



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "E.Q.Visconti"
C. F. 97198370583 – COD. Mecc.RMIC818005
Via della Palombella, 4-00186 Roma 066833114

**Circolare n. 6
Prot. n. 3320 Roma, 02/09/2020**

a.s. 2021- 2022

**Al Personale tutto
Albo di Istituto
Sito web**

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento della libera professione per l'a.s. 2021/2022. Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di soggetti esterni pubblici e privati (Art. 508 del D.Lgs. 297/94, Art. 53 del D.Lgs. 165/01 novellato dalla Legge 190/2012)

1)Autorizzazione a svolgere la libera professione.

Si comunica al personale interessato che è possibile presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione. Si ricorda che tale esercizio **non deve creare pregiudizio alla funzione docente e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio**, ai sensi dell' art. 508 del d.lgs. 16/04/94 n. 297. **Si raccomanda a tale scopo di utilizzare il modulo allegato 1.**

2) Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati.

La legge 190/2012, ha modificato l'art. 53 del d.lgs. in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici. La nuova norma impone che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, **anche a titolo gratuito**, ai propri dipendenti debbano comunicare in via telematica al Dipartimento della funzione pubblica, **entro 15 giorni dalla data di conferimento dell'incarico**, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi.

Si richiama infine la sanzione per il mancato rispetto degli obblighi di comunicazione, ai sensi del comma 9, art. 53 del D.Lgs. 165/01: *" gli enti pubblici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti ai dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi...In caso di inosservanza si passerà all'accertamento delle violazioni e all'irrogazione delle sanzioni provvede il Ministero delle finanze, avvalendosi della Guardia di finanza. Le somme riscosse sono acquisite alle entrate del Ministero delle finanze".*

Pertanto, al personale del nostro Istituto, interessati ad accettare incarichi da altre amministrazioni si chiede:

Accertarsi che la scuola/università ecc.. che intende conferirgli l'incarico abbia richiesto l'autorizzazione al Dirigente Scolastico (assolutamente prima di iniziare l'incarico) e accertarsi prima di iniziare eventuali attività che la stessa sia stata autorizzata;

Si mette a disposizione del personale interessato il **modulo allegato 2** "richiesta autorizzazione incarico" da far compilare alla scuola/università ecc... conferente l'incarico.

Per il personale di altre scuole/università ecc..che intende accettare incarichi assegnati da noi:

sarà cura della segreteria richiedere l'autorizzazione all' ente di appartenenza del docente tramite il **modulo allegato 3**.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 c. 2 del D. L.gs n. 39/1993

In allegato: modulo1 e modulo 2, modulo 3

ALLEGATO 1 Autorizzazione a svolgere la libera professione.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: **richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione.**

___ I ___ sottoscritt _____ nat___ a
_____ il _____
residente a _____ via _____ n° _____, insegnante a
tempo determinato/indeterminato di _____ presso
questo
Istituto, iscritto al seguente Albo Professionale e/o elenco
speciale _____

CHIEDE

per l'anno scolastico 2021/2022 l'autorizzazione ad esercitare la libera professione
di _____ ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs 297/94.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 53 comma 7 D.lvo n. 165/2001 ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio all'assolvimento degli obblighi inerenti alla funzione docente e alle altre varie attività di servizio previste nel piano annuale degli impegni e risulta compatibile con l'orario di insegnamento e che essa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

_____, _____

Firma del dipendente

Firma della Dirigente Scolastico (per approvazione)

ALLEGATO 2 “richiesta autorizzazione incarico” (per il richiedente)

Richiedente: _____

A: Dirigente Scolastico

IC “E.Q.VISCONTI”

Roma

Oggetto: **Richiesta autorizzazione incarico**

Dati incaricato	
Codice fiscale	
Cognome	
Nome	
Dati soggetto conferente	
Tipologia soggetto conferente	
Codice fiscale	
Denominazione	
Dati incarico	
Oggetto dell'incarico : Docenze/altro (specificare)	
Tipologia importo (lordo) Previsto /presunto	
Importo	
Incarico conferito in applicazione di una specifica norma	
(specificare si/no)	
Riferimento normativo per il conferimento dell'incarico	
Numero	
Data	

Articolo	
Comma	
Data inizio incarico	
Data fine incarico	
Ragioni a motivo del conferimento	
Criteri di scelta/modalità di selezione del dipendente P.A.	

La prestazione per la quale si richiede autorizzazione presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell'organizzazione richiedente. Tale prestazione, sarà svolta in assenza di contrasto e conflitti anche potenziali con le attività istituzionali, in orari diversi da quelli di servizio e non interirà con i compiti e doveri di ufficio del dipendente.

Data

Firma del richiedente.....

ALLEGATO 3. Per il personale di altre scuole/università ecc.. che intende accettare incarichi assegnati da noi.

Prot. n°

Dati incaricato	
Codice fiscale	
Cognome	
Nome	
Dati soggetto conferente	
Tipologia soggetto conferente	ISTITUTO STATALE
Codice fiscale	97198370583
Denominazione	E.Q.VISCONTI
Dati incarico	
Oggetto dell'incarico : Docenze/altro (specificare)	
Tipologia importo (lordo) Previsto /presunto	
Importo	
Incarico conferito in applicazione di una specifica norma	
(specificare si/no) (specificare si/no)	
Riferimento normativo per il conferimento dell'incarico	
Numero	
Data	
Articolo	
Comma	
Data inizio incarico	
Data fine incarico	
Ragioni a motivo del conferimento	

Criteri di scelta/modalità di selezione del dipendente P.A.	
--	--

La prestazione per la quale si richiede autorizzazione presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell'organizzazione richiedente. Tale prestazione sarà svolta in assenza di contrasto e di conflitti anche potenziali con le attività istituzionali, in orari diversi da quelli di servizio e non interagirà con i compiti e i doveri d'ufficio del dipendente.

Data..... Firma