**Circolare Ministeriale n. 125  
Prot. n. 11186** Roma, 20 luglio 2001

**OGGETTO:** Certificazioni per gli alunni in situazione di handicap.

Le disposizioni vigenti in materia di scrutini nelle scuole secondarie superiori prevedono il rilascio di certificazioni di crediti formativi agli alunni in situazione di handicap che non conseguono il titolo di studio avente valore legale.  
  
Si fa riferimento, in particolare:

* al D.P.R. n.323 del 23.7.1998 - Regolamento recante disciplina degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore - che, all'art.13, stabilisce che "qualora l'alunno in situazione di handicap abbia svolto un percorso didattico differenziato e non abbia conseguito il diploma attestante il superamento dell'esame, riceve un attestato recante gli elementi informativi" relativi a indirizzo e durata del corso di studi, votazione complessiva ottenuta, materie di insegnamento ricomprese nel curricolo degli studi con l'indicazione della durata oraria complessiva destinata a ciascuna, competenze, conoscenze e capacità anche professionali acquisite, crediti formativi documentati in sede di esame;
* all'O.M. n.90 del 21 maggio 2001 - relativa agli scrutini e agli esami nelle scuole di ogni ordine e grado -, che, all'art.15, prevede che gli alunni disabili, valutati in modo differenziato, possono "partecipare agli esami di qualifica professionale e di maestro d'arte, svolgendo prove differenziate, omogenee al percorso svolto, finalizzate alla attestazione delle competenze e abilità acquisite. Tale attestazione può costituire, in particolare quando il piano educativo personalizzato prevede esperienze di orientamento, di tirocinio, di stage, di inserimento lavorativo, un credito formativo spendibile nella frequenza dei corsi di formazione professionale nell'ambito delle intese con le Regioni e gli Enti locali".

Al riguardo, per quanto concerne la certificazione relativa al credito formativo da rilasciare ai candidati che sostengono gli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore, si confermano i modelli già adottati nel decorso anno scolastico.  
Anche per quanto concerne la certificazione relativa agli esami di qualifica professionale e di maestro d'arte sostenuti su prove differenziate da alunni disabili, i modelli che si propongono sono già stati validamente sperimentati, nei decorsi anni da molte istituzioni scolastiche.  
Per altro, per le due tipologie, i modelli in questione sono stati approvati dall'Osservatorio Nazionale sull'handicap e sono allegati alla presente circolare unitamente ad una nota esplicativa.  
  
In ordine a tutti i suddetti modelli di certificazione, si ritiene utile porre in evidenza, da una parte, che essi fanno riferimento alle direttive europee sulla trasparenza delle certificazioni, e, dall'altra, che essi rispondono alla esigenza di certificare come crediti formativi i percorsi differenziati degli alunni disabili, in funzione della necessità di agevolare la frequenza dei sistemi di formazione regionale o il rientro nel sistema formativo pubblico.  
  
Nell'ottica suddetta, si sottolinea che [la modulistica allegata](http://www.cgilscuola.it/rubriche/Handicap/moduli.rtf) è in grado di:

* descrivere le competenze e le capacità acquisite dall'alunno disabile, indicando anche in quale contesto tali competenze e tali capacità possono realizzarsi;
* permettere al Servizio informativo per il lavoro (SIL), all'ufficio di collocamento o ai nuovi uffici per l'impiego di leggere le competenze e le capacità conseguite dall'alunno disabile e di avere quindi la possibilità di offrire un lavoro il più rispondente possibile alle reali capacità dell'alunno;
* fornire al datore di lavoro informazioni chiare e univoche sulle capacità possedute dall'alunno disabile e su come tali capacità possono esplicarsi;
* essere compilata anche per gli alunni disabili definiti "gravi" perché possono fornire informazioni anche per la scelta e l'inserimento in una situazione protetta.
* Si prega di dare tempestiva diffusione della presente circolare a tutte le istituzioni scolastiche dipendenti.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Giovanni T

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA

ANNO SCOLASTICO.................

ISTITUTO .......................................................................................................

(tipo di istituto - denominazione)

DI .................................................................................. .............................

(sede)

CERTIFICATO

DI CREDITI FORMATIVI

(rilasciato ai sensi dell’OM n.90/2001, art.15)

Conferito a ..............................................................................................................

Nato.. a ................................................................... (prov. di ................................)

il giorno .................................................................. 19 ..........................

...................................... addì ...................................................

**Il Dirigente scolastico**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA

ANNO SCOLASTICO .......................

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

certifica che

L’alunno .................................................................................................................

nato a ...................................................... prov. ............... il ..................................

1. ha frequentato la classe (1) .................................................................................

dell’istituto ............................................ dell’indirizzo (2) .....................................

1. ha svolto le seguenti attività curricolari (3)

...........................................................................per ore (previste dal PEI) .......

...........................................................................per ore (previste dal PEI) .......

...........................................................................per ore (previste dal PEI) .......

...........................................................................per ore (previste dal PEI) .......

...........................................................................per ore (previste dal PEI) .......

...........................................................................per ore (previste dal PEI) .......

1. ha svolto le seguenti attività di laboratorio, aula speciale, ecc.(4)

...........................................................................per ore (previste dal PEI) .......

...........................................................................per ore (previste dal PEI) .......

...........................................................................per ore (previste dal PEI) .......

...........................................................................per ore (previste dal PEI) .......

...........................................................................per ore (previste dal PEI) .......

...........................................................................per ore (previste dal PEI) .......

1. ha svolto percorsi formativi integrati con centri di formazione professionale e/o agenzie formative (5)

...........................................................................per ore (previste dal PEI) .......

...........................................................................per ore (previste dal PEI) .......

...........................................................................per ore (previste dal PEI) .......

...........................................................................per ore (previste dal PEI) .......

...........................................................................per ore (previste dal PEI) .......

...........................................................................per ore (previste dal PEI) .......

1. ha svolto le seguenti attività di stages presso (6)

......................................................................... (ente, istituzione, azienda, cooperativa, ecc.)

dal .............................. al ..................................per ore settimanali ..................

nella mansione ..................................................................................................

......................................................................... (ente, istituzione, azienda, cooperativa, ecc.)

dal .............................. al ..................................per ore settimanali ..................

nella mansione ..................................................................................................

......................................................................... (ente, istituzione, azienda, cooperativa, ecc.)

dal .............................. al ..................................per ore settimanali ..................

nella mansione ..................................................................................................

1. ha sostenuto le seguenti prove d’esame riportando la votazione indicata (7)

scritta .................................................................................................................

pratica ................................................................................................................

orale ..................................................................................................................

7) a conclusione del percorso formativo, ha dimostrato di possedere le seguenti conoscenze, competenze e capacità (8)

conoscenze

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

competenze

.................................................................................... se .........................................

.................................................................................... se .........................................

.................................................................................... se .........................................

.................................................................................... se .........................................

.................................................................................... se .........................................

.................................................................................... se .........................................

capacità

.................................................................................... se .........................................

.................................................................................... se .........................................

.................................................................................... se .........................................

.................................................................................... se .........................................

.................................................................................... se .........................................

Iltitolo acquisito è riconosciuto dalle istituzioni scolastiche e dai centri di formazione professionale regionali nell'ambito degli accordi con le regioni.

................................ addì ..................................

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Note esplicative**

**Il certificato di credito formativo è** **rilasciato agli alunni che non** **conseguono il diploma di qualifica professionale o di licenza di maestro** **d'arte.**

(art15 dell'O.M. del 21.5.2001, n.90).

**(l)** Indicare la classe frequentata dall'alunno

**(2)** Indicare la denominazione dell'istituto e se trattasi di indirizzo ad ordinamento sperimentale.

**(3)** Elencare le attività previste dal PEI siano esse realizzate con la classe di appartenenza, con altre classi, con gruppi di studenti o individualmente.

**(4)** Elencare le attività laboratoriali previste dal PEP e svolte nella scuola (serra, cucina, sala bar, officina, biblioteca, ecc.)

**(5)** Elencare le attività, previste dal PEP e svolte con i centri di formazione professionale o con le agenzie formative.

**(6)** Indicare gli stage effettuati nell'ambito del PEP.

**(7)** Indicare le prove d'esame sostenute dall'alunno per il conseguimento del credito

formativo. Tali prove sono omogenee con il percorso svolto e coerenti con le conoscenze, le competenze e le capacità da accertare.

**(8)** Indicare le conoscenze, le competenze ele capacità conseguite dall'alunno e accertate mediante le prove d'esame.

Le competenze ele capacità dell'alunno sono descritte specificando in quale ambito l'alunno può realizzare tali competenze e capacità.

Ad esempio:

AB. ha un grave deficit uditivo, AB. può lavorare in officina **SE** il **s**egnale di pericolo è indicato mediante segnali ottici anziché acustici;

C.D. ha un deficit intellettivo, C.D. può realizzare la mise en place **SE** l'ordine gli viene dato in modo chiaro e pacato e l'ambiente è tranquillo;

E.F. ha deficit deficit sensoriale, E.F. sa utilizzare il programma di videoscrittura xxy (word) **SE** il computer è dotato di una apposita interfaccia.

Modulistica tratta dagli allegati alla Circolare Ministeriale n. 125 del 20 luglio 2001 "Certificazioni per gli alunni in situazione di handicap".