



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO QUIRINO VISCONTI"

Via della Palombella, 4 - Cap. 00186 Roma - Tel. 06/6833114 - FAX. 06/68803438

Cod. Mecc. RMIC818005 - Codice Fiscale: 97198370583 --✉ e-mail rmic818005@istruzione.it

Sito web. www.icvisconti.gov.it

D.D. Prot.n. 978/IV.2

Roma, 22/03/2019

CUP. B87117000790007

All'albo della scuola
Al sito web
Agli atti PON

DECRETO DI NOMINA ESPERTI, TUTOR **Codice Progetto 10.2.2 A-FSEPON-LA-2017-166** PON
Competenze di base "Imparare a studiare per rafforzare le competenze" -Autorizzazione MIUR Prot.
n. AOODGEFID/198 Roma 10/01/2018

Avviso del MIUR prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 avviso del MIUR prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTE	le delibere del Consiglio d'Istituto n. 2632/B123 del 12/10/2016 e del Collegio Docenti n. 2633/B13 del 18/10/2016 relative alla candidatura dell'Istituto per il PON "Competenze di base" ;
VISTO	la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/198 Roma 10/01/2018 con la quale l'Autorità di Gestione ha autorizzato <u>il progetto</u> PON Competenze di base "Imparare a studiare per rafforzare le competenze " -10.2.2A-FSEPON-LA-2017-166;
VISTO	le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
RAVVISATA	la necessità di selezionare tutor quali figure di supporto agli studenti ed esperti che realizzassero i corsi previsti dal progetto all'interno dell'IC Visconti;
VISTI	I Collegi docenti rispettivamente: Collegio docenti del 16 maggio 2018-10-30 delibera n. 27-28-29; Collegio docenti del 28 giugno 2018 delibera n. 39.; Collegio 3 settembre 2018 Delibera n. 5, Collegio 23 ottobre 2018 delibera n.13 (ratifica finale di tutti gli esperti e i tutor); con i quali sono state effettuate le procedure di individuazione degli esperti e dei tutor dei singoli moduli del progetto "Imparare a studiare per rafforzare le competenze "-

DECRETA

di nominare quali Esperti e Tutor nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'I.C. "E.Q.Visconti" di Roma relativamente al Progetto PON Competenze di base "Imparare a studiare per rafforzare le competenze "codice progetto **10.2.2 A-FSEPON-LA-2017-166**, secondo la tabella di seguito riportata:

PON Competenze - codice progetto 10.2.2 A-FSEPON-LA-2017-166 Collegio del 23 ottobre-Ratifica finale-delibera n. 13		
MODULI	esperto	tutor
1.Italiano L2 (30 ore)	Marina Esposito (15 ore) Biancamaria Altavista (15 ore)	Roberta Cantaluppi
2. Curricolo verticale primaria e medie (30 ore)	Sara Innocenti (15 ore) Sabrina Vernole (15 ore)	Lorenzo Forni (15 ore) Maria Golia (15 ore)
3.Metodo di studio (30 ore)	Gemma Stornelli (15 ore) Tiziana Brugnola (15 ore)	Francesca Federici
4. Matematica in gioco-curricolo verticale (30 ore)	Antonella Federici	Elisabetta Giarnera
5. Recupero di matematica (30 ore)	Paola Pesoli	Maria Caterina Cavallo
6. Studio assistito di matematica (30 ore)	Virginia Carozzoni	Stefania Ibba
7. Lingua inglese (60 ore)	Luisa Violo (15 ore) Elisabetta Calò (15 ore)	Porzia Cesareo
8. Inglese teatro (30 ore)	Cesareo Porzia	Roberta Pera

Gli Esperti, i Tutor e il Valutatore selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

ESPERTI

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si

evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al valutatore il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

TUTOR

- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controlla che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

Gli Esperti, i Tutor selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Agli esperti, i Tutor selezionati viene assegnato il compenso lordo massimo rispettivamente di 70,00 e 30,00 euro per ora, come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nel bando in oggetto. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON. Non saranno effettuati anticipi di cassa. Gli incarichi stipulati potranno essere revocati in qualsiasi momento senza

preavviso per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività formativa

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.icvisconti.gov.it , ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso. Agli Esperti, ai Tutor ed al valutatore sarà notificato il presente decreto e, trascorsi i tempi tecnici, gli stessi saranno convocati per la firma del contratto di prestazione d'opera occasionale.

Il Dirigente Scolastico
F.to *Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi*
firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993