



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V
tel. 06121125335 - fax 0696100068 ♦ e-mail : RMRH06000V@istruzione.it

Comunicazione n. 57 del 21 Ottobre 2021

All'Albo Online
Ai docenti e p.c.
Alla DSGA

Oggetto: Presentazione Progetti di dettaglio rispetto al PTOF a.s. 2021/ 2022.

Si ricorda che il termine ultimo per la presentazione dei progetti che dettagliano per l'anno scolastico 2021/2022 quanto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e/o che vadano ad articolare i progetti che fanno parte del PTOF è fissato per il giorno **26 ottobre 2021**.

Si rammenta che ogni Progetto dovrà seguire alcune fasi necessarie:

1° fase approvazione progetto.

1. scheda di presentazione del Progetto previsto dal PTOF, da sottoporre all'attenzione del Collegio dei docenti e del Cdl.
2. Comunicazione inizio Progetto (il responsabile del progetto e la FF.SS. Area 1 prima dell'inizio delle attività, in tempo utile, daranno preventiva comunicazione al D.S. e alla DSGA, allo scopo di pianificare le azioni e ottimizzare le risorse umane e formalizzare gli atti di nomina).

2° fase monitoraggio intermedio (collegio docenti di febbraio/marzo)

1. Scheda monitoraggio intermedia

3° fase rendicontazione finale (collegio docenti di giugno)

1. Attestazione Lavoro Individuale (scheda report)
2. Registro Presenza Alunni/Presenza attività extracurricolari;
3. Relazione Finale
4. Attestato di frequenza alunni

Attività integrative alunni

5. Domanda di iscrizione/liberatoria genitori
6. **Questionario di gradimento da sottoporre a fine progetto agli alunni e ai genitori.**

La modulistica deve essere inviata all'indirizzo rmrh06000v@istruzione.it e in c.c. a presidenza@alberghierovelletri.edu.it e f.s.-ptof@alberghierovelletri.edu.it.

Si coglie l'occasione per ricordare che il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** rappresenta il **documento fondamentale** costitutivo dell'**identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche** ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia. Esso, deve essere integrato con il Piano di Miglioramento dell'istituzione scolastica, previsto dal D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80. Il **Piano di Miglioramento (PdM)** esplicita i **collegamenti** tra **obiettivi** di processo e **traguardi** di miglioramento, la pianificazione delle **azioni** per perseguire gli obiettivi, la valutazione periodica dello **stato di avanzamento** del PdM, la **documentazione** del nucleo di valutazione.

Ne discende che tutta la progettazione dovrebbe attenersi a dei criteri che permettano un miglioramento dell'offerta formativa.

Si raccomanda, nel seguire le linee disponibili nella sezione "Progetti" del sito della scuola all'indirizzo <http://www.alberghierovelletri.gov.it/619/modulistica-e-note-per-elaborare-gestire-rendicontare-progetti.html>, di fare particolare attenzione:

- alla normativa,
- ai criteri e alle aree tematiche,
- ai punti: "Analisi dei bisogni", "Articolazione del progetto", "Spese ammissibili", "Presentazione della scheda di progetto", "Budget di riferimento", "Incarichi", "Documentazione e monitoraggio", "Modifiche al progetto".

Si raccomanda, inoltre:

2. di prevedere e descrivere nel progetto modalità alternative alla didattica in presenza per ogni possibile evenienza che possa emergere dall'evoluzione della situazione epidemiologica del paese.
3. di prendere opportuni accordi e di raggruppare i progetti per ambiti di attività, avendo cura di equilibrare le proposte afferenti ai vari ambiti disciplinari;
4. di limitare all'essenziale le richieste di carattere economico e in particolare il monte ore per i docenti partecipanti, in considerazione delle risorse disponibili;
5. di prevedere nel progetto, se possibile, azioni che coinvolgano gli studenti in attività dell'area professionalizzante.

Tutti i progetti saranno visionati dal Dirigente Scolastico e dallo Staff di Dirigenza al fine di verificare la conformità ai criteri indicati nella presente circolare prima che gli stessi vengano sottoposti all'approvazione degli OO.CC. preposti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)