



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"**

**Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione**

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V tel. 06121125335 - fax 0696100068 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it

Comunicazione n. 130 del 15 gennaio 2021

Agli studenti  
Alle famiglie  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
Al sito web

**OGGETTO: Orario provvisorio attività didattica in presenza/DAD 18 - 22 gennaio 2021**

In ottemperanza a quanto disposto ai fini dell'applicazione delle misure di salvaguardia per il contenimento dell'emergenza Sars- Covid 19, a partire dal 18 gennaio prossimo, l'orario delle lezioni sarà strutturato al 50% in presenza e al 50% in modalità a distanza, secondo lo schema allegato.

L'orario scolastico provvisorio è pubblicato sul sito e prevede ingressi scaglionati alle ore 8.00 e alle ore 10.00.

Per le modalità e gli ingressi da utilizzare si fa riferimento a quanto già indicato nelle comunicazioni precedenti e ormai noto.

Gli studenti potranno consumare la merenda dalle ore 11:00 alle 11:10 in aula, al loro posto. Per gli studenti che entrano al secondo turno è prevista una ulteriore pausa, dalle ore 13,45 alle ore 14,15, durante la quale sarà possibile consumare il pasto che avranno cura di portare da casa e consumare al banco.

Dal 18 gennaio le attività laboratoriali coinvolgeranno anche le classi prime.

Come da normativa vigente, gli alunni diversamente abili e con BES potranno seguire le attività didattiche nella modalità in presenza tutti i giorni, come già in precedenza.

I docenti in presenza, per collegarsi on-line con la classe a distanza, utilizzeranno (salvo diversa specifica indicazione) la postazione presente nell'aula riferita alla classe, secondo l'orario di servizio.

Si ribadisce che i docenti a disposizione svolgeranno il loro orario di servizio in presenza essendo più funzionale, ai fini dell'organizzazione didattica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Dott.ssa Sandra Tetti)**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)