



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO QUIRINO VISCONTI"
Via della Palombella 4 - Cap. 00186 Roma - Tel 06.6833114 - Fax 06.68803438
Cod. Mecc. RMIC818005 - Codice Fiscale 97198370583 - web www.icvisconti.gov.it
e-mail rmic818005@istruzione.it pec rmic818005@pec.istruzione.it

Cig 7321177A60

Codice Univoco Ufficio UFGQK0

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE
FERRARA MANTOVA SABBIONETA**

tra

Istituto Comprensivo "E. Q. Visconti" Via della Palombella 4 - 00186 Roma - C.F. 97198370583, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico dott.ssa Rossana Piera Guglielmi

e

l'Agenzia di Viaggi "PRIMATOUR ITALIA SRL" ubicata in Roma, Via Anagnina, 314/C, P.I. e C.F. 09810351008, di seguito denominata "ADV", nella persona del suo legale rappresentante Sig. Simone Schiavoni, nato a Roma il 29/07/1984 - C.F. SCHSMN84L29H501U

PREMESSA

VISTO il BANDO DI GARA prot. 3870/B15 del 15/12/2017;
VISTA la DETERMINA n.657/C37 del 02/03/2018;
VISTO l'art. 40 della Legge 27/12/1997 n. 449 (stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per l'avvio dell'Autonomia scolastica);
VISTO il DM 44/2001;
VISTA l'offerta riservata all'IC VISCONTI dalla "Primatour Italia" srl per l'organizzazione e la realizzazione dei viaggio d'istruzione a Torino

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Istituto Comprensivo E.Q. Visconti affida all'ADV Primatour la realizzazione del Viaggio d'istruzione con destinazione Ferrara Mantova Sabbioneta.
periodo 16-18 Aprile
classi 2C-2F-2G scuola sec di I grado

L'ADV s'impegna a realizzare il viaggio secondo il programma di seguito riportato:

1° GIORNO: ROMA / SABBIONETA / MANTOVA

In mattinata incontro dei partecipanti al viaggio con il **nostro accompagnatore/animatore** presso l'istituto, sistemazione in pullman e partenza per **Sabbioneta**. Soste lungo il percorso. Pranzo libero. Arrivo e **visita guidata al Palazzo Ducale, Teatro Olimpico, Palazzo Giardino, Chiesa della Beata Vergine Incoronata (biglietto cumulativo incluso nella quota)**. In serata trasferimento in hotel ABC*** a **Mantova** e sistemazione nelle camere riservate. Cena e pernottamento. **Animazione nel dopo cena.**

2° GIORNO: MANTOVA

Prima colazione in hotel. In mattinata **visita guidata al Palazzo Te (prenotazione + ingresso incluso)**. Pranzo in hotel. Nel pomeriggio proseguimento della **visita guidata al Palazzo Ducale (prenotazione inclusa)** e proseguimento per la **visita guidata del centro storico**. In serata rientro in hotel, cena e pernottamento. **Animazione nel dopo cena.**

3° GIORNO: MANTOVA / FERRARA / ROMA

Prima colazione a buffet in hotel. In mattinata sistemazione in pullman e partenza per **Ferrara**. Arrivo e **visita guidata della città (ingressi esclusi)**, si consiglia: l'itinerario toccherà i luoghi legati alla memoria dei due grandi poeti Ariosto e Tasso, e si svolgerà nel centro storico medievale. Inoltre, l'itinerario comprenderà i luoghi e i monumenti che testimoniano la presenza di un'importante comunità ebraica dal Medioevo al Rinascimento, **Castello Estense (prenotazione + ingresso incluso)**. Pranzo in ristorante **convenzionato**. Nel pomeriggio sistemazione in pullman e partenza per **Roma** con arrivo previsto in serata.

ART. 2 - COSTI E SERVIZI

La quota base del campo scuola riservata all'IC VISCONTI è € 206 per 46 alunni di cui 2 gratuiti e 1 quota fratello+ 3 gratuità per docenti accompagnatori (prezzo totale 9043,40)

LA QUOTA COMPRENDE:

- Animatore/accompagnatore a seguito del gruppo per tutta la durata del viaggio – servizio migliorativo;
- Pullman GT FULL COMFORT ALL INCLUSIVE (immatricolazione da non oltre 9 anni) per l'intera durata del viaggio per visite ed escursioni come da programma;
- POSSIBILITA' DI USUFRUIRE DI STRUTTURE ALBERGHIERE PRIVE DI BARRIERE ARCHITETTONICHE E DI PULLMAN IDONEI AL TRASPORTO DI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI (PER QUEST'ULTIMO E' PREVISTO UN ADEGUAMENTO DI PREZZO), SOGGETTI A RICONFERMA ALL'ATTO DELLA PRENOTAZIONE;
- Sistemazione in hotel 3 stelle a Mantova centro in camere da tre letti per gli studenti, singole per i professori, tutte con servizi privati;
- Sistemazione di tutto il gruppo in un solo hotel, salvo che per entità del gruppo o in caso di piccoli centri si renda necessaria la sistemazione in più alberghi vicini tra loro;
- Sistemazione camere in modo coerente con il gruppo classe di appartenenza (in base alla disponibilità);
- Trattamento di pensione completa dalla cena del 1° giorno al pranzo del 3° giorno (2 cene in hotel con menù a 3 portate, 1 primo piatto, 1 secondo piatto con contorno, dolce e/o frutta e 2 prime colazioni a buffet e 2 pranzi di cui 1 in ristorante dell'hotel e 1 in ristorante convenzionato con menù a 3 portate, 1 primo piatto, 1 secondo piatto con contorno, dolce e/o frutta), come indicato in programma;
- Garanzia di qualità e quantità per le cene da noi proposte;
- ½ acqua minerale inclusa ai pasti;
- POSSIBILITA' DI PREVEDERE PASTI SOSTITUTIVI PER ALUNNI O ACCOMPAGNATORI CON INTOLLERANZE ALIMENTARI, VEGETARIANI O CHE ABBIANO LIMITAZIONI ALIMENTARI DI TIPO RELIGIOSO;
- Prenotazione + ingresso + guida a Sermoneta il 1° giorno;
- Servizio visita guidata di intera giornata a Mantova il 2° giorno – servizio migliorativo;
- Prenotazione + ingresso Palazzo Te;
- Prenotazione Palazzo Ducale;
- Servizio guida di mezza giornata a Ferrara;
- Prenotazione + ingresso al Castello Estense;
- 1 gratuità ogni 15 paganti in camera singola;
- 2 GRATUITÀ AGGIUNTIVE;
- SCONTO DEL 10% PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI (MASSIMO 2 PER GRUPPO);
- SCONTO DEL 10% PER LE FAMIGLIE CON DUE O PIU' FIGLI PARTECIPANTI A VIAGGI D'ISTRUZIONE ORGANIZZATI DALLA PRIMATOUR PER LO STESSO ISTITUTO;
- RICARICA TELEFONICA GRATUITA PER IL DOCENTE CAPOGRUPPO;
- Assistenza telefonica dell'agenzia 24h24;
- Parcheggio pullman a Ferrara e Mantova;
- Servizio di prenotazione per Mostre e Musei con richiesta da parte della scuola al momento della conferma del viaggio (comunque è garantita la fattibilità secondo la disponibilità);
- Associato Fiavet;
- IVA.

LA QUOTA NON COMPRENDE:

- Bevande, ingressi, extra in genere e tutto quanto menzionato espressamente alla voce "LA QUOTA COMPRENDE".

La tassa di soggiorno, se non diversamente specificato, è sempre esclusa e da pagare in loco all'arrivo in hotel. Si specifica che la stessa non è soggetta a gratuità e può essere inserita anche successivamente all'offerta o alla conferma del viaggio.

ART.3 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Istituto s'impegna a corrispondere all'ADV, a seguito di ricezione fattura elettronica, il 30% dell'importo complessivo in acconto prima della partenza ed il saldo a conclusione del viaggio, previa verifica dei servizi offerti in relazione al programma concordato.

ART.4 - CONDIZIONI GENERALI DI ANNULLAMENTO VIAGGIO

Nel caso di annullamento prima del viaggio per motivi di salute, imprevedibili al momento della copertura e dietro presentazione di certificato medico, l'ADV rimborserà l'intera somma (quota individuale di partecipazione).

Nei casi diversi da quanto sopra indicato verranno applicate le seguenti penali:

25% del costo in caso di rinuncia fino a 30 giorni prima della partenza;

50% del costo in caso di rinuncia fino a 15 giorni prima della partenza;

75% del costo in caso di rinuncia fino a 7 giorni prima della partenza;

100% dopo tali termini;

per il solo costo della biglietteria ferroviaria sarà applicato il 100% di penale, corrispondente al costo complessivo dei biglietti emessi sulla base della conferma.

ART. 5 ASSICURAZIONI E DANNI

- POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE FILO DIRETTO ASSICURAZIONI SPA n. 1505001811/B massimale € 2.100.000,00 per sinistro (in ottemperanza alla normativa vigente art. 3 del D.Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 "Codice del Turismo");
- POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE E PROFESSIONALE UNIPOL GRANDI RISCHI – Massimali € 31.500.000,00;
- POLIZZA PERDITE PECUNIARE RISCHI ZERO;
- POLIZZA MULTIRISCHIO VIAGGI E GITE CHE COMPRENDE LE SEGUENTI ASSICURAZIONI: ASSICURAZIONE SANITARIA NO STOP (rimborso spese mediche sostenute dai docenti e studenti per € 2.500,00 in ITALIA ed € 5.000,00 all'ESTERO, consulenza medica telefonica 24h su 24h, invio di un medico in casi di urgenza, segnalazione di un medico all'estero, Trasporto in ambulanza, monitoraggio del ricovero ospedaliero, Trasporto sanitario organizzato, Rientro dei familiari o del compagno di viaggio, trasporto della salma, spese funerarie, Assistenza ai minori, Rientro del convalescente, Prolungamento del soggiorno, Invio urgente di medicinali all'estero, Interprete a disposizione all'estero, Anticipo spese di prima necessità, Rientro anticipato, Spese telefoniche/telegrafiche, Trasmissione messaggi urgenti, Spese di soccorso ricerca e recupero, RIMBORSO ANTICIPO DENARO DOCENTI ACCOMPAGNATORI;

- **PASSAPORTO SANITARIO (ESCLUSIVA PRIMATOUR):** è uno spazio web che racchiude la storia medica personale degli Assicurati, consentendo la consultazione dell'anamnesi clinica ovunque e in qualunque momento.
Fondamentalmente, quindi, e l'utilizzo del servizio in caso di viaggi o gite d'istruzione, soprattutto all'estero. Ogni evento medico viene memorizzato con un sistema semplice e sicuro, protetto da password tramite il sito www.primatour.it. Per qualsiasi esigenza, da qualsiasi parte del mondo, il paziente o il personale, da lui autorizzato, potrà accedere, nell'arco di pochi secondi, ai dati archiviati e consultarli. Oltre ai dati e ai documenti medici personali possono essere archiviati, protetti e resi disponibili i principali documenti (Passaporto, Patente, Libretti Sanitari, Biglietti di Viaggio, Licenze, ecc.), creando un vero e proprio "Archivio Riservato on Line".
Il Passaporto Sanitario non si limita a contenere dati personali molto utili in caso di emergenza (gruppo sanguigno, allergie, malattie pregresse, interventi e ricoveri effettuati, farmaci assunti, vaccinazioni, protesi e impianti, familiari e medici da contattare ecc.) ma consente di accentrare, in forma protetta, i risultati degli esami e delle rilevazioni dei dati clinici che il titolare effettua.
- **R.C. a seguito di Morte da Infortunio MASSIMALE € 50.000,00;**
- **R.C. a seguito di invalidità permanente € 50.000,00;**
- **ASSICURAZIONE BAGAGLIO** (rimborso per perdite conseguenti a furto, rapina, scippo, incendio bagaglio, nonché per mancata riconsegna o danneggiamento del bagaglio da parte del vettore a cui era stato consegnato;
- **POLIZZA PER LA COPERTURA DELLE PENALITA' IN CASO DI ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO PER MALATTIA CERTIFICATA, SENZA FRANCHIGIA;**
- **RIMBORSO SPESE ANTICIPATE DAI DOCENTI** (in caso di anticipo di spese mediche sostenute dal docente a favore o per conto dello studente accompagnato);
- **RIMBORSO PARZIALE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE PER RIENTRO SANITARIO ANTICIPATO, DIETRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTAZIONE MEDICA;**

ART.6 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME

L'ADV e l'Istituto si impegnano ad ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di quant'altro possa comunque interessare il presente contratto. L'ADV e l'Istituto, garantiscono reciprocamente l'altro contraente del contratto contro qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza da parte dell'inadempiente, anche parziale, delle norme contrattuali e nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dal medesimo, per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. L'ADV si impegna a non subappaltare e comunque a cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo.

ART. 7 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, l'Istituto fa presente che i dati raccolti dovranno essere trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione del D.Lgs. predetto. Titolare del trattamento dei dati per conto dell'ADV è il responsabile del trattamento dei dati dell'ADV stessa. Per l'Istituto il Dirigente Scolastico è titolare del trattamento dei dati e il Direttore dei Servizi generali e amministrativi è il responsabile.

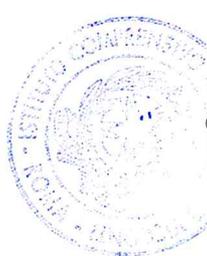
Laddove necessaria, la comunicazione dei dati sarà eventualmente effettuata solo verso autorità competenti, assicurazioni, corrispondenti o preposti locali del venditore o dell'organizzatore, fornitori dei servizi parte del campo scuola o comunque a soggetti per i quali la trasmissione dei dati sia necessaria in relazione alla conclusione del contratto e fruizione dei relativi servizi. I dati potranno inoltre essere comunicati a consulenti fiscali, contabili e legali per l'assolvimento degli obblighi di legge e/o per l'esercizio dei diritti in sede legale. In ogni momento potranno essere esercitati tutti i diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/2003.

ART. 8 - ARBITRATO

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta all'arbitrato del Tribunale di Roma.

Roma, _____

per l'ADV
Primatour Italia srl
Simone Schiavoni



per l'IC Visconti
Il Dirigente Scolastico
Rossana Piera Guglielmi