



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO QUIRINO VISCONTI"**

Via della Palombella 4 - Cap. 00186 Roma - Tel 06.6833114 - Fax 06.68803438  
Cod. Mecc. RMIC818005 - Codice Fiscale 97198370583 - web [www.icvisconti.it](http://www.icvisconti.it)  
e-mail [rmic818005@istruzione.it](mailto:rmic818005@istruzione.it) e-mail certificata [rmic818005@pec.istruzione.it](mailto:rmic818005@pec.istruzione.it)

CIG ZA5230C3AF

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA**

tra l'Istituto Comprensivo "E.Q. Visconti", con sede in Roma, via della Palombella 4, con sede in Roma, via della Palombella 4, C.F. 97198370583, in persona del legale rappresentante, Dirigente scolastico dott.ssa Rossana Piera Guglielmi

E

l'architetto Alberto Maria Meucci, residente in Roma, Largo Bacone 7, partita IVA 07288170587, codice fiscale MCCLRT44D08H501S

**PREMESSO**

- A. che l'esperto individuato dichiara di essere in possesso, alla data dell'assegnazione dell'incarico, di tutti i titoli professionali richiesti per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- B. che, ai sensi del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, l'esperto individuato comunica di essere in possesso di idonea assicurazione per i danni contro terzi derivanti dall'esercizio della propria attività professionale avente i seguenti estremi:
  - UnipolSai ag. Roma - polizza N. 1/2403/122/102547002 - scad. 09/07/2018 - massimale 2.000.000,00

**TRA LE PARTI SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

- 1) Il dirigente scolastico dell'istituto conferisce all'esperto, che accetta, l'incarico di svolgere la funzione di *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)* ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- 2) In dettaglio la prestazione dell'esperto consisterà in:
  - 2.A) **Coordinamento della "riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione"** (art. 35 del D.Lgs. 81/2008)  
**Predisposizione della modulistica e partecipazione alla/e riunione/i** nell'anno scolastico con il *Dirigente scolastico* e il *Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)*, per le consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, e **stesura di relativo verbale** [previsione: dalle 2 alle 4 ore];
  - 2.B) **Riunione di informazione e coordinamento dei "lavoratori incaricati della gestione delle emergenze"** (D.Lgs. n. 81/2008, art. 36)  
Un incontro con le "Figure sensibili" (addetti all'antincendio, addetti all'evacuazione, addetti al primo soccorso) e i componenti della "Squadra di evacuazione", finalizzato all'informazione del personale con incarichi inerenti la sicurezza del luogo di lavoro; in vista dell'incontro, sarà fornito da parte del R.S.P.P. un **apposito manuale, in formato digitale**, che l'Istituto riprodurrà e consegnerà a ciascun lavoratore prima del corso di formazione [previsione del corso: minimo 2 ore];
  - 2.C) **Rilascio**, a tutti i lavoratori partecipanti, **dell'attestato nominativo di partecipazione**, contestualmente allo svolgimento dei corsi di cui al precedente **punto B)**, per ciascun lavoratore presente;
  - 2.D) **Informazione dei lavoratori della scuola in materia di sicurezza** (D.Lgs. n. 81/2008, art. 36)

**Formazione con attività di docenza del personale tutto**, a richiesta del DS, con addestramento e informazione su tematiche previste dalla normativa vigente e sui rischi per la sicurezza e la salute e/o fornitura da parte *del R.S.P.P.* di **apposito manuale, in formato digitale**, che l'Istituto riprodurrà e consegnerà a ciascun lavoratore;

- 2.E) **Esercitazioni pratiche di emergenza** (*art.12 del D.M. 26/08/1992*)  
Predisposizione della modulistica e coordinamento delle prove obbligatorie di evacuazione in ciascun plesso dell'Istituto (2 o 4 prove, a seconda delle specifiche prescrizioni dei Vigili del Fuoco) e successiva **relazione delle misure di prevenzione e protezione da attuare** per il superamento dei rischi rilevati, tramite l'elaborato del *R.S.P.P.*, che costituirà **aggiornamento**, per l'anno scolastico in corso, del **Documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) specifico ed operativo dell'Istituto**;
- 2.F) **Assistenza alla compilazione** (a mezzo fax, e-mail, contatto telefonico) **di documenti e pratiche, inerenti la sicurezza, di competenza del Datore di lavoro** da sottoporre all'approvazione degli enti preposti alla vigilanza (A.S.L. - Ispettorato del Lavoro - VV.F. ecc.);
- 2.G) **Aggiornamento periodico tramite invio di lettere circolari** (inviate per posta elettronica o PEC) circa le novità, le scadenze ecc. introdotte a termine di Legge sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 2.H) **Assistenza diretta al Dirigente Scolastico presso l'Istituto** (tramite presenza personale e/o dei miei collaboratori), **nel caso di sopralluoghi**, anche improvvisi, **da parte di autorità di vigilanza** (Ispettori A.S.L., Ispettori del lavoro, Vigili del fuoco, Vigili urbani, Municipio, ecc.) per chiarimenti sulla posizione della Dirigenza in eventuali "casi contestati" a norma del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- 2.I) **"Valutazione oggettiva dello stress lavoro-correlato"** nell'Istituto (*D.Lgs. 81/2008, art. 28*)  
Assistenza all'elaborazione della valutazione tramite apposita "riunione di coordinamento" per la compilazione delle schede guida, fornite dal *R.S.P.P.*, specifiche per la valutazione dello stress lavoro-correlato di ogni plesso, la quale costituirà integrazione del Documento di valutazione dei rischi (*D.V.R.*) operativo dell'Istituto [*previsione per la specifica riunione: minimo 1 ora a plesso*].
- 2.J) **Elaborazione e/o aggiornamento del "Piano di emergenza ed evacuazione" e relative planimetrie**, con indicazione delle procedure di sicurezza da attuare in caso di emergenza (sulla base delle planimetrie consegnate al *R.S.P.P.* dall'Istituto);
- 2.K) **Proposta di attività e programmi di informazione, formazione ed addestramento** per lavoratori e studenti, a norma dell'*articolo 36 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.*;
- 2.L) **Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) in collaborazione con i soggetti responsabili** (*art. 17, comma 1 lettera a del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.*);
- 2.M) **Partecipazione alle riunioni di pronto soccorso e stesura di relativo verbale**;
- 2.N) **Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure della sicurezza necessarie** ("Squadra di evacuazione" e "Figure sensibili"), secondo quanto prescritto dalla normativa vigente (tramite **consegna di apposito "Elenco della squadra di emergenza"** con indicazione puntuale degli incarichi) e programmazione delle relative formazioni;
- 2.O) **Assistenza nell'individuazione ed installazione della segnaletica della sicurezza** all'interno dei plessi dell'Istituto;
- 2.P) **Assistenza per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione**, oltre che delle documentazione obbligatorie riguardanti la sicurezza;
- 2.Q) **"Registro dei controlli periodici"** (*D.M. 26.08.1992, art. 12*)  
Consegna ed assistenza alla tenuta del documento per la registrazione degli interventi di manutenzione dei macchinari, la prevenzione incendi (*a norma del DPR 151/11, art. 6*) e la documentazione necessaria per la sicurezza;
- 2.R) **Assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatrici** per gli adempimenti necessari (**tramite comunicazioni, riunioni di coordinamento e predisposizione di Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze\_DUVRI**, là dove di competenza del Dirigente scolastico);
- 2.S) **Assistenza per problematiche inerenti la sicurezza** - procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, per gli alunni e per le persone terze, per rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale, per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL, negli incontri con le OO.SS./Enti esterni/Terzi;
- 2.T) **Esecuzione di sopralluoghi, con cadenza mensile, presso l'istituto e stesura di relativi verbali**.

- 3) Per il servizio di cui ai punti 1 e 2 verrà erogato un importo pari a **€ 1.970,37 (€ 2.500,00 comprensivi di CNPAIA 4% ed IVA 22%)**; le spese di registrazione del presente contratto, in caso d'uso sono a carico della parte che intenda avvalersene;
- 4) L'esperto svolgerà la funzione di R.S.P.P., ai sensi del D.Lgs 81/2008, secondo quanto convenuto, **dal 01/04/2018 al 31/03/2019**;
- 5) Per la prestazione oggetto del presente contratto, l'architetto Alberto Maria Meucci presenterà regolare fattura elettronica, comprensiva di IVA e ritenuta d'acconto, come da proposta;
- 6) Il compenso maturato dall'esperto secondo il precedente punto 3:
  - 6.a) sarà pagato dall'istituto al termine della prestazione entro trenta giorni lavorativi bancari dalla presentazione di regolare fattura elettronica;
  - 6.b) sarà pagato tramite accredito su conto corrente bancario indicato dall'esperto;
- 7) L'istituto applicherà sull'ammontare lordo del compenso, di cui al punto 3, le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura vigente alla data dei pagamenti;
- 8) **Quanto non incluso nel servizio di cui al punto 2 sarà computato a parte secondo la tariffa oraria a discrezione dell'esperto, sulla base di quanto indicato dall'art.5 del D.M. 417 del 03/09/1997, e oggetto di specifica fatturazione**;
- 9) L'amministrazione scolastica ha la facoltà di risolvere il presente contratto con effetto a decorrere dalla ricezione della comunicazione, fatta con lettera raccomandata, in caso di grave inadempienza alle prestazioni previste da parte del prestatore d'opera;
- 10) In caso di risoluzione del contratto, l'eventuale parte lesa ha diritto al risarcimento del danno conseguente. È in ogni caso fatto salvo il diritto del prestatore d'opera alla liquidazione delle attività già svolte. In caso di urgenza è consentita al dirigente scolastico la sospensione dell'attività;
- 11) Nonostante la scadenza contrattuale prevista al punto 4, all'esperto è consentito il recesso in qualunque momento, senza obbligo di indennizzo, ma con l'onere di preavviso scritto di sette giorni;
- 12) Per qualunque controversia si conviene la competenza esclusiva del Foro di Roma;
- 13) Ai sensi dell'articolo 10 della *legge 675 del 31/12/1996*, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e comunque in applicazione della predetta legge e del *D.L. 135 del 11/05/1999* e successive modificazioni ed integrazioni.

#### LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Il prestatore d'opera  
arch. Alberto Maria Meucci



Il Dirigente scolastico  
dott.ssa Rossana Piera Guglielmi