



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO QUIRINO VISCONTI"**

Via della Palombella 4 - 00186 Roma - Tel 06.6833114 Cod. Mecc.

RMIC818005 - Codice Fiscale 97198370583 – sito web [icvisconti.edu.it](http://icvisconti.edu.it) e-mail

rmic818005@istruzione.it e-mail certificata [rmic818005@pec.istruzione.it](mailto:rmic818005@pec.istruzione.it)

Determina Dirigenziale  
Prot. n. 1338  
CUP B88H20000030007

Roma, 12/03/2021

Al sito web  
Agli Atti della  
scuola  
Al DSGA

OGGETTO: **PARZIALE RETTIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE affidamento incarico esperti, tutor, figure aggiuntive**- Avviso pubblico AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 -FSE - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro"- **codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-LA-2019-31** PON Inclusione Edizione n. 2 "Lotta al disagio – Dopo la Campanella – Seconda Edizione".

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;  
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;  
**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";  
**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";  
**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;  
**VISTO** Avviso pubblico AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 -FSE - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro";

**VISTA** la Nota di Autorizzazione del MIUR. Prot. n. 36800 del 18/12/2019;

**CONSIDERATO** che si è reso necessario avviare la procedura per la selezione di personale esperto a cui affidare gli incarichi di **esperto, tutor e figura aggiuntiva in 7 moduli del progetto sopra menzionato;**

**VISTI** i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Consiglio di Istituto in data 17/10/2017 con delibera n. 50;

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N;

**VISTO** l'art. 7 del d.P.R. 62/2013 recante il «*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*», applicabile ai commissari e segretari di commissione (combinato disposto di cui agli artt. 77, comma 6, e 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016);

**VISTO** l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, che definisce il conflitto di interessi e disciplina i relativi obblighi di astensione e comunicazione applicabili, tra gli altri, anche ai commissari e segretari di commissione (art. 77, comma 6, del D.Lgs. 50/2016);

**VISTO** l'elenco dei moduli per i quali individuare gli esperti, i tutor e le figure aggiuntive:

<b>Modulo</b>	<b>N. Destinatari</b>	<b>Costo esperto</b>	<b>Costo tutor</b>	<b>Costo figura aggiuntiva</b>
1. ViscontinCoro	20	2100€	900€	400€
2. Teatro globale	20	2100€	900€	400€
3. Progetto di Fotografia	20	2100€	900€	400€
4. I'm a tourist guide	20	2100€	900€	400€
5. Essere genitori oggi: dal dialogo "normativo" al dialogo "affettivo"	20	2100€	900€	400€
6. Io come Te: cittadino del mondo	20	2100€	900€	400€
7. Essere consapevoli – contrasto al bullismo	20	2100€	900€	400€

**VISTA la Delibera n. 11 del 27/01/2021 del Collegio dei Docenti dell'IC Visconti** con la quale sono state presentate le candidature per le figure da impiegare nei moduli del progetto in oggetto;

**VISTA** la rinuncia all'incarico pervenuta in data 12/03/2021 prot. n. 1336 da parte della docente Rossella Meleo, nominata figura aggiuntiva nell'ambito del modulo "Teatro globale" come da DD prot. n. 536 del 04/02/2021 pubblicata nell'apposita sezione del sito web dell'Istituto;

**VISTA** la candidatura della docente Chiara Casilli per l'incarico di cui sopra, acquisita con prot. n. 1337 del 12/03/2021;

#### **DETERMINA**

di affidare gli incarichi di esperto, tutor e figura aggiuntiva per i moduli del progetto PON di cui all'oggetto, come indicato nella tabella che segue:

Modulo	N. ore	Sede	Esperto	Tutor	Figura aggiuntiva
1. ViscontinCoro	30	Gianturco	Veruska Samantha Risolia	Rosamarina Fedele	Luca Ciabatti
2. Teatro globale	30	Ruspoli	Miscel Stefenel (15 ore) Roberta Pera (15 ore)	Roberta Pera (15 ore) Miscel Stefenel (15 ore)	Chiara Casilli
3. Modulo sulla Fotografia	30	Ceva	Massimo Ceccaccio (15 ore) Rosa Mariniello(15 ore)	Rosa Mariniello (15 ore) Massimo Ceccaccio (15 ore)	Massimo Buongiorno
4. I'm a tourist guide	30	Ceva	Claudia Dattilo (15 ore) Laura Angelini (15 ore)	Laura Angelini (15 ore) Claudia Dattilo (15 ore)	Alessandra Libonati
5. Essere genitori oggi: dal dialogo "normativo" al dialogo "affettivo"	30	Gianturco	Silvia Giubbolini (15 ore) Emanuela Cellitti (15 ore)	Emanuela Cellitti (15 ore) Silvia Giubbolini (15 ore)	Maria Golia
6. Io come Te: cittadino del mondo	30	Ceva	Patrizio Salvitti	Adele Cairo (15 ore) Annunziata Caso (15 ore)	Luca Ciabatti
7. Essere consapevoli – contrasto al bullismo	30	Settembrini	Enrica Germiniasi (15 ore) Roberta Cantaluppi (15 ore)	Enrica Germiniasi (15 ore) Roberta Cantaluppi (15 ore)	Maria Golia

### COMPITI DI PERTINENZA PER L'ESPERTO

Ogni esperto è tenuto a:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti al modulo di cui cura lo svolgimento pratico in presenza
- Collaborare con il tutor d'aula e le altre figure per le attività di monitoraggio e di valutazione
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività: - riunioni di coordinamento e preparazione iniziali - riunione in itinere - riunione di chiusura delle attività
- Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività in collaborazione con il tutor d'aula
- Produrre una relazione finale sull'intervento svolto e sulle competenze acquisite da ciascun allievo
- Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione eventuali dati di propria pertinenza

### COMPITI DI PERTINENZA PER IL TUTOR

Ogni tutor è tenuto a:

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;

- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei

- partecipanti, degli esperti, delle figure aggiuntive e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
  - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - partecipare agli incontri organizzativi e valutativi con le altre figure di Progetto
  - inserire tutti i dati nella piattaforma.

**COMPITI DI PERTINENZA PER LE FIGURE AGGIUNTIVE**

- Assistenza degli alunni durante la pausa pranzo
- Assistenza alunni portatori di handicap
- Supporto, in accordo con l'esperto, nella realizzazione con gli alunni dei video digitali
- Partecipazione, ove richiesto, a riunioni di verifica, coordinamento e valutazione.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari, e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Tutte le ore da retribuire dovranno risultare da apposita registrazione che attesti l'effettivo impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi  
*(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art.3  
comma 2 D.lgs 39/93)*