



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO QUIRINO VISCONTI"

*Via della Palombella, 4 - Cap. 00186 Roma - Tel. **06/6833114** - FAX. **06/68803438***

Cod. Mecc. RMIC818005 - Codice Fiscale: **97198370583** - ✉ *e-mail rmee13000p@istruzione.it*

Sito web. www.icvisconti.it

Prot.n. 2280/B15
CIG Z5F1F5924D

Roma, 13/07/2017

Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un servizio ristoro/catering per numero 2 seminari PON-4.2.3°-FSE PON-LA-2017-1

- All'albo dell'istituto
- Agli esperti esterni interessati

Al sito web
Atti della scuola
Al DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota del MIUR prot. n° AOODGEFID/1052 del 2.02.2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale e l'Autorità di Gestione hanno diramato alle istituzioni scolastiche ed educative statali nazionali di ogni ordine e grado l'Avviso di pre-selezione "Scuole polo" a supporto della strategia di comunicazione e delle modalità di attuazione del PON "Per la scuola" 2014-2020;

Vista la nota del MIUR prot. n° AOODGEFID/3166 del 20.03.2017 con la quale l’Autorità di Gestione ha fornito alle predette istituzioni statali precisazioni e chiarimenti sulle candidature per la partecipazione alle azioni degli Avvisi emanati ai sensi dell’Avviso Quadro n°950 del 31.01.2017;

Vista la nota del MIUR prot. n° AOODGEFID/3277 del 22.03.2017 con la quale l’Autorità di Gestione ha comunicato la pubblicazione delle graduatorie definitive degli Istituti Scolastici partecipanti alle selezioni, da cui si evince l’elenco degli Istituti Scolastici che potranno essere chiamati a collaborare con l’Autorità di Gestione nell’organizzazione di seminari, manifestazioni e convegni tra i quali compare l’I.C. Visconti di Roma;

Vista la nota del MIUR prot. n° AOODGEFID/4931 del 12.05.2017 con la quale l’Autorità di Gestione ha trasmesso agli Uffici Scolastici Regionali di competenza l’elenco delle istituzioni scolastiche individuate quali sedi per la prima fase delle attività seminariali a cui affidare il piano biennale (2017-2018) per la realizzazione delle attività in parola;

Vista la nota del MIUR prot. n° AOODGEFID/4932 del 12.05.2017 con la quale l’Autorità di Gestione ha autorizzato l’avvio delle attività seminariali da parte delle Scuole Polo per la comunicazione;

Vista la nota del MIUR prot. n° AOODGEFID/7966 del 19.05.2017 con la quale l’Autorità di Gestione ha comunicato all’USR-Lazio di aver concesso all’I.C. “Ennio Quirino Visconti” di Roma (Scuola Polo per la comunicazione del Lazio) l’autorizzazione del progetto codice 4.2.3A FSEPON-LA-2017-1 e, contestualmente, l’autorizzazione all’avvio delle attività per l’inizio dell’ammissibilità dei costi;

Vista la nota del MIUR prot. n° AOODGEFID/15323 del 1.06.2017 con la quale l’Autorità di Gestione fornisce, agli Uffici Scolastici Regionali ed alle Scuole Polo per la comunicazione, ulteriori indicazioni sulla programmazione delle attività seminariali;

Viste le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020

Vista La legge 241/90;

Visto il DPR 275/99;

Visto il Regolamento CE n.1159/2000 relativo ad Azioni Informative e pubblicitarie a cura degli Stati Membri sugli interventi dei Fondi Strutturali;

Visto l’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

Visto Il D.L. 44/2001;

Visto D.Lgvo n.196/2003;

Vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto D.lgvo n.50/2016;

DISPONE

Articolo 1

INDIZIONE, OGGETTO, DURATA E CORRISPETTIVO

È indetta una procedura di gara per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione occasionale per l'espletamento di un servizio di ristoro/catering, nell'ambito dell'organizzazione di seminari PON relativi a tutte le scuole del Lazio, (Asse IV Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse IV Assistenza Tecnica. Obiettivo specifico 4.2 – Migliorare e sviluppare forme e contenuti dell'informazione e pubblicizzazione del programma, degli interventi e dei suoi risultati. Azione 4,2,3 "Seminari, manifestazioni e convegni di promozione del Programma" Sottotazione 4.2.3).

In particolare, occorre affidare un incarico di ristoro/catering, che dovrà garantire il servizio richiesto (all. A Capitolato per i suddetti seminari) nel corso delle due giornate di seminari PON (20 e 22 settembre 2017), che si terranno all'interno dell'Aula Magna dell'Università degli Studi di Roma "la Sapienza" (P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma).

Il committente comunicherà al collaboratore le informazioni utili per la buona riuscita dell'incarico. Il committente non potrà richiedere né ottenere dal collaboratore prestazioni ed attività che esulano dall'attività strettamente connesse all'oggetto dell'incarico. Il Collaboratore potrà svolgere attività lavorativa a favore di più committenti, a condizione di non rendere attività lavorativa con committenti in aperta concorrenza con l'I.C. "Visconti", salvo espressa e specifica autorizzazione del committente. In ogni caso è fatto specifico divieto al collaboratore di diffondere notizie e/o apprezzamenti attinenti al programma di lavoro e alla organizzazione di esso, diffondere i dati inerenti alla manifestazione di carattere economico, comunicativo, tantomeno di presentarli a partner e aziende al di fuori dell'esercizio della presente collaborazione, salvo quanto già di pubblico dominio; né pertanto potrà compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del committente.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE COMPARATIVA

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- le capacità attitudinali necessarie per la preparazione e la fornitura di un servizio di ristoro/catering;
- aver gestito e realizzato servizi di ristoro/catering per grandi eventi;

- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative;
- il rapporto qualità/prezzo.

Articolo 3

DOMANDE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I candidati dovranno presentare domanda, indirizzata alla Dirigente Scolastica Rossana Piera Guglielmi, I.C. "Visconti" via della Palombella , 4.

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita al seguente indirizzo di posta elettronica: rmic818005@istruzione.it entro e non oltre il giorno 16/08/2017, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. La domanda dovrà riportare nell'oggetto DELL'EMAIL: "DOMANDA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA DI UN FORNITORE DI SERVIZIO RISTORO/CATERING PER PROGETTI PON, organizzazione di seminari regionali personale scuole del Lazio" . In alternativa, la domanda, a pena di inammissibilità ed entro il termine perentorio sopra indicato, può essere consegnata a mano presso gli uffici della Segreteria dell'I.C. "Visconti". Il concorrente che scelga l'adozione di tale mezzo di consegna dovrà far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 12 del giorno di scadenza sopra indicato (non fa fede il timbro postale).

Nella domanda, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena esclusione:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed eventuale diverso recapito (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo email);

- 2) di essere in possesso della necessaria esperienza nei settori di cui all'art.2;

- 3) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero della somma eventualmente già corrisposta. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000. Nelle domande i candidati dovranno allegare: il curriculum vitae, in cui evidenziare i requisiti sopra richiesti che li rendano idonei alla presentazione della domanda, debitamente firmato; una fotocopia, debitamente firmata, di un documento di identità. Nelle domande i candidati dovranno indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione relativa al bando.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, il possesso di partita IVA, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando conforme alle leggi vigenti.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e di autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Articolo 4

COMMISSIONE e TITOLI VALUTABILI

La valutazione dei candidati sarà svolta da una Commissione giudicatrice, nominata dal Dirigente Scolastico, che, sulla base dei titoli presentati e dell'esperienza desunta dal cv, il rapporto qualità/prezzo, formula la graduatoria di merito.

N.B.: La candidatura alla presente selezione non comporta impegni per l'I.C. Visconti, che si riserva il diritto di non aggiudicare l'incarico e quindi di non addvenire alla stipula del contratto qualora non sia presente alcun candidato idoneo alla prestazione da svolgere, o per qualunque ragione la stessa ritenga di non procedere alla stipula del contratto a suo insindacabile giudizio. Il candidato quindi non potrà vantare alcun diritto, inerente la domanda presentata, sull'I.C. Visconti ancorché la stessa venga inserita in graduatoria. Il Dirigente Scolastico approva gli atti con proprio provvedimento. Della graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito della scuola. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

Articolo 5

STIPULA DEI CONTRATTI

Il candidato selezionato sarà invitato alla stipula del contratto individuale. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato selezionato dovrà presentare :

a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, eliminando tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili, riportando solo contatti telefonici e indirizzi mail professionali e contrassegnando tale curriculum per la destinazione al fine della pubblicazione;

b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi. Inoltre, il selezionato dal presente bando, se rientrante nella categoria del personale pubblico e delle società partecipate, è tenuto, ai sensi del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, a produrre, al momento della stipulazione del contratto, una dichiarazione ricognitiva delle retribuzioni o degli emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le pubbliche amministrazioni, i quali ai fini del riconoscimento del compenso oggetto della presente prestazione, non potranno comunque superare i 240.000,00 euro annui al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente. Infine, nel caso che il selezionato sia un dipendente pubblico, al momento della stipula del contratto, dovrà produrre anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico,

resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. La mancata presentazione della predetta autorizzazione rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto. Le parti, al fine di una maggiore certezza dei propri rapporti contrattuali, presenteranno, prima dell'inizio del rapporto, istanza congiunta ad apposita commissione di cui all'art. 76 Dlgs. 276/2003 per richiedere la certificazione dell'assenza dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 2 Dlgs. 81/2015.

Articolo 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'I.C. "Visconti" per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013, nonché, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "Visconti". Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Stefano Corsanici.

Articolo 7

DISPOSIZIONI FINALI

E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di recedere dal contratto qualora, dalla verifica effettuata, l'opera commissionata non risulti pienamente eseguita.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è la dirigente scolastica Rossana Piera Guglielmi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art. 3 comma 2 D.Lgs n 39/1993

ALL. A

Capitolato di gara

Il fornitore del servizio ristoro/catering dovrà provvedere a preparare, organizzare e garantire, nel corso delle due giornate seminariali PON “Per la Scuola - Competenza e ambienti per l’apprendimento” (FSE-FESR del Ministero della Pubblica Istruzione) di carattere regionale, che si svolgeranno nei giorni 20 e 22 settembre 2017 presso l’Aula Magna dell’Università degli Studi di Roma “la Sapienza”, quanto segue:

Prima giornata di seminari (20 settembre 2017):

Ore 8,30: caffè di benvenuto per 70 persone

Ore 11,00: pausa caffè con spuntini dolci per 900 persone

Ore 13,00: pranzo a buffet per 70 persone

Ore 16,30: pausa caffè con spuntini dolci per 900 persone

Seconda giornata di seminari (22 settembre 2017):

Ore 8,30: caffè di benvenuto per 70 persone

Ore 11,00: pausa caffè con spuntini dolci per 900 persone

Ore 13,00: pranzo a buffet per 70 persone

Ore 16,30: pausa caffè con spuntini dolci per 900 persone