



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO QUIRINO VISCONTI"

Via della Palombella 4 - 00186 Roma - Tel 06.6833114 – Fax 06.68803438
Cod. Mecc. RMIC818005 - Codice Fiscale 97198370583 – web www.icvisconti.it
e-mail rmic818005@istruzione.it e-mail certificata rmic818005@pec.istruzione.it
Sito web: www.icvisconti.edu.it

Protocollo per l'apprendimento a distanza (alunne e alunni fragili)

Premessa

L'IC "Visconti" attiva un percorso di apprendimento a distanza per le alunne e gli alunni che presentino condizioni di salute certificate dal SSN (incluso il Covid-19) tali da non consentire il rientro a scuola a partire dal 14 settembre 2020 e prevedano un'assenza di **almeno 14 giorni**.

Tale protocollo riguarda alunne e alunni che non rientrano nei percorsi di istruzione domiciliare, per i quali si rimanda al protocollo vigente nell'IC, e fornisce un'integrazione rispetto alle modalità di azione previste nel Protocollo di sicurezza per la ripresa a settembre pubblicato dal Ministero dell'Istruzione, stabilendo azioni tempestive volte a garantire il diritto all'istruzione.

Pertanto, l'IC "Visconti", attraverso il presente Protocollo, intende esplicitare come **l'apprendimento a distanza possa essere uno specifico ampliamento dell'offerta formativa**, per tutti gli alunni e per tutte le alunne che si trovino nell'impossibilità di riprendere la frequenza scolastica a settembre per patologie certificate dal SSN che richiedano un periodo di assenza non inferiore a 14 giorni.

La scuola si impegna a redigere un Piano Didattico Personalizzato per il periodo di assenza la cui attuazione non comporti aggravii economici per la Scuola. Le finalità delle azioni previste sono organizzate considerando:

- la flessibilità organizzativa, metodologica e valutativa;
- la personalizzazione delle azioni di insegnamento-apprendimento;
- l'utilizzo didattico delle tecnologie;
- la cura della relazione educativa;
- strategie didattiche e relazionali capaci di garantire la massima integrazione con il gruppo classe e con i percorsi formativi erogati a scuola.

Si ricorda che tutti i **periodi di apprendimento a distanza**, certificati e documentati, **concorrono alla validità dell'anno scolastico**.

1) Presa in carico

La presa in carico di alunni e alunne che necessitano di istruzione domiciliare prevede in primo luogo una **richiesta da parte delle famiglie** che possono segnalare alla scuola la necessità di usufruire del servizio di apprendimento a distanza per un periodo non inferiore a 14 giorni. La domanda va corredata di apposita **certificazione** rilasciata da strutture ospedaliere o da specialisti del SSN. La **Segreteria** protocolla la richiesta e informa la DS.

2) Pianificazione del PDP

La **DS** o una persona da lei delegata (vice preside o FS Inclusione) contatta telefonicamente la famiglia e si informa sulle esigenze dell'alunno/a. In seguito, riunisce il team docenti o il consiglio di classe per definire il **Piano Didattico Personalizzato per l'Apprendimento a Distanza**.

Il PDP è redatto in **duplice copia**: una copia viene consegnata alla famiglia, una copia viene inserita nel fascicolo personale dell'alunno/a.

3) Avvio del Progetto di Apprendimento a Distanza

Il team docenti/consiglio di classe predispongono materiali didattici e verifiche personalizzate su piattaforme online (Registro Elettronico e GSuite) per seguire il percorso didattico dell'alunno/a. Alcune ore di lezione vengono svolte attraverso videolezioni sincrone tramite piattaforma GMeet, in modo tale che l'alunno/a da casa può seguire la lezione svolta dalla classe. Tale modalità è prevista in particolare per italiano, matematica, lingue straniere, laddove non siano previste attività in spazi esterni alla scuola, privi di device e di connessione internet.

Sarà cura di ogni docente predisporre materiali per l'e-learning fruibili dall'alunna/o.

Il team docenti/consiglio di classe tramite il coordinatore/la coordinatrice informano la DS sull'andamento del progetto.

Il Protocollo in sintesi

| FASE 1 | Presa in carico | |
|--------------------|-----------------|-----------|
| Soggetti coinvolti | Azioni | Strumenti |

| | | |
|--|---|--|
| Segreteria Famiglia | <ul style="list-style-type: none"> la famiglia presenta la richiesta di avviare un progetto di apprendimento a distanza corredata da accurata certificazione la Segreteria informa la DS | <ul style="list-style-type: none"> Richiesta per apprendimento a distanza (per patologie che prevedano un'assenza non inferiore a 14 giorni) |
| FASE 2 | Pianificazione del Progetto di Apprendimento a Distanza | |
| Soggetti coinvolti | Azioni | Strumenti |
| DS FS Inclusione Team Docenti Consiglio di Classe Famiglia | <ul style="list-style-type: none"> La DS contatta telefonicamente la famiglia la DS con eventuale supporto della FS Inclusione, il team docenti/consiglio di classe predispongono un PDP in accordo con la famiglia e procedono tempestivamente all'invio del documento | <ul style="list-style-type: none"> Modello PDP per apprendimento a distanza |
| FASE 3 | Avvio del Progetto di Apprendimento a Distanza | |
| Soggetti coinvolti | Azioni | Strumenti |
| Team Docenti Consiglio di Classe DS | <ul style="list-style-type: none"> il team docenti/consiglio di classe: <ul style="list-style-type: none"> ✓ predispongono attività didattiche personalizzate su piattaforme didattiche (Registro di Classe e GSuite) ✓ registrano le attività svolte a distanza ✓ informano la DS sul percorso di apprendimento dell'alunno/a | <ul style="list-style-type: none"> Sezioni dedicate alla didattica presenti nel Registro Elettronico e piattaforma GSuite GMeet per videolezioni in sincrono |

Si allega il modello di PDP per la didattica a distanza.

PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO (PROGETTO APPRENDIMENTO A DISTANZA)

anno scolastico

Cognome

Nome.....

Classe

Primaria "Gianturco" "Ruspoli" "Settembrini"

Secondaria I grado Palazzo Ceva S. Agata dei Goti

Team Docenti (per la Scuola Primaria)

.....

Docente

coordinatore/coordinatrice di classe (per la Scuola Secondaria di I grado)

.....

1. PROFILO dell'ALUNNO/A

a. Patologie/Problemi

Diagnosi rilasciata da

in data

descrizione sintetica

.....

.....

eventuali periodi di ospedalizzazione in corso

da..... a.....

da..... a.....

da..... a.....

interventi terapeutici in corso

.....

.....

Interruzione della frequenza scolastica a partire da

.....

Eventuale rientro a scuola a partire da

.....

2. DIDATTICA PERSONALIZZATA

a. Strategie e metodi di insegnamento validi per tutte le discipline

- Utilizzare piattaforme online (registro elettronico in uso presso l'istituzione scolastica o la piattaforma GSuite) per la condivisione di materiali didattici e per la didattica a distanza
- Introdurre attività con la Flipped Classroom o Classe capovolta
- Curare la relazione educativa e affettiva con docenti e gruppo classe
- Mantenere i rapporti con l'ambiente scolastico tramite contatti telefonici o virtuali anche attraverso forme di tutoraggio tra pari e attività in apprendimento collaborativo/cooperativo attraverso la piattaforma GSuite
- Promuovere l'autostima dell'alunno/a con rinforzi positivi
- Utilizzare testi adattati, schemi, tabelle e mappe concettuali, per facilitare l'apprendimento
- Promuovere inferenze, integrazioni e collegamenti tra le conoscenze e le discipline

- Dividere gli obiettivi di un compito in “sotto-obiettivi”
- Offrire anticipatamente schemi grafici relativi all’argomento di studio, per orientare l’alunno/a nella discriminazione delle informazioni essenziali
- Promuovere processi metacognitivi per sollecitare l’autocontrollo e l’autovalutazione dei propri processi di apprendimento

Eventuali osservazioni/precisazioni del Team Docenti/Consiglio di Classe

.....

b. Misure dispensative valide per tutte le discipline

(selezionare quelle concordate con la famiglia e con il supporto di specialisti in base alle condizioni fisiche e psicologiche)

- il rispetto della tempistica per la consegna dei compiti
- riduzione dei compiti da svolgere individualmente e delle verifiche scritte
- l’effettuazione di più prove valutative in tempi ravvicinati

Eventuali osservazioni/precisazioni del Team Docenti/Consiglio di Classe

.....

c. Strumenti compensativi validi per tutte le discipline

(selezionare quelli concordati con la famiglia e con il supporto di specialisti in base alle condizioni fisiche e psicologiche)

- piattaforme per l’e-learning (GSuite e Registro elettronico)
- utilizzo di libri di testo, schede in fotocopia o materiali per facilitare l’apprendimento
- registratore e risorse audio quali sintesi vocale, audiolibri, libri digitali
- software didattici specifici
- computer/tablet con programma di videoscrittura, correttore ortografico, sintesi vocale
- OCR e scanner per tramutare i testi o i materiali cartacei in file digitali

Eventuali osservazioni/precisazioni del Team Docenti/Consiglio di Classe

.....

d. Strategie e strumenti usati dall’alunno/a nello studio individuale

(selezionare quelli suggeriti dal team docenti o dal consiglio di classe e concordati con la famiglia ed eventualmente con il supporto di specialisti in base alle condizioni fisiche e psicologiche)

Strategie

.....

Strumenti

- strumenti informatici (libro digitale, audiolibri, programmi con sintesi vocale)
- stampante e scanner
- fotocopie adattate
- utilizzo del PC/tablet /device idoneo alla fruizione delle lezioni e allo svolgimento di compiti scritti
- registrazioni
- software didattici

- piattaforme per l'e-learning (GSuite e Registro Elettronico)
- altro

.....

3. DIDATTICA INDIVIDUALIZZATA

a. Apprendimento a distanza

Si prevedono videolezioni in sincrono, durante la lezione in classe, erogate attraverso la piattaforma GSuite (app GMeet) per le seguenti discipline:

| Disciplina – Docente | Giorno e orario |
|--|-----------------|
| 1. Italiano (docente) | |
| 2. Matematica (docente) | |
| 3. Inglese (docente) | |
| 4. Seconda lingua comunitaria (docente) | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |

Si prevedono percorsi di e-learning (es. videolezioni asincrone registrate e/o selezionate dall'insegnante) per le seguenti discipline, attraverso materiali didattici *ad hoc* disponibili sulla piattaforma GSuite e/o sul Registro Elettronico (*specificare per ogni disciplina le modalità di erogazione*):

.....

Eventuale tutoraggio a distanza a cura dei/delle docenti dell'organico Covid, considerate le risorse disponibili nell'istituzioni scolastiche che non prevedano un aggravio economico per la scuola:

| Disciplina – Docente | Giorno e orario |
|---|-----------------|
| 1. Italiano (docente) | |
| 2. Matematica (docente) | |
| 3. Inglese (docente) | |
| 4. Seconda lingua comunitaria(docente) | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |

4. VALUTAZIONE

| | |
|--|-------------------------|
| ○ Programmare e concordare con l'alunno/a le verifiche | per tutte le discipline |
| ○ Prevedere prove di verifiche scritte da svolgere online o verifiche orali in videoconferenza | per tutte le discipline |
| ○ Valutazioni formative che tengano conto dell'impegno e della partecipazione | per tutte le discipline |

| | |
|---|--|
| ○ Uso di eventuali strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali (mappe concettuali, mappe cognitive, tabelle etc.) | [] per tutte le discipline [] per le seguenti discipline |
| ○ Introdurre prove scritte informatizzate da svolgere attraverso la piattaforma GSuite | per tutte le discipline |
| ○ altro..... | [] per tutte le discipline [] per le seguenti discipline |

Roma,

| Team docenti Scuola Primaria | |
|--|--------------|
| 1. <i>materia - cognome</i> | <i>firma</i> |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| Consiglio di Classe | |
| 1. <i>materia - cognome</i> | <i>firma</i> |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |
| 12. | |
| DS Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi | <i>firma</i> |
| Genitore <i>Nome - Cognome</i> | <i>firma</i> |
| Genitore <i>Nome - Cognome</i> | <i>firma</i> |