



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO QUIRINO VISCONTI"

Via della Palombella, 4 - Cap. 00186 Roma - Tel. 06/6833114 - FAX. 06/68803438
Cod. Mecc. RMIC818005 - Codice Fiscale: 97198370583 --✉ e-mail rmic818005@istruzione.it
Sito web. www.icvisconti.gov.it

ASSEGNAZIONE BONUS

PREMESSA

L'impegno alla valorizzazione dei docenti, previsto dalla Legge 107/15, si iscrive in una logica di miglioramento del sistema scuola: l'attività del comitato di valutazione, come rinnovato dalla citata legge, mira quindi a valorizzare la crescita professionale dei docenti all'interno della propria comunità di lavoro.

Considerata la natura sperimentale del triennio 2015-18, il Comitato agisce in una logica di ricerca laboratoriale per la condivisione di una cultura della valutazione, aperto e flessibile ai contributi che in questo triennio l'esperienza in itinere suggerirà di accogliere.

AMBITI DI APPLICAZIONE

E' oggetto di considerazione ai fini dell'attribuzione del bonus il superamento della soglia della diligenza tecnica (cfr. C.C. art. 2104 che recita: "quella a cui tutti i lavoratori dipendenti sono tenuti").

Inoltre i requisiti per la valorizzazione del ruolo docente sono di seguito individuati:

- Contratto a Tempo Indeterminato
- Assenza di azioni disciplinari con sanzioni erogate nel corso dell'Anno Scolastico di riferimento
- Presenza in servizio per un numero congruo di almeno 180 giorni.

Si precisa che la scheda di valorizzazione deve essere redatta tenendo conto della legge 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione).

MODALITA' DI ACCESSO AL BONUS

Possono accedere al bonus i docenti che presentano almeno un indicatore per ciascuna delle tre aree (A, B, C).

Fra i docenti che hanno titolo per l'accesso al bonus, avrà un riconoscimento maggiore colui al quale sono ascrivibili un maggior numero di indicatori e/o al quale potrà essere riconosciuto un contributo di maggiore qualità.

ISTITUTO.....

SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Ai fini di quanto previsto dall'art.1c. da 126-129 della L.13.07.2015, n.107

Cognome.....Nome.....

Periodo considerato:	
Disciplina insegnata:	
Orario di servizio settimanale:	
Eventuali ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero:	
Eventuali ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di potenziamento:	
Eventuali altre attività di insegnamento oltre l'orario obbligatorio:	
Attività di collaborazione, coordinamento, supervisione, etc.:	
Progetti POF	

AREA A			
A 1 (Qualità dell'insegnamento)			
A 1.1 Titoli Culturali (max uno per ogni voce)	Titolo	N.ro ore	Area **
Corsi di perfezionamento/aggiornamento/formazione*			
Master			
AltraLaurea			
Altro			

* Il titolo deve essere stato conseguito nell'a.s. corrente;

** Inserire nella casella la lettera corrispondente all'area cui afferisce il corso secondo la seguente tabella:

A	AREA DISCIPLINARE		
B	AREA DELL'ORGANIZZAZIONE		
C	AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI		
D	AREA DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGICA		
E	AREA DELLA VALUTAZIONE		
A1.2 TITOLI PROFESSIONALI (max uno per ogni voce)	Titolo	N.ro ore	Area**
Esperienza come formatore			
Docenza in corsi universitari o post universitari			
Pubblicazioni			
Relatore in convegni			
Altro			

** Inserire nella casella la lettera corrispondente all'area cui afferisce l'esperienza, la docenza, la pubblicazione o la relazione, secondo la seguente tabella:

A	AREA DISCIPLINARE
B	AREA DELL'ORGANIZZAZIONE
C	AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
D	AREA DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGICA
E	AREA DELLA VALUTAZIONE

AREA A			
A. 2 (Contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica e del successo scolastico e formativo)			
A2.1 PARTECIPAZIONE A PROGETTI/INIZIATIVE CONNESSI CON LE PRIORITA' DEL RAV E CON IL PDM SCUOLA (max uno per voce)	SI	NO	SPECIFICARE
Elaborazione ed attivazione di esperienze didattiche innovative (ex: moduli UDA, aree di progetto, concorsi, gare, etc.) con programmazione congiunta in sede di CDC/INTERCLASSE/INTERSEZIONE/TEAM, mirate a focus di apprendimento/formativo			
Precisione e puntualità nello svolgimento del ruolo docente (a cura del DS)			
Precisione e puntualità nella tenuta della documentazione (a cura del DS)			
Didattica per gruppi di livello anche in collaborazione con i docenti e in condizioni di apprendimento innovativi			
Realizzazione di una programmazione personalizzata nell'ottica di una didattica inclusiva			
Utilizzo documentabile della didattica laboratoriale e del cooperative learning			
Utilizzo documentabile delle ICT in modo sistematico con produzione di materiale didattico			
Applicazione del piano di miglioramento di Istituto nelle sue ricadute didattiche e/o organizzative			
Contributo alla realizzazione delle scelte strategiche indicate nel PTOF			
Applicazione dei criteri di valutazione e di strumenti di valutazione per competenza laddove previsto			
Azioni tese allo sviluppo dell'area internazionalizzazione			
Azioni tese allo sviluppo di Progetti europei			
Azioni tese allo sviluppo di PON/bandi			

A.3 ELABORAZIONE E ORGANIZZAZIONE PROVE COMUNI E PARTECIPAZIONE A CORSI	SI	NO	SPECIFICARE
Componente commissione di elaborazione e/o valutazione delle prove comuni 1			
Attività anche innovative di recupero 2			
Esiti degli studenti (prodotti degli studenti,INVALSI, prove parallele ,esiti di fine anno,Esami di Stato, rispetto al contesto di partenza)			
Azioni didattiche per compiti di realtà e prove autentiche laddove progettate			

1 Tipo di prova classi: test di ingresso, prove parallele, prove per la certificazione delle competenze..

2 Classi, n. di carenze all'inizio delle attività

AREA B	SI	NO	SPECIFICARE
B.1 (risultati in merito al potenziamento delle competenze, innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica e alla diffusione di buone pratiche)			
Adesione nella pratica didattica al piano nazionale digitale per la scuola			
Adesione al cooperative teaching e alla diffusione delle buone pratiche anche sul piano informatico e/o della metodologia CLIL			
Attivazione del rinnovamento didattico e metodologico connesso al piano di miglioramento (curricolo verticale, certificazione delle competenze, certificazione degli skill for life e delle competenze di cittadinanza, orientamento e placement, etc...)			
Adesione a progetti di ricerca e documentazione degli esiti con ricaduta curricolare o di area disciplinare			

AREA C RESPONSABILITA' DI COORDINAMENTO E DI FORMAZIONE	SI	NO	SPECIFICARE
Organizzazione e partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento, con ricaduta e diffusione nella pratica scolastica e coerenti con il PTOF e il PDM			
Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza, formazione, tirocinio per docenti neo-assunti, studenti tirocinanti, docenti in formazione			
Partecipazione attiva alle attività collegiali di pianificazione, verifica, ricerca e miglioramento, assumendo incarichi in commissioni e gruppi di lavoro (esclusi quelli compresi nell'orario di servizio obbligatorio)			
Partecipazione attiva all'elaborazione del RAV e/o del PDM			
Partecipazione attiva all'innovazione digitale			
Contributo al miglioramento del servizio scolastico anche sul piano organizzativo in coerenza con il PDM			
Contributo al miglioramento attraverso l'assunzione di responsabilità e la disponibilità alla risoluzione di problematiche organizzative			
Attività di coordinamento tese al miglioramento del servizio scolastico e delle pratiche didattiche			
Collaborazione al mantenimento di un clima di scuola improntato al benessere di studenti, colleghi e del personale ausiliario (a cura del DS)			
Partecipazione ad attività di promozione dell'Istituto nel territorio			