contributo volontario*, sarebbe più efficace cambiare il percorso di questo processo, annunciando ogni anno scolastico la cifra di 90 euro volontari (tetto massimo richiedibile approvato in CdI, che non esclude la possibilità che un genitore volontariamente possa donare di più) con la precisazione sintetica di una delle destinazioni che permettono la detrazione fiscale del 19%, ossia scegliendo il capitolo fra:

- ampliamento dell'Offerta Formativa
- innovazione tecnologica
- edilizia scolastica

in modo da rispettare i requisiti di legge sull'*erogazione liberale* e consentendo ai genitori di avere dalla scuola un'attestazione scritta in base ad una delle tre casistiche suddette, scelte per l'anno scolastico in corso. Successivamente, dopo aver accertato l'importo raccolto, sarà possibile e agevole deciderne la destinazione per finanziare progetti, fornire beni o servizi, rendicontandoli successivamente, così come il Dirigente Scolastico sta già virtuosamente facendo da anni.

Il Consiglio concorda con questa modalità.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del NONO PUNTO dell'Ordine del Giorno:**

**“Varie ed eventuali”**

Nessun Consigliere espone la necessità di ulteriori istanze e/o chiarimenti

\* \* \*

il Presidente scioglie la seduta alle ore 19.45.

Il Presidente

Il Segretario

Roberto Mattera

Beatrice Castagni