



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V
tel. 06121125335 - fax 0696100068 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it

Comunicazione n. 84 del 24 novembre 2020

Agli studenti
Ai docenti
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Istruzioni per i colloqui individuali antimeridiani tra genitori e docenti.

Considerata la situazione emergenziale e l'impossibilità di svolgere in presenza gli incontri in oggetto, si comunica che i colloqui antimeridiani, deliberati in Collegio dei Docenti, sino a nuova diversa comunicazione, si svolgeranno in modalità remota attraverso la piattaforma Office 365 Teams, alla quale il genitore/tutore accederà con l'account del proprio figlio.

Il genitore/tutore dovrà effettuare la prenotazione dell'incontro on-line con il singolo docente nell'apposita sezione "**Colloqui**" del **Registro Elettronico Axios**.

Dal canto loro, i docenti provvederanno a:

- Impostare il giorno e l'ora di ricevimento nel RE, seguendo il percorso GESTIONE COLLOQUI – PERIODI RICEVIMENTO – NUOVO PERIODO;
- accettare la prenotazione per 1 genitore ogni 15 minuti, quindi fino a un massimo di 4 genitori per ogni ora di ricevimento settimanale;
- controllare le prenotazioni registrate attraverso lo stesso registro elettronico tramite la funzione "Gestione colloqui";
- avvisare tempestivamente i genitori e la vicepresidenza (tramite mail) di qualsiasi variazione di orario o sopravvenuta indisponibilità ad effettuare il colloquio fissato.
- Comunicare alla mail docentialberghierovelletri@gmail.com il giorno e l'ora dedicato ai colloqui antimeridiani, **entro il prossimo 27 novembre**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)