

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo "Ennio Quirino Visconti"**

C.F. 97198370583 - Cod. Mecc. RMIC818005

Via della Palombella, 4 - 00186 Roma tel.066833114

e-mail: rmic818005@istruzione.it-pec: rmic818005@pec.istruzione.it

sito web: icvisconti.edu.it

Prot. n. 3943

Roma, 19.05.2023

Al Sito web della scuola  
Albo on line  
Agli atti PNRR

## AVVISO DI SELEZIONE

**Oggetto: Avviso al personale ATA interno ovvero esterno alla scuola ma interno all'amministrazione scolastica per l'individuazione di un assistente amministrativo per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.**

*Titolo progetto: Viscontino 4.0*

*Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19227*

*CUP: B84D23000640001*

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e

del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°19227 del 23-02-2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati."

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target milestone."

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

**CONSIDERATO** che l'incarico di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 06/07/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 30/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** il "Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni";

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

| <b>Ruolo</b>   | <b>n° figure richieste</b> | <b>Ore di impegno</b> |
|--|----------------------------|-----------------------|
| <i>“Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”</i> | 2                          | 120 a testa           |

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza, ovvero 14,50 euro/ora lordo dipendente.

L'assistente avrà il compito di:

- coordinare e gestire il progetto (gestione del sistema informativo e supporto amministrativo contabile);
- svolgere le attività connesse alla stesura del bando di gara ed ogni attività amministrativo-contabile connessa alla realizzazione del progetto.

### Art. 2 Tabella di valutazione

L'individuazione avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale e nel pieno rispetto delle normative vigenti -artt.43 e 44 del D.M. n.129/2018. Per la selezione si procederà alla comparazione dei curricula, in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico di progettista. Trascorso il termine previsto dal presente bando, si provvederà alla valutazione comparativa dei Curriculum Vitae pervenuti. La figura di riferimento sarà individuata sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze, e verrà formulata una graduatoria di merito in base ai criteri di seguito indicati:

| <b>Titoli valutabili</b>                           | <b>Spuntare i titoli posseduti</b> | <b>Punti per titoli</b> |
|--|------------------------------------|-------------------------|
| Laurea   |                                    | <b>7</b>                |
| Diploma scuola secondaria II grado                 |                                    | <b>5</b>                |
| Seconda posizione economica (solo per ass. Amm.vi) |                                    | <b>3</b>                |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Beneficiario Art. 7  |  | <b>2</b>                                    |
| Corsi di Formazione e Aggiornamento professionale (Max. 10)    | Indicare n° corsi<br>(.....)                   | <b>Max 10 (1 punto per ogni corso)</b>      |
| Attività svolta in progetti PON – POR -PNRR (Max 4 esperienze) | Indicare n° attività<br>PON-POR-PNRR (.....)   | <b>Max 4 (1 punto per ogni esperienza)</b>  |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 8)                   | Indicare n°<br>Corsi/certificazioni<br>(.....) | <b>Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)</b> |

### **Art. 3 Attribuzione dell'incarico**

Per la selezione dei candidati ai fini dell'incarico è richiesta l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto di cui trattasi. La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopra indicata e pubblicata sul sito istituzionale. L'incarico sarà conferito al primo candidato della graduatoria, a norma del D.M. n.129/2018. Si precisa che sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali e dai requisiti di partecipazione sopra indicati.

### **Art. 4 Compensi**

Il compenso lordo dipendente da corrispondere per l'attività di coordinamento e gestione prestata è pari a € 1450,00 lordo dipendente. La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

### **Art. 5 Termini e modalità di presentazione della candidatura**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 24 maggio 2023** esclusivamente:

- a mano presso l'ufficio protocollo della segreteria dell'istituto;
- a mezzo PEC all'indirizzo [RMIC818005@pec.istruzione.it](mailto:RMIC818005@pec.istruzione.it)

### **Art. 6 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Art. 7 partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## **Art. 8 Selezione**

La graduatoria sarà stilata da apposita commissione di valutazione attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati. Saranno stilate due graduatorie:

- graduatoria A: personale interno all'istituzione scolastica;
- graduatoria B: personale appartenente all'amministrazione scolastica dipendente da altre istituzioni scolastiche.

L'assistente amministrativo sarà individuato prioritariamente tra i candidati inseriti nella graduatoria A, in subordine, in caso di insufficienza o mancanza di candidatura, tra coloro inseriti nella graduatoria B. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare ricorso entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica: Prof. ssa Rossana Piera Guglielmi.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
***Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993

## ALLEGATO A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO PROGETTO PNRR – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – Codice Identificativo Progetto:MAC1I3.2-2022-961-P-19227 CUP: B84D23000640001**

Alla Dirigente Scolastica  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"E.Q. VISCONTI"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare al presente avviso per l'attribuzione dell'incarico **supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.**

*Titolo progetto:*

*Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19227*

*CUP: B84D23000640001*

\_l\_ sottoscritt\_ è consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n.445.

\_l\_ sottoscritt\_ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino\_\_italian\_\_;
2. di godere dei diritti politici;
3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso  
\_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'Avviso pubblico relative alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
5. di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare

- la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei fondi PNRR;
6. di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dallo specifico calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
  7. di non essere collegato, per nessuna ragione, a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature informatiche, relativa al Progetto già menzionato;

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_ dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso pubblico di selezione.

Si allegano:

1. Curriculum vitae formato europeo
2. Scheda autovalutazione titoli

Luogo/Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016, recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento e per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituto Comprensivo Raffaello, titolare del trattamento.

All'interessato spettano i diritti di cui all'art. 7 del D. L.vo 196/2003.

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

autorizza il trattamento dei suoi dati personali, in conformità al Regolamento

(UE) 679/2016. Luogo/Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**ALLEGATO B**

**SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

| <b>Titoli valutabili</b>                                       | <b>Spuntare i titoli posseduti</b>       | <b>Punti per titoli</b>                     | <b>Valutazione della Commissione</b> |
|--|--|---|--------------------------------------|
| Laurea   |  | <b>7</b>                                    |                                      |
| Diploma scuole secondaria II grado                             |  | <b>5</b>                                    |                                      |
| Seconda posizione economica                                    |  | <b>3</b>                                    |                                      |
| Beneficiario Art.7   |  | <b>2</b>                                    |                                      |
| Corsi di Formazione e Aggiornamento professionale (Max.10)     | Indicare n° corsi (.....)                | <b>Max 10 (1 punto per ogni corso)</b>      |                                      |
| Attività svolta in progetti PON –POR - PNRR (Max 4 esperienze) | Indicare n°attività PON-POR-PNRR (.....) | <b>Max 4 (1 punto per ogni esperienza)</b>  |                                      |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (Max 8)                   | Indicare n° Corsi/certificazioni (.....) | <b>Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)</b> |                                      |

Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere evidenziati, con apposita "X", nel curriculum. I titoli e le esperienze che non saranno segnalate nel curriculum non verranno valutati.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_