



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V
tel. 06121125335 - fax 0696100068 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it

Comunicazione n. 139 del 25 gennaio 2021

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web

OGGETTO: Scrutini 1° Quadrimestre a. s. 2020/2021.

I Consigli di classe sono convocati, secondo il calendario di seguito allegato, per discutere e deliberare i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.**
- 2. Andamento didattico e disciplinare della classe; monitoraggio UDA.**
- 3. Monitoraggio alunni con BES.**
- 4. Operazioni di scrutinio:**

a. Approvazione delle valutazioni del comportamento per ogni singolo alunno secondo il Regolamento per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento deliberato dal Collegio dei Docenti.

b. Esame collegiale delle proposte di voto per ogni singolo studente e per ciascuna disciplina; discussione sul profitto di ciascuno studente; deliberazione del voto unico per ogni disciplina. Si ricorda che i voti non sufficienti devono **essere correlati di adeguata motivazione.**

c. Individuazione collegiale delle note informative da inviare alle famiglie:

- lettera di comunicazione in caso di numerose assenze che, se perpetuate, possono pregiudicare l'ammissione allo scrutinio finale;
- lettera di mancato assolvimento dell'obbligo di istruzione e diritto/dovere all'istruzione e formazione (per studenti che sono assenti per più di 20 giorni senza giustificazione).

Per gli studenti iscritti e che non hanno mai frequentato dall'inizio dell'anno scolastico, i coordinatori di classe hanno già provveduto alla notifica alla segreteria alunni per le operazioni di competenza;

- lettera agli studenti che hanno più di tre insufficienze gravi;

5) Classi prime. Percorsi e personalizzazione educativa: soluzioni organizzative.

6) Classi seconde. Conferma o integrazione del PFI.

Modalità operative relativi alle operazioni di Scrutinio

- Si raccomanda ai docenti coordinatori dei Consigli di classe di leggere attentamente le istruzioni per l'esatto utilizzo del software del Registro Elettronico durante gli scrutini e di partecipare alla giornata di formazione che verrà indicata con successiva nota.
- Si raccomanda a tutti i docenti di inserire correttamente tutti i voti nel Registro elettronico a cui si può accedere direttamente dal sito dell'Istituto per mezzo della PW già consegnata.
- I docenti entro le ore 12.00 del giorno precedente alla data dello scrutinio potranno modificare la proposta di voto, generata dal RE, attraverso i propri PC, i PC a disposizione nelle singole aule, quelli in uso in sala docenti o nei Laboratori di Informatica dell'Istituto (nei momenti in cui non sono occupati dalle classi).

Nella stessa pagina troveranno automaticamente riportato anche il totale delle ore di assenza di ciascun alunno.

Gli scrutini si svolgeranno sulla piattaforma Microsoft Office 365 – Teams. Il docente coordinatore avrà cura di calendarizzare la riunione online e i docenti coinvolti accederanno alla piattaforma nel giorno e nell'ora prevista per partecipare.

Si ricorda che le operazioni di scrutinio comprendono anche gli adempimenti successivi all'attribuzione dei voti e devono essere espletate da tutti i componenti.

Nello stesso incontro i docenti tutor provvederanno, unitamente al CdC, alla verifica e rendicontazione delle ore di ASL dei singoli studenti.

Composizione del Consiglio: Il Consiglio di classe, riunito per lo scrutinio, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere. Esso è presieduto dal Dirigente scolastico. In caso di assenza del Dirigente scolastico, presiederà lo scrutinio il coordinatore di classe; nel caso di assenza del coordinatore, presiederà il docente con più anzianità di servizio. La presente circolare vale come nomina. Il Consiglio di scrutinio deve quindi operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti.

Valutazioni: Si ribadisce il principio che “il voto deve essere espressione di sintesi valutativa e pertanto deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie”.

Proposta di voto di ogni singolo docente: I Docenti, nel proporre il loro voto al consiglio di classe, si riferiranno a:

- le valutazioni conseguite dagli alunni nelle prove scritte, nelle interrogazioni, nelle prove pratiche e in altre forme di accertamento della preparazione secondo quanto definito nel Documento per la valutazione del comportamento e degli apprendimenti deliberato dal Collegio dei Docenti;
- i dati riguardanti la partecipazione degli alunni ad attività di recupero (frequenza e profitto) o a percorsi di eccellenza (frequenza, risultati, riconoscimenti);
- le informazioni relative al comportamento e alla disciplina: partecipazione attiva alla vita della classe e dell'Istituto; attenzione; rispetto verso i docenti, il personale non docente, i compagni; rispetto delle consegne; puntualità negli adempimenti secondo quanto disposto nel Regolamento per la valutazione del comportamento e degli apprendimenti deliberato dal Collegio dei Docenti.

I voti devono essere espressi in decimi (voto intero e unico). Il voto è da intendersi come espressione sintetica di giudizio sulla preparazione dello studente, accertata rispetto alle prestazioni misurate, e non come media “aritmetica” di singole classificazioni registrate durante il quadrimestre.

I docenti hanno competenza per la valutazione in itinere degli apprendimenti dell'alunno in riferimento alla propria materia, ma è il Consiglio di classe, con la presenza della sola componente docente, l'organo collegiale competente per la valutazione periodica e finale dell'attività didattica e degli apprendimenti dell'alunno.

Il voto quindi non è un atto univoco e discrezionale dell'insegnante della singola materia, ma piuttosto il risultato d'insieme di una verifica e di una sintesi collegiale deliberata sulla base della proposta del docente. I Consigli di classe, nel discutere e approvare i voti proposti per disciplina, terranno conto per ogni alunno del progresso fatto nel suo cammino di apprendimento, specie se trattasi di alunno partito da situazione di grave insufficienza, in una o più materie, e pervenuto a livelli essenziali di prestazione dai quali si evinca che esso sarà in grado di raggiungere gli obiettivi formativi di conoscenze e competenze propri delle discipline interessate nel corso dell'anno scolastico.

Il non classificato non è ammissibile alla fine dell'anno scolastico in quanto sussiste l'obbligo per il docente della valutazione (art. 40 e 42 del CCNL).

Assegnazione del voto da parte del consiglio di classe: al fine di valutare tutti gli alunni dell'Istituto con imparzialità ed omogeneità, si fa riferimento ai criteri individuati nel PTOF e nel Regolamento per la valutazione del comportamento e degli apprendimenti tenendo conto che il voto assegnato dal C.d.C. per ogni singola disciplina è la risultante di più componenti che sono le seguenti:

- i dati riguardo conoscenze, abilità, competenze che emergono dalle prove orali, scritte,

scrittografiche e pratiche effettuate dall'alunno;

- i risultati delle attività di recupero eventualmente svolte;
- l'impegno, l'interesse e la costanza del livello di applicazione dimostrati nell'attività di studio;
- i progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza, il trend delle valutazioni e gli eventuali risultati interessanti per originalità e rielaborazione personale.

N.B. Determinazione del concetto di "insufficienza non grave", "insufficienza grave", "insufficienza gravissima":

- Insufficienza non grave: voto = 5
- Insufficienza grave: voto = 4
- Insufficienza gravissima: voto inferiore a 4.

Il docente è tenuto a dare motivazione della sua proposta di voto.

Ciò risponde al principio di trasparenza, che è il principio cardine della valutazione, e nello stesso tempo, se le valutazioni espresse all'interno del Consiglio di classe sono debitamente motivate, si ritengono insindacabili.

In tutti i casi è di grande importanza che lo studente e la famiglia siano al corrente della situazione e che tutti i dati concorrenti siano pienamente documentabili.

Nel caso di voto insufficiente il Docente è tenuto a mettere per iscritto una breve nota che chiarisca alle famiglie le motivazioni dell'insufficienza. Tale nota è consigliabile anche per le sufficienze non piene ("sufficienza con aiuto").

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)

Allegato n. 1

CLASE	DATA	ORA						
1A	01/02/2021	15.30	4D	04/02/2021	16.00	4G	09/02/2021	17.00
2A	01/02/2021	16.00	3D	04/02/2021	16.30	5G pas	09/02/2021	17.30
3A	01/02/2021	16.30	2D	04/02/2021	17.00			
4A	01/02/2021	17.00	1D	04/02/2021	17.30			
5A	01/02/2021	17.30				4H	10/02/2021	15.30
			1E	05/02/2021	15.30	1H	10/02/2021	16.00
			2E	05/02/2021	16.00	2H	10/02/2021	16.30
5B	02/02/2021	15.30	3E	05/02/2021	16.30	1I	10/02/2021	17.00
4B	02/02/2021	16.00	4E	05/02/2021	17.00	1L	10/02/2021	17.30
3B	02/02/2021	16.30	5E	05/02/2021	17.30	1M	10/02/2021	18:00
2B	02/02/2021	17.00						
1B	02/02/2021	17.30	5F	08/02/2021	15.30	5H	11/02/2021	15.30
			4F	08/02/2021	16.00	4I	11/02/2021	16.00
1C	03/02/2021	15.30	3F	08/02/2021	16.30	4L	11/02/2021	16.30
2C	03/02/2021	16.00	2F	08/02/2021	17.00	3H	11/02/2021	17.00
3C	03/02/2021	16.30	1F	08/02/2021	17.30	3I	11/02/2021	17.30
4C	03/02/2021	17.00						
5C	03/02/2021	17.30	1G	09/02/2021	15.30	Serale	12/02/2021	15:00
			2G	09/02/2021	16.00	Carcerario	12/02=2021	15:30
5D	04/02/2021	15.30	3G pas	09/02/2021	16.30			