



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO QUIRINO VISCONTI"

Via della Palombella, 4 - Cap. 00186 Roma - Tel. 06/6833114 - FAX. 06/68803438

Cod. Mecc. RMIC818005 - Codice Fiscale: 97198370583 --✉ e-mail rmic818005@istruzione.it

Sito web. [www.icvisconti.gov.it](http://www.icvisconti.gov.it)

Prot.n. 3985/B15  
CUP. B89G17001590007

Roma, 22/12/2017

Alla docente LUCIA APPOLLONI  
All'assistente amministrativa ROSSANA STELLA  
Al sito web  
Agli atti

#### DETERMINA DI AFFIDAMENTO

##### **Incarichi di figura di supporto alla piattaforma e di referente per la valutazione**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

##### **PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-132- DOPO LA CAMPANELLA CULTuriAMO - reinventarsi l'istruzione attraverso l'inclusione'**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE le delibere del Consiglio d’Istituto n. 2632/B123 del 12/10/2016 e del Collegio Docenti n. 2633/B13 del 18/10/2016 relative alla candidatura dell’Istituto per il PON "Progetti di inclusione scolastica e lotta al disagio" ;

VISTA	la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/31703 del 24 luglio 2017 del Progetto " PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-132- DOPO LA CAMPANELLA CULTuriAMO - reinventarsi l'istruzione attraverso l'inclusione" presentato dall'Istituzione Scolastica E.Q.VISCONTI;
VISTO	le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
RAVVISATA	la necessità di selezionare esperti per il supporto alla piattaforma GPU e SIF del progetto in oggetto
VISTO	L'avviso Prot.n. 3702/B16 del 04 / 12 / 2017 per la selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata al reclutamento di due figure strategiche per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-132.
ESAMINATE	le candidature pervenute che sono solo due ( una per il valutatore e un'altra come supporto alla piattaforma del PON scuola)

### DETERMINA

L'affidamento degli incarichi di: figura di supporto alla piattaforma e di referente per la valutazione secondo le seguenti modalità:

**Alla docente Lucia Appolloni** viene affidato il compito di referente per la valutazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-132- "DOPO LA CAMPANELLA- CULTuriAMO reinventarsi l'istruzione attraverso l'inclusione"

Compiti di pertinenza della figura :

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare i processi di apprendimento promuovendo la consapevolezza dell'acquisizione, ad elaborare un giudizio complessivo sulla propria partecipazione e sui livelli raggiunti;
3. Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti, concertando con loro il materiale da somministrare (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio in itinere e finale);
4. Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare l'andamento e gli esiti degli interventi e garantendo l'informazione all'interno;
5. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterne, facilitandone la realizzazione e interfacciandosi con l'Autorità di Gestione, con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma, in particolar modo in raccordo con l'INVALSI;
6. Relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti
7. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
8. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Per lo svolgimento della predetta funzione l'interessata sarà retribuita per un numero massimo di ore pari a 50 con un costo unitario pari a 17,50 Lordo Dipendente ( 23,22 lordo stato) da finanziare con i fondi del PON. I compiti devono essere svolti fuori dall'orario di servizio. Per tale compenso si farà riferimento al CCNL Scuola in vigore.

**All'assistente amministrativa Stella Rossana** viene affidato il compito di supporto per la gestione delle piattaforme PON.

- Compiti di pertinenza della FIGURA DI SUPPORTO:

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Per lo svolgimento della predetta funzione l'interessata sarà retribuita per un numero massimo di ore pari a 50 con un costo unitario pari a 14,50 Lordo Dipendente (19,24 lordo stato) da finanziare con i fondi del PON. I compiti devono essere svolti fuori dall'orario di servizio e il compenso sarà riferito al CCNL Scuola in vigore.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi*  
firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993