



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO VISCONTI"
Via della Palombella 4 - Cap. 00186 Roma - Tel 06.6833114 - Fax 06.68803438
Cod. Mecc. RMIC818005 - Codice Fiscale 97198370583 - web www.icvisconti.gov.it
e-mail rmic818005@istruzione.it pec rmic818005@pec.istruzione.it

Cig 732105882D
Codice Univoco Ufficio UFGQK0

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE
CIRCEO 2-4 MAGGIO**

tra

Istituto Comprensivo "E. Q. Visconti" Via della Palombella 4 - 00186 Roma - C.F. 97198370583, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico dott.ssa Rossana Piera Guglielmi

e

l'Agenzia di Viaggi "PRIMATOUR ITALIA SRL" ubicata in Roma, Via Anagnina, 314/C, P.I. e C.F. 09810351008, di seguito denominata "ADV", nella persona del suo legale rappresentante Sig. Simone Schiavoni, nato a Roma il 29/07/1984 - C.F. SCHSMN84L29H501U

PREMESSA

VISTO il BANDO DI GARA prot. 3870/B15 del 15/12/2017;
VISTA la DETERMINA n.657/C37 del 02/03/2018;
VISTO l'art. 40 della Legge 27/12/1997 n. 449 (stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per l'avvio dell'Autonomia scolastica);
VISTO il DM 44/2001;
VISTA l'offerta riservata all'IC VISCONTI dalla "Primatour Italia" srl per l'organizzazione e la realizzazione dei viaggi d'istruzione a Torino

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Istituto Comprensivo E.Q. Visconti affida all'ADV Primatour la realizzazione del Viaggio d'istruzione con destinazione CIRCEO dal 2 al 4 MAGGIO
classi 1B-1G scuola sec di I grado

L'ADV s'impegna a realizzare il viaggio secondo il programma di seguito riportato:

1° GIORNO: ROMA / SAN FELICE CIRCEO / SALTO DI FONDI

Alle ore 07h30 controllo del bus da parte della Polizia Stradale in via Antoniana a Roma. Alle ore 08h00 incontro dei partecipanti al viaggio presso l'Istituto (Via IV Novembre subito dopo il mercato traiano) con il nostro animatore (Elena Bonavoglia cell. 3492580308), sistemazione in pullman (Ditta MAXIMO CORPORATION cell. Emergenze 3939502486) e partenza per San Felice Circeo. Arrivo alle ore 10h30 al Centro Visite del Parco Nazionale del Circeo (Via Carlo Alberto 190 Sabaudia) e incontro con la guida (Roberta Malossi cell. Emergenza 3483617966) ed inizio visita guidata al parco. Pranzo libero. Nel pomeriggio inizio attività di orienteering: l'orienteering (o corsa d'orientamento) è uno sport nato nei paesi scandinavi nel e si pratica a costante contatto con la natura. Obiettivo di una competizione orienteering è infatti quello di raggiungere, nel minor tempo possibile e secondo una successione prestabilita, una serie di punti di controllo posizionati nell'area della gara e segnati su di una carta topografica preventivamente consegnata agli studenti. Al termine sistemazione in pullman e trasferimento a Salto di Fondi (HOLIDAY VILLAGE*** Via Flacca Km 6,800 Traversa Via Ponte Baratta n.125 - 04020 Salto di Fondi - Tel: +39 0771/555009). Arrivo in hotel e sistemazione nelle camere riservate. Cena e pernottamento. Animazione nel dopo cena.

2° GIORNO: SALTO DI FONDI / SPERLONGA / GAETA / SALTO DI FONDI

Prima colazione in hotel. In mattinata sistemazione in pullman e partenza per Sperlonga. Arrivo ed alle ore 10h00 incontro con la guida (Marco cell. 3279034232) al Museo Archeologico Nazionale di Sperlonga (Via Flacca - ingresso gratuito) e visita guidata. Al termine proseguimento per Villa Tiberio (ingresso gratuito). Alle ore 13h00 pranzo presso il Ristorante da Ciro (Lungomare Giovanni Caboto, 04024 Gaeta - Telefono: 0771 465058 - menu pizza). Alle ore 15h00 appuntamento presso sosta pullman Montagna Spaccata, con la stessa guida per la visita di Gaeta, con escursione naturalistica. In serata rientro in hotel, cena e pernottamento. Animazione nel dopo cena.

3° GIORNO: SALTO DI FONDI / TERRACINA/ FOSSANOVA / ROMA

Prima colazione in hotel. In mattinata sistemazione in pullman, con carico bagagli, e partenza per Terracina. Arrivo ed alle ore 10h00 incontro con la guida (Maria cell. 3491907344) in piazza Garibaldi per la visita guidata di mezza giornata della cittadina. Alle ore 13h00 pranzo presso il ristorante "Le Onde" di Terracina (Viale Circe, 122 - Telefono: 0773 730422). Al termine partenza per Fossanova. Arrivo e visita guidata all'Abbazia (prenotazione inclusa nella quota - ingresso gratuito - guida da parte del

parroco con offerta libera di minimo 1 €). Al termine sistemazione in pullman e partenza per Roma con arrivo previsto in serata Hotel HOLIDAY VILLAGE*** Via Flacca Km 6,800 Traversa Via Ponte Baratta n.125 – 04020 Salto di Fondi, Fondi (LT) –

ART. 2 - COSTI E SERVIZI

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE:

Base 31 paganti + 3 gratuità docenti accompagnatori Euro 175,00 (Totale 5425)

LA QUOTA COMPRENDE:

- Pullman GT per l'intera durata del viaggio per visite ed escursioni come da programma;
- **POSSIBILITA' DI USUFRUIRE DI STRUTTURE ALBERGHIERE PRIVE DI BARRIERE ARCHITETTONICHE E DI PULLMAN IDONEI AL TRASPORTO DI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI (PER QUEST'ULTIMO È PREVISTO UN ADEGUAMENTO DI PREZZO), SOGGETTI A RICONFERMA ALL'ATTO DELLA PRENOTAZIONE;**
- Sistemazione presso HOLIDAY VILLAGE a Salto di Fondi, in camere 2/3/4 letti per gli studenti e singole per i professori, tutte con servizi privati;
- Trattamento di pensione completa dalla cena del 1° giorno al pranzo del 3° giorno (2 prime colazioni, 2 cene in hotel a 3 portate, 1 primo piatto, 1 secondo piatto con contorno, dolce e/o frutta e 2 pranzi in ristorante), come da programma;
- ½ acqua minerale ai pasti;
- **POSSIBILITA' DI PREVEDERE PASTI SOSTITUTIVI PER ALUNNI O ACCOMPAGNATORI CON INTOLLERANZE ALIMENTARI, VEGETARIANI O CHE ABBIANO LIMITAZIONI ALIMENTARI DI TIPO RELIGIOSO;**
- Operatore/animatore dell'agenzia al seguito del gruppo per tutta la durata del viaggio;
- Servizio guida per la visita del Parco Nazionale del circeo il 1° giorno;
- Attività didattica di orienteering al Parco Nazionale del circeo il 1° giorno;
- Ingresso gratuito presso il Museo Archeologico Nazionale di Sperlonga il 2° giorno;
- Ingresso gratuito presso l'abbazia di Fossanova il 3° giorno;
- Servizio guida città di Sperlonga il 2° giorno mattina;
- Servizio guida città di Gaeta il 2° giorno pomeriggio;
- Servizio guida città di Terracina il 3° giorno mattina;
- Gratuità come sopra indicato in camera singola;
- RICARICA TELEFONICA GRATUITA PER IL DOCENTE CAPOGRUPPO;
- Assistenza telefonica dell'agenzia 24h24;
- Associato Fiavet;
- IVA.

LA QUOTA NON COMPRENDE:

Bevande, ingressi, extra in genere e tutto quanto non espressamente menzionato.

La tassa di soggiorno, se non diversamente specificato, è sempre esclusa e da pagare in loco all'arrivo in hotel. Si specifica che la stessa non è soggetta a gratuità e può essere inserita anche successivamente all'offerta o alla conferma del viaggio.

ART.3 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Istituto s'impegna a corrispondere all'ADV, a seguito di ricezione fattura elettronica, il 30% dell'importo complessivo in acconto prima della partenza ed il saldo a conclusione del viaggio, previa verifica dei servizi offerti in relazione al programma concordato.

ART.4 - CONDIZIONI GENERALI DI ANNULLAMENTO VIAGGIO

Nel caso di annullamento prima del viaggio per motivi di salute, imprevedibili al momento della copertura e dietro presentazione di certificato medico, l'ADV rimborserà l'intera somma (quota individuale di partecipazione).

Nei casi diversi da quanto sopra indicato verranno applicate le seguenti penali:

• VIAGGI IN PULLMAN E SERVIZI A TERRA DEI VIAGGI IN NAVE/AEREO/TRENO

Nessuna penale se il recesso non provoca una diminuzione del numero minimo dei paganti previsto dal preventivo, fatto salvo eventuali ingressi o prenotazioni prepagate.

In caso contrario saranno ricalcolati i costi variabili e sarà comunicato l'importo della penale da applicare.

ART. 5 ASSICURAZIONI E DANNI

LE NOSTRE ASSICURAZIONI:

- **POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE FILO DIRETTO ASSICURAZIONI SPA n. 1505001811/B massimale € 2.100.000,00 per sinistro (in ottemperanza alla normativa vigente art. 3 del D.Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 "Codice del Turismo");**
- **POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE E PROFESSIONALE UNIPOL GRANDI RISCHI – Massimali € 31.500.000,00;**
- **POLIZZA PERDITE PECUNIARE RISCHI ZERO;**
- **POLIZZA MULTIRISCHIO VIAGGI E GITE CHE COMPRENDE LE SEGUENTI ASSICURAZIONI: ASSICURAZIONE SANITARIA NO STOP (rimborso spese mediche sostenute dai docenti e studenti per € 2.500,00 in ITALIA ed € 5.000,00 all'ESTERO, consulenza medica telefonica 24h su 24h, invio di un medico in casi di urgenza, segnalazione di un medico all'estero, Trasporto in ambulanza, monitoraggio del ricovero ospedaliero, Trasporto sanitario organizzato, Rientro dei familiari o del compagno di viaggio, trasporto della salma, spese funerarie, Assistenza ai minori, Rientro del convalescente, Prolungamento del soggiorno, Invio urgente di medicinali all'estero, Interprete a disposizione all'estero, Anticipo spese di prima necessità, Rientro anticipato, Spese telefoniche/telegrafiche, Trasmissione messaggi urgenti, Spese di soccorso ricerca e recupero, RIMBORSO ANTICIPO DENARO DOCENTI ACCOMPAGNATORI);**
- **PASSAPORTO SANITARIO (ESCLUSIVA PRIMATOUR): è uno spazio web che racchiude la storia medica personale degli Assicurati, consentendo la consultazione dell'anamnesi clinica ovunque e in qualunque momento.**

Fondamentalmente, quindi, e l'utilizzo del servizio in caso di viaggi o gite d'istruzione, soprattutto all'estero. Ogni evento medico viene memorizzato con un sistema semplice e sicuro, protetto da password tramite il sito www.primatour.it. Per qualsiasi esigenza, da qualsiasi parte del mondo, il paziente o il personale, da lui autorizzato, potrà accedere, nell'arco di pochi secondi, ai dati archiviati e consultarli. Oltre ai dati e ai documenti medici personali possono essere archiviati, protetti e resi disponibili i principali documenti (Passaporto, Patente, Libretti Sanitari, Biglietti di Viaggio, Licenze, ecc.), creando un vero e proprio "Archivio Riservato on Line".

Il Passaporto Sanitario non si limita a contenere dati personali molto utili in caso di emergenza (gruppo sanguigno, allergie, malattie pregresse, interventi e ricoveri effettuati, farmaci assunti, vaccinazioni, protesi e impianti, familiari e medici da contattare ecc.) ma consente di accentrare, in forma protetta, i risultati degli esami e delle rilevazioni dei dati clinici che il titolare effettua.

- R.C. a seguito di Morte da Infortunio MASSIMALE € 50.000,00;
- R.C. a seguito di invalidità permanente € 50.000,00;
- ASSICURAZIONE BAGAGLIO (rimborso per perdite conseguenti a furto, rapina, scippo, incendio bagaglio, nonché per mancata riconsegna o danneggiamento del bagaglio da parte del vettore a cui era stato consegnato);
- POLIZZA PER LA COPERTURA DELLE PENALITA' IN CASO DI ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO PER MALATTIA CERTIFICATA, SENZA FRANCHIGIA;
- RIMBORSO SPESE ANTICIPATE DAI DOCENTI (in caso di anticipo di spese mediche sostenute dal docente a favore o per conto dello studente accompagnato);
- RIMBORSO PARZIALE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE PER RIENTRO SANITARIO ANTICIPATO, DIETRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTAZIONE MEDICA;

ART.6 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME

L'ADV e l'Istituto si impegnano ad ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di quant'altro possa comunque interessare il presente contratto. L'ADV e l'Istituto, garantiscono reciprocamente l'altro contraente del contratto contro qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza da parte dell'inadempiente, anche parziale, delle norme contrattuali e nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dal medesimo, per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. L'ADV si impegna a non subappaltare e comunque a cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo.

ART. 7 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, l'Istituto fa presente che i dati raccolti dovranno essere trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione del D.Lgs. predetto. Titolare del trattamento dei dati per conto dell'ADV è il responsabile del trattamento dei dati dell'ADV stessa. Per l'Istituto il Dirigente Scolastico è titolare del trattamento dei dati e il Direttore dei Servizi generali e amministrativi è il responsabile.

Laddove necessaria, la comunicazione dei dati sarà eventualmente effettuata solo verso autorità competenti, assicurazioni, corrispondenti o preposti locali del venditore o dell'organizzatore, fornitori dei servizi parte del campo scuola o comunque a soggetti per i quali la trasmissione dei dati sia necessaria in relazione alla conclusione del contratto e fruizione dei relativi servizi. I dati potranno inoltre essere comunicati a consulenti fiscali, contabili e legali per l'assolvimento degli obblighi di legge e/o per l'esercizio dei diritti in sede legale. In ogni momento potranno essere esercitati tutti i diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/2003.

ART. 8 - ARBITRATO

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta all'arbitrato del Tribunale di Roma.

per l'ADV
Primatour Italia srl
Simone Schiavoni

per l'IC Visconti
Il Dirigente Scolastico
Rossana Piera Guglielmi



