



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"**

**Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione**

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V  
tel. 06121125335- fax 0696100068 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it

Prot. n. 0001747.I.2 del 12 giugno 2020

Agli Studenti candidati all'esame di Stato  
Alle loro Famiglie  
Ai Docenti componenti le Commissioni  
d'esame Ai Presidenti di Commissione d'esame  
A tutto il personale ATA

**PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI  
ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020**

Il Dirigente scolastico

Visto il Protocollo d'intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020" sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni sindacali (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);

Visto il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado" predisposto dal Comitato Tecnico Scientifico ed allegato al suddetto Protocollo d'intesa;

Vista la nota dell'USR Lazio – Direzione generale prot. 0013386 del 28/05/2020, avente ad oggetto: "Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio della scuola secondaria di secondo grado";

Considerata l'integrazione al DVR effettuata in data 06/03/2020 e aggiornata il 05/06/2020;

Valutati tutti gli elementi relativi all'IPSSAR Tognazzi (in termini di risorse di personale, strutture dell'edificio, studenti, etc.);

**DISPONE**

le seguenti misure organizzative per lo svolgimento degli esami di Stato a.s. 2019/2020.

Alle disposizioni contenute nel presente protocollo dovranno scrupolosamente attenersi i presidenti e i componenti delle Commissioni operanti presso la sede centrale dell'Istituto, il personale ATA impegnato nello svolgimento degli esami, i candidati ed i loro eventuali accompagnatori e tutti coloro che a qualunque titolo accedono agli edifici scolastici.

III.3 - Responsabilità civile, penale e amministrativa

Premessa

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di costante monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno anche conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

### **ISTRUZIONI PER IL PERSONALE**

Tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento sociale per l'intera permanenza all'interno dell'edificio scolastico.

- Mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno un metro. È comunque consigliato mantenere una distanza maggiore se le condizioni ambientali lo richiedano (presenza di vento – anche leggero, presenza di ventilazione forzata, presenza di aria condizionata, ecc.);
- Usare sempre la mascherina – anche chirurgica – all'interno dei luoghi di lavoro chiusi o qualora non sia possibile mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e comunque negli spazi comuni condivisi dai lavoratori, studenti ed altre persone presenti;
- Utilizzare dei guanti monouso solo durante le fasi di ricezione di oggetti provenienti dall'esterno (pliche, pacchi, forniture varie, ecc.);
- Lavarsi sempre le mani in fase di ingresso nel proprio ambiente di lavoro;
- Lavarsi spesso le mani. Anche se le mani sembrano pulite, vanno lavate con prodotto igienizzante (30 secondi) o acqua e sapone (60 secondi) il più spesso possibile;
- Evitare abbracci, strette di mano e altri contatti ravvicinati;
- Rispettare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Coprirsi bocca e naso con un fazzoletto o con l'incavo del gomito se si starnutisce o tossisce;
- Non recarsi a lavoro nel caso in cui presenti sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5 °C);
- Non recarsi a lavoro nel caso in cui ci sia stato contatto stretto con persone sottoposte alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus;
- Divieto di conservazione dei cibi e delle bevande sul posto di lavoro oltre la fine del turno di lavoro;
- Smaltire correttamente i DPI già utilizzati (indifferenziata);
- Obbligo di osservanza delle indicazioni contenute nel Protocollo Condiviso del 24/04/20 e delle altre disposizioni impartite dall'Istituto;
- Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- Avere la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- Obbligo di osservanza di tutti gli aspetti normativi e regolamentari attualmente vigenti.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Preliminarmente si sottolinea la Ditta EURODISINFESTAZIONI è stata incaricata per le operazioni di sanificazione degli ambienti destinati all'espletamento dell'esame di Stato. La ditta ha portato a termine il proprio lavoro in data 12/06/2020.

Nei giorni precedenti, i collaboratori scolastici hanno provveduto ad una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia approfondita effettuata con detergente neutro di superfici è una misura sufficiente nel contesto scolastico, ed andrà effettuata quotidianamente.

Verranno pulite frequentemente e con particolare attenzione le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, postazioni di lavoro, tastiere e mouse, schermi tattili, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, pulsantiere dei distributori automatici ed ogni altra superficie soggetta a contatto.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente e igienizzante specifico, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore e le indicazioni già fornite nel protocollo condiviso interno. La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura, anche più volte al giorno.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina). Gli strumenti necessari per la pulizia dovranno essere adeguatamente puliti e igienizzati al termine delle operazioni. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Guanti e mascherine usati dovranno essere collocati negli appositi contenitori, per poi essere conferiti in busta chiusa nell'indifferenziato. Il ricambio dei sacchi interni ai contenitori sarà almeno giornaliero, e comunque assicurato al riempimento.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre:

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nel settore assegnato siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di igienizzare la postazione del candidato e la sedia destinata all'eventuale accompagnatore al termine di ogni colloquio, prima dell'arrivo del candidato successivo;
- di vigilare che nei bagni acceda una sola persona per volta;
- di pulire i bagni dopo ogni uso.
- accompagnare il candidato e l'eventuale accompagnatore dalla postazione d'attesa fino all'aula in cui deve sostenere l'esame.

I collaboratori scolastici avranno il compito di sorvegliare il proprio settore per evitare assembramenti, di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, i candidati assegnati alla commissione medesima scaglionati secondo l'orario di convocazione e gli eventuali accompagnatori (uno per ciascun candidato). Non dovrà essere consentito l'accesso a quanti non indossino la mascherina.

Faranno inoltre rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Il collaboratore scolastico in servizio di sorveglianza alla portineria avrà il compito di assicurare il transito delle persone autorizzate secondo le vie di accesso e di uscita individuate, evitando assembramenti, controllando che quanti accedono all'edificio effettuino l'igienizzazione delle mani utilizzando i dispenser di disinfettante predisposti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

## **COMPONENTI DELLE COMMISSIONI D'ESAME**

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare (All. 1):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5° nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della Commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale n. 10 del 16 maggio 2020 ovvero dalle norme generali vigenti.

Il presidente e i commissari provvederanno ad igienizzare le mani all'ingresso nell'edificio, ad ogni accesso al locale destinato alla prova d'esame e frequentemente durante la sessione d'esame.

Tutti i componenti della commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente le vie di accesso individuate e segnalate. Le uscite saranno differenziate e opportunamente segnalate. Così per i bagni: ogni commissione avrà, nei limiti del possibile, un bagno a suo uso esclusivo. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno un metro. È comunque consigliato mantenere una distanza maggiore se le condizioni ambientali lo richiedano (presenza di vento anche leggero, presenza di ventilazione forzata, presenza di aria condizionata, ecc.), durante la sessione d'esame è previsto un distanziamento di 2 metri dagli altri componenti della Commissione.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un proprio banco e una propria sedia, per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Al termine della prova di ogni singolo candidato, i componenti della commissione dovranno procedere alla igienizzazione delle mani.

I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno subito lavare ed igienizzare le mani. Stessa accortezza dovranno essere utilizzate per l'uso di penne e matite.

Si raccomanda, di conseguenza, l'uso di cancelleria strettamente personale.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Non è consentito l'uso di condizionatori o ventilatori.

Evitare abbracci, strette di mano ed altri contatti ravvicinati;

Rispettare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);

Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;

Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;

Smaltire correttamente i DPI già utilizzati (indifferenziata);

Obbligo di osservanza di tutti gli aspetti normativi e regolamentari attualmente vigenti.

La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

## **CANDIDATI E GLI EVENTUALI ACCOMPAGNATORI**

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Gli stessi accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio e lasceranno l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova, utilizzando esclusivamente l'uscita indicata per la commissione di riferimento.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno compilare un'autodichiarazione. Per i minorenni l'autodichiarazione dovrà essere compilata dal genitore. (All. 1):

L'autodichiarazione attesta:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5° nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno obbligatoriamente indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi.

Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, prenderanno posto nelle sedute per loro approntate, mantenendo sempre il distanziamento minimo di due metri da chiunque sia in loro prossimità.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina, assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno due metri dalla Commissione d'esame.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un software (es. power point o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario), quest'ultimo deve igienizzarsi le mani sia prima che dopo aver maneggiato la chiavetta consegnata dal candidato.

Il dispositivo a disposizione dei candidati, al termine di ogni colloquio, dovrà essere prontamente igienizzato da un Collaboratore scolastico. È fatto obbligo ai candidati portare con sé chiavetta usb ed altri oggetti di cancelleria.

Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

Evitare abbracci, strette di mano ed altri contatti ravvicinati;

Rispettare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);

Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;

Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;

Smaltire correttamente i DPI già utilizzati (indifferenziata);

Obbligo di osservanza di tutti gli aspetti normativi e regolamentari attualmente vigenti.

Il candidato, qualora necessario, può richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la Convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

## **AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO**

È previsto un ambiente (Locale Gestione Emergenza Covid – 19) – Sala professori al piano terra - dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare, dopo l'accesso all'edificio scolastico, una sintomatologia respiratoria e, eventualmente, stati febbrili. In tale evenienza, il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotato immediatamente di mascherina chirurgica.

## **INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ**

Qualora la Commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della Commissione. Qualora non sia possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, per tali figure è previsto l'uso di guanti e visiera oltre alla mascherina chirurgica.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa (OM n. 10 del 16/05/2020 art. 19 co., 2 art. 7 co. 1)

## **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva

di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

### **MISURE TECNICHE**

- Nei locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato viene garantito il distanziamento delle varie postazioni – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri;
- Anche per il candidato viene assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino;
- Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza;
- Apertura periodica delle finestre e/o balconi (almeno 4 volte al giorno per almeno 5 minuti). È preferibile aprire per pochi minuti più volte al giorno, che una sola volta per tempi lunghi;
- Presenza di una scorta di Dispositivi di Protezione individuali come descritti nello specifico capitolo, da fornire alle persone presenti in Istituto e qualora non ne siano dotati;
- Installazione di erogatori di prodotto per l'igienizzazione delle mani come descritti nello specifico capitolo;
- Installazione di contenitori per la raccolta dei DPI usati, dislocati in prossimità dei varchi di uscita, facilmente identificabili (con segnaletica) e dotati di busta di plastica interna per facilitarne la manipolazione a cura della ditta incaricata per lo smaltimento;
- Messa a disposizione nei servizi igienici di mezzi per asciugarsi del tipo non riutilizzabile o usa e getta (asciugamani a rullo, fazzoletti, erogatori di aria calda, ecc.);
- Installazione della segnaletica di sicurezza ritenuta necessaria (percorsi obbligati, comportamenti corretti, ecc.);
- In presenza di piccoli impianti autonomi di raffreddamento con una doppia funzione e con un'unità esterna (es. pompe di calore split, termoconvettori), gli stessi saranno attivati qualora le condizioni microclimatiche lo richiedano. In questo caso si provvederà al trattamento dei filtri ogni settimana. L'intervento avverrà secondo le indicazioni previste dalla Nota dell'I.S.S. 05/2020 del 25/05/20;
- È sconsigliato l'utilizzo di ventilatori nei locali ove siano presenti più lavoratori. Qualora utilizzati, il flusso d'aria non deve essere indirizzato verso le persone.

### **ULTERIORI MISURE ORGANIZZATIVE**

1. Diversificazione dei percorsi di ingresso e di uscita di tutti coloro che accedono all'Istituto. I varchi vengono tenuti sempre aperti;
2. Componenti delle commissioni, candidati ed eventuali accompagnatori entreranno solo dagli ingressi stabiliti e saranno guidati nel percorso dal collaboratore scolastico che ha il compito di condurli nell'aula dove si tiene la sessione d'esame.
3. Sarà presente un punto di accoglienza al piano terra, per favorire la consegna delle autocertificazioni precompilate, la verifica delle dotazioni personali oltre che alla fornitura delle necessarie indicazioni comportamentali.

I locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento dell'esame sono i seguenti:

- **Commissione RMIPENO12 (VA – VB):** primo piano aula 122 raggiunta dall'ingresso principale e dalla scala "B", bagno a disposizione di fronte all'aula, uscita da corridoio centrale verso scala emergenza lato nord, punto di attesa: area porticato esterno lato scala "B";
- **Commissione RMIPENO13 (VC - VD):** piano terra aula auditorium ingresso ed uscita autonome, bagno a disposizione presente all'interno dell'auditorium, punto di attesa area porticato esterno lato ingresso auditorium.
- **Commissione RMIPENO14 (VE - VF):** primo piano aula 123, raggiunta dall'ingresso principale e dalla scala "B", posta nel corridoio a destra (lato palestra), bagno presente di fronte all'aula, uscita in fondo al corridoio attraverso scala di emergenza lato est;
- **Commissione RMIP06007 (VG - VH):** primo piano aula 113 raggiunta dall'ingresso principale e dalla scala "A" al piano si seguono le indicazioni, uscita in fondo al corridoio centrale verso scala di emergenza a nord, bagno a disposizione lungo il corridoio centrale;

- Commissione n. RMIP06008 (VI - VL): primo piano aula 102 (PON) raggiunta dall'ingresso principale e dalla scala "A", posta lungo corridoio a sinistra, bagno a disposizione posto di fronte all'aula, uscita dalla scala di emergenza in fondo al corridoio lato nord/ovest
- Locale di emergenza: posto al piano terra – sala professori.

La riunione preliminare delle commissioni si svolge nei seguenti locali:

- La commissione RMIPENO13 SI RIUNISCE NELL'ALULA AUDITORIUM;
- La Commissione RMIP06008 SI RIUNISCE NELL'AULA N. 102 (PON);
- La Commissione RMIP06007 SI RIUNISCE NELLA SALA ROSSINI;
- La Commissione RMIPENO12 SI RIUNISCE NELLA SALA GARIBALDI;
- La Commissione RMIPENO14 SI RIUNISCE NELLA SALA BELLINI.

Resta inteso che i presidenti delle Commissioni, nel rispetto dei protocolli di sicurezza sanitaria, possono decidere un'altra collocazione da gestire e verificare con il servizio di sicurezza posto in essere dell'Istituto.

I Presidenti di Commissione coordinano le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

I candidati vengono convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita (un candidato ogni ora), al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario (a partire non prima di 15 minuti dall'orario di convocazione d'esame, lasciando l'edificio subito dopo.);

Il calendario di convocazione viene comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione;

Limitazione al massimo della presenza dei lavoratori nell'Istituto, mantenendo operative le sole attività indispensabili;

Limitazione al massimo degli spostamenti del personale all'interno dell'Istituto;

Organizzazione delle squadre degli addetti alla gestione delle emergenze attingendo tra il personale presente ed effettuando le necessarie turnazioni. Per la parte relativa al primo soccorso ci si avvale del personale della Croce Rossa presente sul posto in base alla convezione stipulata dal MIUR.

#### **MISURE PROCEDURALI**

Regolamentazione degli accessi in Istituto come già precedentemente descritto e come previsto nello specifico capitolo;

Verifica giornaliera dei percorsi. Dislocazione dell'erogatore del prodotto igienizzante per le mani solo in corrispondenza del varco di ingresso;

Mantenimento della fruibilità di tutte le uscite di emergenza, con verifica giornaliera delle stesse;

Verifica periodica delle dotazioni antincendio e primo soccorso come già in vigore;

Pulizia periodica dei locali e dotazioni come descritto nello specifico capitolo;

#### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI**

- La mascherina chirurgica viene sempre utilizzata all'interno dell'Istituto. Se all'aperto, qualora non sia possibile mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;

Per quanto riguarda le modalità di utilizzo sono state impartite le seguenti istruzioni:

- Le mascherine hanno generalmente caratteristiche "monouso" (su singolo turno) e pertanto si dovrà evitare il nuovo utilizzo dopo che sono state messe in funzione;

- Le mascherine devono essere categoricamente indossate in modo corretto, consentendo una perfetta adesione al volto. La presenza di barba, anche leggermente incolta, rende del tutto inefficace il sistema di protezione.

Tutti i DPI utilizzati vengono smaltiti come rifiuti indifferenziati, previa raccolta in apposito contenitore.

IL DIRIGENTESCOLASTICO  
(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firmaautografasostituitaamezzostampaexart.3co.2D.l  
gs.39/93)