



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV*

AOODGEFID\Prot. n.7966

Roma, 19/05/2017

All'Ufficio Scolastico Regionale  
per la Regione Lazio  
Via Pianciani, 32  
00185 - Roma

c.a. Direttore Generale

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020.

Asse IV Assistenza Tecnica. Obiettivo specifico 4.2–Migliorare e sviluppare forme e contenuti dell'informazione e pubblicizzazione del programma, degli interventi e dei suoi risultati. Azione 4.2.3 “Seminari, manifestazioni e convegni di promozione del Programma” Sottoazione 4.2.3A “Seminari, manifestazioni e convegni.”

AOODGEFID\Prot. 1052 del 02 febbraio 2017 relativo alla pre-selezione delle “Scuole Polo”. **Autorizzazione progetti.**

**Autorizzazione all'Istituto Comprensivo "Ennio Quirino Visconti" Roma del progetto codice 4.2.3A-FSEPON-LA-2017-1.**

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale, *“Per la scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento – PON 2014/2020”* approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive m.i., sono previste, come da Regolamento UE 1303/2013 artt. 115-117, azioni con l'obiettivo di far conoscere all'opinione pubblica e a tutti i potenziali beneficiari, le attività, gli interventi e i prodotti realizzati e da realizzare nell'ambito dell'attuale programmazione. Parimenti la comunicazione e la diffusione dei contenuti del PON *“Per la Scuola”* 2014-2020 sul territorio rappresenta uno degli aspetti fondamentali dell'attività svolta dalla Autorità di Gestione e dai beneficiari per garantire visibilità agli interventi e ai risultati raggiunti e, al contempo, per informare i cittadini sul ruolo e sul valore aggiunto delle azioni realizzate con il supporto dell'Unione Europea.

Sulla base di criteri definiti da questo Ufficio, sono state selezionate, dai nuclei di valutazione nominati dai Direttori Scolastici Regionali di competenza, le istituzioni scolastiche denominate **Scuole Polo per la comunicazione** presso le quali verranno realizzate le specifiche attività di pubblicizzazione.

Con nota prot. AOODGEFID\4931 del 12/05/2017 questa Autorità di Gestione ha trasmesso agli USR di competenza l'elenco delle istituzioni scolastiche individuate quali sedi per la prima fase delle attività seminariali a cui affidare il piano biennale (2017-2018) per la realizzazione delle

attività indicate in oggetto. A tal fine si comunica che è stata autorizzata una spesa complessiva di €. 60.000,00 (Sessantamila/00) per la realizzazione del piano biennale relativo ai seminari, alle manifestazioni e ai convegni di promozione del Programma.

**La presente costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività per l'inizio dell'ammissibilità dei costi.**

Si invita, pertanto, codesto Ufficio a dare la massima diffusione alla presente che consente l'avvio immediato delle attività. Si precisa che si provvederà ad inserire una specifica nota di autorizzazione per ogni singola Scuola Polo per la comunicazione nel sistema informativo. Le singole scuole potranno scaricare tale nota direttamente dal sistema come sotto precisato.

La prima volta che viene scaricata la lettera gli istituti scolastici devono confermare l'avvenuta presa visione.

Con la nuova Programmazione 2014/2020 ai progetti viene assegnato un codice così caratterizzato: *Codice SottoAzione – FondoTipoFinanziamento–CodiceRegione – Anno – Progressivo.*

Si fornisce, per maggiore comprensione, il glossario comune di riferimento per una migliore chiarezza sui termini utilizzati nel codice progetto.

A titolo di esempio il seguente codice identificativo del progetto **4.2.3A-FSEPON-CA-2017-1** va così letto:

<b>4.2.3</b>	Obiettivo specifico e azione del PON
<b>A</b>	sottoazione/progetto
<b>FSEPON</b>	Fondo Sociale Europeo, ovvero il Fondo strutturale che cofinanzia il progetto
<b>CA</b>	Regione di riferimento, in questo caso la sigla si riferisce alla Campania
<b>2017</b>	Anno di autorizzazione
<b>1</b>	Numero progressivo del progetto

La nota autorizzativa della singola istituzione scolastica sarà disponibile, per gli istituti, nella Gestione Finanziaria, all'interno del "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020" seguendo le istruzioni di seguito riportate:

1. accedere alla "Gestione finanziaria" dalla home page dei Fondi Strutturali:  
[http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020)
2. Inserire le credenziali SIDI
3. Nell'area Finanziario contabile selezionare "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020":
4. Accedere al "Menù Funzioni" in alto a sinistra
5. Selezionare la voce di menù "Fascicolo attuazione" e la sottostante voce "Lettera di autorizzazione".

Il processo di finanziamento prevede l'erogazione di un acconto a seguito dell'avvio del progetto nel sistema informativo. I successivi pagamenti sono effettuate a rimborso delle certificazioni inviate, mentre il saldo viene corrisposto sulla base del rendiconto finale e alla conclusione dei controlli.

I progetti autorizzati dovranno essere completamente realizzati entro il 31/12/2018, salvo proroghe che dovranno essere richieste dalle istituzioni scolastiche o disposte dall'Autorità di Gestione. E' necessario, in proposito, che le Istituzioni scolastiche effettuino rapidamente i pagamenti, a fronte degli importi ricevuti, e li certifichino al fine di permettere a questo Ufficio il controllo di I livello e la susseguente certificazione alla Unione Europea da parte dell'Autorità di Certificazione del PON 2014/2020.

Per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie ed i costi, i progetti autorizzati devono essere attuati in piena corrispondenza con quanto indicato nella presente nota e con quanto previsto nei documenti di riferimento. Le Istituzioni Scolastiche, inoltre, si impegnano, dal momento della proposta, ad attuare i progetti e a realizzarli nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali, a documentare la realizzazione dei progetti nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo (GPU e SIF) e a rendersi disponibile ai controlli e alle valutazioni previste per il PON.

Per quanto riguarda le voci di spesa ammissibili, i relativi massimali e la gestione del progetto, si rimanda a quanto precisato nella nota prot. AOODGEFID\4932 del 12/05/2017.

Di seguito, comunque, si riepilogano i servizi necessari richiesti per il numero di partecipanti (350/400) dettagliati nella nota con la richiesta di preventivo:

- costituzione di uno staff addetto all'organizzazione;
- previsione di una e-mail dedicata all'iniziativa e di linee telefoniche;
- raccolta delle schede di adesione delle scuole invitate all'evento;
- organizzazione dell'accoglienza dei partecipanti all'evento;
- previsione dei mezzi di trasporto per gli spostamenti e i trasferimenti
- predisposizione di un registro giornaliero per la firma di ogni partecipante;
- predisposizione di modelli per il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno;
- predisposizione degli attestati di partecipazione;
- prenotazione degli alberghi nel rispetto delle disposizioni nazionali in materia;
- prenotazione e allestimento della sala per il seminario (computer, collegamento internet, telefono, schermi per la proiezione dei video, ecc e relativo personale per la gestione di tali strumentazioni.);
- accoglienza dei partecipanti;
- caffè di benvenuto e pranzo;
- cartelloni, vele, striscioni, roll up ecc.;
- Predisporre un cartellina contenente, oltre al blocco notes ed alla penna, i materiali informativi e pubblicitari del PON secondo la grafica e le indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione;
- Assicurare l'eventuale spedizione del materiale alla AdG.

Si conferma che, in coerenza con i Regolamenti comunitari per il periodo 2014-2020 (cfr. art. 67 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e sul Fondo Sociale Europeo) e tenuto conto che il piano finanziario per le operazioni a valere sul Fondo Sociale Europeo supera i 50.000 EURO, il progetto sarà gestito a costi reali e, in questo caso, a consumo dell'importo finanziario stabilito in relazione ai diversi eventi organizzati.

IL DIRIGENTE  
Autorità di Gestione  
Annamaria Leuzzi