



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V tel. 06121125335- fax 0696100068 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it



Comunicazione n. 257 del 03 giugno 2020

AI DOCENTI E AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO ON LINE \SITO

OGGETTO: Prestiti a pubblici dipendenti – Cessione del quinto NoiPA e delegazione di pagamento

A seguito di richieste, si ricorda, a tutto il personale scolastico interessato a forme di finanziamento, che il Portale NoiPA (link: <https://noipa.mef.gov.it>) prevede la possibilità di attivare la richiesta di cessione del quinto senza oneri aggiuntivi a carico dell'istituzione scolastica. Accedendo con le proprie credenziali, previa registrazione, i dipendenti della PA interessati possono chiedere in modo diretto e semplice il finanziamento, senza oneri aggiuntivi a carico dell'istituzione scolastica.

Si precisa altresì che l'istituzione scolastica non istruisce e non autorizza pratiche di finanziamento del personale scolastico nei confronti di enti finanziatori terzi, mediante l'istituto della delegazione di pagamento (cd. prestito con delega riconducibile agli artt. 1269 e 1723 del codice civile).

Si rammenta, altresì, che questa Dirigenza, come previsto dal quadro normativo di riferimento, in particolare dall'art. 1269 c.c., comma 2 (che stabilisce che il delegato anche se debitore del delegante, non è tenuto ad accettare l'incarico) e in considerazione delle responsabilità e dei carichi aggiuntivi di lavoro che comporta tale istituto, riconducibile ad una fattispecie trilaterale e non più bilaterale, non apporrà alcuna autorizzazione alla delegazione di pagamento.

Pertanto, l'istituzione scolastica, oltre alla consulenza di base sulle possibilità direttamente gestibili dal personale interessato tramite la funzione del Portale NoiPA, si limita, per le delegazioni di pagamento, alla semplice autentica di firma del richiedente e alla compilazione dell'allegato B.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Sandra Tetti)**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex
art.3co.2D.lgs.39/93)