

## **ALLEGATO 1**

### **CAPITOLATO D'ONERI**

#### **Art.1. Condizioni generali**

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 dei 14/10/1992 e n.623 dei 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;

#### **Art.2 Validità dei preventivi**

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione dei viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo dei 17/3/1995 n.111 di cui all'appendice dei presente capitolato, nota 1).

#### **Art.3 Caratteristiche degli alberghi**

La sistemazione alberghiera, ove previsto il pernottamento, deve essere in un'UNICA STRUTTURA.

Si richiedono alberghi classificati a tre stelle, con sistemazioni in camere singole con servizi privati per i docenti e a più letti (a 2, 3 o max. 4 letti) con servizi privati per gli studenti.

La sistemazione alberghiera offerta deve presentare, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e benessere per i partecipanti.

In offerta tecnica deve essere tassativamente indicato il nome dell'albergo, l'ubicazione, il numero di telefono e fax dell'albergo, in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni e valutare correttamente l'offerta.

Potrà essere offerta la sola pensione completa. L'offerente dovrà indicare in offerta tecnica, se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso o presso eventuali ristoranti o self-service, che dovranno essere ubicati non lontano dall'albergo. Inoltre dovranno essere compresi menù speciali a seguito di segnalazioni relative ad intolleranze alimentari o allergie.

#### **Art.4 Condizioni relative ai mezzi di trasporto**

I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.

Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. Per i viaggi in pullman effettuati in Italia è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. Inoltre si deve dimostrare che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza; i pullman utilizzati devono avere le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
- regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.

Si deve essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- presentazione, alla fine del viaggio, delle fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).

Il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, deve prevedere due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza. Ad ogni modo per tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.

I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per email, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.

#### **Art.5 Altri servizi**

In offerta tecnica, l'Offerente dovrà descrivere eventuali altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti o accompagnatori.

#### **Art. 6 Alunni con handicap**

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

#### **Art.7 Prezzo del servizio**

In offerta economica l'offerente dovrà indicare, per ciascun lotto al quale intende partecipare, la quota unitaria per partecipante IVA inclusa. Le quote di partecipazione che l'offerente indicherà in Offerta economica non varieranno qualora il numero di alunni dovesse essere inferiore rispetto a quello indicato nella tabella 1 del bando di gara. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio in ragione minima di una ogni quindici partecipanti, salvo diversa indicazione. In offerta tecnica l'offerente dovrà indicare le ulteriori gratuità che intende offrire aggiuntive rispetto a quelle minime richieste.

In caso di richiesta di autopullman il prezzo dovrà includere carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria, vitto e alloggio degli autisti (eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C. M. n. 291 del 14/10/1992).

La validità dei preventivi sarà riferita alla data dell'effettuazione del viaggio.

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio e fino a giugno 2018.

#### **Art.8 Penali per rinunce e/o mancata partecipazione**

L'offerente dovrà indicare nell'offerta tecnica la descrizione dei tempi, delle modalità e condizioni per eventuali disdette da parte di singoli partecipanti. L'offerta deve indicare l'eventuale possibilità di sostituzione di singoli partecipanti al viaggio. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).

## **Art.9 Subappalto e varianti**

Non è ammesso il subappalto e non sono ammesse varianti a quanto indicato nel presente bando.

## **Art.10 Requisiti per la partecipazione**

I soggetti che possono presentare offerta sono operatori specializzati che abbiano i seguenti requisiti, dichiarati con autocertificazione ex art. 47 D.P.R. 445/2000:

- Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 80 D.Lgs50/2016;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altri Organismi Europei riconosciuti in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia / Tour Operator;
- Autorizzazione all'esercizio delle attività di categoria rilasciata dalla regione di competenza, ai sensi dell'art. 9 della legge quadro n. 217 del 17 maggio 1983;
- Requisiti richiesti ai sensi della C. M. n. 291 del 14/10/1992 in particolare art. 9 commi 7 e 10 e n. 623 del 02/10/1996 art. 9 comma 8;
- Documentata esperienza nel settore di pertinenza e quindi con presentazione del curriculum di attività professionale nel campo richiesto;
- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia assicurativa;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari – conto corrente dedicato;
- Dichiarazione di regolarità contributiva (DURC);
- Essere a conoscenza che l'Agenzia deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale a persone e/o cose della scuola o di terzi durante l'espletamento dei viaggi richiesti;
- Essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile studenti per i danni che possono causare a terzi o ai accompagnatori durante il viaggio di istruzione di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. n. 111/1995 "Attuazione della Direttiva n. 90/13/CEE concernenti i viaggi..." (comunicare l'ammontare)
- Avere una copertura assicurativa con diverse polizze ( R.C. Professionale, R.C. danni a terzi, Infortuni, Annullamento Viaggio, Medico non stop, garanzia bagaglio per gli studenti contro furto, rapine, danneggiamento o perdita del bagaglio fino a Euro 500).
  - Avere una garanzia annullamento a copertura delle penalità previste nel caso di rinuncia al viaggio per motivi di forza maggiore;
  - Avere una Polizza infortuni che prevede un risarcimento in caso di morte e per invalidità permanente.

## **Art.11 Termini e modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta dovrà essere contenuta, in un unico plico chiuso che sia sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni

Il plico dovrà contenere n. 3 buste distinte, ed in particolare:

### **BUSTA A** contenente:

- dichiarazioni di cui agli allegati 2 e 3 firmate dal legale rappresentante unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

**BUSTA B** contenente l'offerta tecnica compilata secondo il fac-simile di cui all'allegato 4. L'offerente dovrà produrre un'offerta tecnica per ciascun lotto al quale intende partecipare.

**BUSTA C** contenente l'offerta economica compilata secondo il fac-simile di cui all'allegato 5. L'offerente dovrà produrre una sola offerta economica contenente tutti i prezzi offerti relativi ai lotti ai quali intende partecipare.

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione della ragione sociale dell'offerente e la dicitura "**Offerta Viaggi di istruzione**" dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R o mediante consegna a mano all'ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Q. VISCONTI" VIA DELLA PALOMBELLA 4 – 00186 ROMA

**entro le ore 12,00 del giorno 18 gennaio 2018**, farà fede a tale proposito la data e l'ora di arrivo presso la scuola – Ufficio Protocollo - e non la data di invio né il timbro postale.

Non saranno prese in considerazione le offerte che pervengano dopo la scadenza del termine fissato anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

#### **Art.12 Durata e importo del contratto**

Il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione dell'iniziativa e non è previsto il tacito rinnovo.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, dovrà avvenire con una lettera d'impegno della scuola e dovrà essere stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato dai rappresentanti legali sia della scuola che dell'agenzia di viaggio. La fornitura del servizio dovrà avvenire nei termini fissati dal contratto di aggiudicazione.

#### **Art.13 Termini e modalità di pagamento**

Il pagamento sarà effettuato dalla scuola mediante accredito del 30% del totale dieci gg. prima della partenza ed il restante 70% a saldo entro 20 gg. dal rientro, previa ricezione di regolare documentazione fiscale. **Le agenzie sono tenute al rispetto della normativa vigente in materia di fatturazione elettronica.**

#### **Art.14 Aggiudicazione**

L'acquisizione dei servizi avverrà con procedura aperta, con aggiudicazione a favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, secondo il criterio del miglior punteggio conseguito in base ai parametri sotto indicati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua. La stazione appaltante si riserva:

- il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso di non convenienza o non idoneità delle offerte presentate
- la facoltà di rinviare, sospendere e/o aggiornare la presente acquisizione ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo
- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso venisse meno il numero minimo di adesione cioè i due terzi degli studenti partecipanti per ciascuna classe, analogamente si riserva di risolvere il contratto ove tale numero venga meno dopo la sua conclusione ma prima dell'effettuazione del viaggio (art. 1353 c.c. ).

#### **Art.15 Parametri per la valutazione delle offerte**

Sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti così suddiviso:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Punteggio tecnico	<b>60</b>
Punteggio economico	<b>40</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

In particolare, il punteggio tecnico sarà così suddiviso:

Criterio			Punteggio massimo
<b>PUNTEGGIO TECNICO</b>	1. GRATUITA' PER I DOCENTI	MAX 5 PUNTI	<b>60</b>
	2. SISTEMAZIONE ALBERGHIERA	MAX 15 PUNTI	
	3. QUALITA' DEL PROGRAMMA	MAX 10 PUNTI	
	4. PACCHETTO ASSICURATIVO	MAX 25 PUNTI	
	5. PREGRESSE ESPERIENZE CON LA SCUOLA	MAX 5 PUNTI	

In particolare i punteggi saranno attribuiti secondo il seguente dettaglio:

	CRITERI TECNICI	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>1</b>	<b>Gratuità per docenti</b>	<b>Max 5 punti</b>
	Saranno valutate le gratuità aggiuntive rispetto a quelle previste all' art.7. In particolare il punteggio sarà così attribuito:	
	• gratuità offerta pari a quella prevista all'art. 7	0 punti
	• n.1 gratuità offerta ulteriore rispetto a quanto previsto all'art. 7	2 punti
	• > di n.1 gratuità offerta ulteriori rispetto a quanto previsto all'art. 7	3 punti
<b>2</b>	<b>Sistemazione alberghiera</b>	<b>Max 15 punti</b>
	Sarà valutata la tipologia di camera proposta, la posizione della struttura e la tipologia della pensione completa. In particolare i punteggi saranno così attribuiti:	
2.1	<u>Tipologia della camera</u>	Max 3 punti così suddivisi:
	per camere da 3 letti	3 punti
	per camere da 4 letti	2 punti
	per camere da 5 letti	0 punti
2.2	<u>Posizione della struttura</u>	Max 8 punti così suddivisi:
	Posizione centrale ovvero non oltre 4 km dal centro	8 punti
	Posizione non centrale ovvero oltre 4 km dal centro	4 punti
2.3	<u>Pensione completa</u>	Max 4 punti così suddivisi:
	pensione completa in ristorante sito nell'albergo	4 punti
	pensione completa in ristorante convenzionato	2 punti
<b>3</b>	<b>Qualità del programma</b>	<b>Max 10 punti</b>
	L'offerente dovrà descrivere, con riferimento alle mete delle escursioni, il programma proposto. Saràn particolare valutata la qualità del programma. Saranno altresì valutati gli altri servizi offerti, che si intendono inclusi nel prezzo offerto, relativi ad esempio a ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, servizi di guide, interpreti o accompagnatori, presenza di animatori, etc...	
<b>4</b>	<b>Pacchetto Assicurativo</b>	<b>Max 25 punti</b>
	L'offerente dovrà descrivere la tipologia di pacchetto assicurativo proposto. In particolare il punteggio sarà così attribuito:	
4.1	Assistenza medico sanitaria 24 ore su 24	Max 3 punti
4.2	Polizza Infortuni che prevede un risarcimento in caso di morte e per invalidità permanente (comunicare l'ammontare)	Max 6 punti
4.3	Garanzia "Grandi rischi"	Max 6 punti
4.4	Assicurazione, senza franchigia, su annullamento del viaggio per motivi di salute e a copertura delle penalità previste nel caso di rinuncia al viaggio per motivi di forza maggiore.	Max 3 punti
4,5	Assicurazione furto bagagli	Max 2 punti

4.6	Responsabilità civile	Max 5 punti
<b>5</b>	<b>Pregresse esperienze con la scuola</b>	<b>Max 5 punti</b>
	L'offerente dovrà descrivere le pregresse esperienze in ambito scolastico nell'ultimo triennio.	

Il punteggio economico sarà attribuito con le modalità di seguito indicate.

L'offerente dovrà indicare la quota unitaria per partecipante (Iva inclusa) che dovrà essere inferiore rispetto alla base d'asta indicata nella tabella 1 del bando di gara. All'agenzia che propone la quota più bassa sarà attribuito il punteggio massimo di 40 punti.

Alle altre agenzie sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio economico} = 40 \times P_{\min}/P_i$$

dove

$P_{\min}$  = Prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute.

$P_i$  = Prezzo indicato da ciascuna ditta offerente a cui occorre attribuire un punteggio.

#### **Art.16 Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante diffusione sul sito della scuola.

#### **Art.17 Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 Decreto Lgs 196/2003 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

**Art.18** In caso di controversie il Foro competente è quello di Roma

