



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "E.Q. Visconti"
C.F. 97198370583 – Cod. Mecc. RMIC818005
Via della Palombella, 4 - 00186 Roma ☎ 066833114 fax: 0668803438
✉ rmic818005@istruzione.it
Sito web www.icvisconti.gov.it

Prot.n. 2646/B15

Roma09/11/2016

Oggetto: Bando di Gara per l'affidamento del servizio di piccola manutenzione con procedura di economia PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI LEGATI ALLA DISABILITA' ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE

INVITO PUBBLICO A PRESENTARE OFFERTE

CODICE CIGZ901C20B89

Questo Istituto intende affidare ad una ditta esterna lavori di piccola manutenzione necessaria alla garanzia di condizioni di decoro e sicurezza dell'edificio sede Palazzo Ceva in via IV Novembre

95

Art. 1 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

Il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più conveniente. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, se considerata organica al bando. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti e previsti dalla normativa vigente.

Art.2 - TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI

I servizi di piccola manutenzione riguardano interventi di riparazione di maniglie, tapparelle, porte, serrature, ritinteggiatura di piccole aree, piccoli interventi per la messa in sicurezza delle prese elettriche, interventi di manutenzione su 3 armadi con vetri, interventi di manutenzione su 3 armadi con 10 sportelli, interventi di manutenzione su un mobiletto della sala docenti, interventi di manutenzione sulle finestre, interventi di manutenzione su alcune porte, sgombero delle scale che portano al terzo piano, sgombero dell'aula di ingresso al terzo piano e smaltimento della carta, sistemazione dell'aula di ingresso al terzo piano con controsoffittatura e rifinitura, pareti, rifacimento pavimento aula terzo piano con linoleum, piccola idraulica; altri interventi di piccola manutenzione.

Art.3 MATERIALI DI UTILIZZO

Le spese per i materiali (vernici, maniglie, quanto richiesto dai lavori) necessari agli interventi di manutenzione dovranno essere inclusi nel preventivo così come le attrezzature e gli utensili tecnici saranno messi a disposizione dalla ditta, senza richiedere spese aggiuntive alla scuola. I materiali impiegati dovranno essere idonei ad ambienti ad alta frequentazione (es. vernici atossiche).

Art.5 SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

Non possono partecipare alla gara le Imprese che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 3g del D.Lgs. 16312006 (codice appalti).

Art. 6 PROCEDIMENTO DI GARA

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più bassa. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa miglior

offerente relativamente al prezzo corrispondente all'unità oraria della mano d'opera, comprensivo delle spese generali e utili d'impresa. All'aggiudicatario sarà corrisposto un pagamento a misura o in economia, in riferimento alle opere/servizi e alle forniture effettivamente eseguite e richieste. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra codesto Istituto e la Ditta aggiudicatrice.

Il pagamento verrà effettuato previa fattura assoggettata ad IVA (se dovuta) emessa dalla ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto.

Art. 7 RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

Nell'effettuazione del servizio, l'Appaltatore dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, a beni mobili ed immobili di proprietà dell'Istituto Comprensivo E.Q.Visconti. L'appaltatore dovrà, altresì, ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato a persone presenti, a vario titolo (personale amministrativo, docenti, studenti, ospiti, ecc...), negli ambienti dell'Istituto.

Art. 8. INVIO DELLE OFFERTE

Ciascuna offerta potrà pervenire tramite e mail della scuola con la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: " OFFERTA PICCOLA MANUTENZIONE EDIFICIO REALIZZAZIONE DI EVENTI LEGATI ALLA DISABILITA' ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE". L'offerta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo: RMIC818005@istruzione.it e dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 novembre 2016. La gara sarà ritenuta valida anche in presenza anche di una sola offerta. L'amministrazione si riserva di annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio la procedura. L'offerta dovrà contenere:

- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e - "OFFERTA ECONOMICA" La documentazione amministrativa dovrà indicare: Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.p.R. n. 44512000, conforme al facsimile di cui all'Allegato al presente bando, resa sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- L'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e - mail;
- L'iscrizione dell'Impresa nei registri della C.C. I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione ;
- I dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
- che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m - quater) del D.Lgs. 163/2006;
- che all'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs n. 231/01. recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs 1/2000 e s.m.i.;
- di accettare integralmente il bando di gara;
- di essere a conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto;
- che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della presente gara, ai sensi dell'art.79 D.Lgs. 163/2006, dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo della scuola via della Palombella,4- 00186 Roma;
- di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di interesse esclusivamente all'indirizzo di cui sopra;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. ' Di impegnarsi ad

assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dalla Legge 13612010;

- Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi, indicando la propria matricola INPS e posizione INAIL, per la successiva richiesta del DURC d'ufficio;
- Di essere consapevole che l'aggiudicazione della presente gara è finalizzata esclusivamente alla scelta del fornitore a cui ricorrere in caso di necessità di minuto mantenimento dell'edificio scolastico e che pertanto verranno corrisposti pagamenti esclusivamente per prestazioni richieste e autorizzate dalla scuola, nel limite di spesa indicato.

L'offerta economica dovrà specificare nel dettaglio gli interventi richiesti e se la quota proposta è comprensiva di IVA.

Art. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D'Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dalle imprese a questo Istituto saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato al procedimento di gara;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 10 DIVIETI DI SUBAPPALTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

Art. 11 PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le avvertenze contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso. La Ditta si impegna ad osservare scrupolosamente le disposizioni stabilite in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, come da D.Lgs. 81/2008.

Art. 12 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della fattura in formato elettronico, come previsto dal Decreto n.55 del 3 aprile 2013.

Art. 13 OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

Art. 14 OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 15 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di Appalto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

Art. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento; c. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d. sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e. cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato con comunicazione alla ditta appaltatrice con lettera raccomandata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo dell'Istituto (sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale).

L'Istituzione scolastica fa presente "ai sensi per gli effetti della Legge 196103, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

In qualsiasi momento, a propria insindacabile decisione, l'Istituto scolastico ha facoltà di annullare la procedura di gara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993