



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 VELLETRI (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V

tel. 06121125335 ♦ email: RMRH06000V@istruzione.it

Comunicazione n. 131 del 23 gennaio 2024

Al personale docente e ATA  
Alla segreteria del personale  
Al sito web

**OGGETTO: Permessi per diritto allo studio (150 ore).**

In relazione ai permessi di cui all'oggetto si ricorda che, **prima** della fruizione del permesso in argomento, il personale è tenuto a comunicare al Dirigente Scolastico della sede di servizio il piano annuale (anche plurisettimanale) di fruizione dei permessi in funzione del calendario degli impegni previsti, fatta salva successiva motivata comunicazione per variazioni del medesimo, specificando la durata degli impegni di frequenza, eventualmente comprensiva del tempo necessario per il raggiungimento della sede. Quanto sopra in tempo utile per garantire l'organizzazione del servizio.

Il personale in servizio in più scuole avrà cura di presentare lo stesso piano ai Dirigenti Scolastici delle diverse sedi.

Tutti i permessi di cui si fruisce vanno certificati. La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento dell'esame, rilasciata dall'organo competente, va presentata al dirigente scolastico della scuola di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque non oltre l'anno solare; per il personale a tempo determinato, non oltre la scadenza del contratto di assunzione. (In caso di mancata presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati dovranno essere imputati ad altri istituti (ad esempio a titolo di aspettativa per motivi personali come precisato da T.A.R. Lazio, Sez. II, Sent. 17 gennaio 1995, n. 52, pena la contestazione dell'assenza ingiustificata).

Si ricorda che i permessi studio possono essere utilizzati esclusivamente per la partecipazione alle lezioni e, quindi, per la relativa frequenza, e non anche per attività o impegni diversi che il corso di studio può comportare, come l'assistenza agli esami, il supporto alla didattica o il tutorato, i colloqui con i docenti, le pratiche di segreteria, lo studio individuale, la preparazione per gli esami universitari oppure la preparazione e la redazione della tesi di laurea ecc. (cfr Cassazione civile, Sez. lav., Sent. 22 aprile 2008, n. 10344).

Il CCIR 2022/2025 all'art. 10, commi 8 e 9, prevede quanto segue:

- " 8. I permessi di cui al presente contratto possono essere concessi: per la frequenza dei corsi e l'effettuazione dell'eventuale tirocinio o attività di laboratorio, se parti integranti del corso;  
9. la fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, può essere articolata  
a) Permessi orari - utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio  
b) Permessi giornalieri – utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio..."

Si invita quindi il personale interessato a presentare quanto prima il piano annuale allegando la documentazione di supporto, utile ai fini di cui sopra.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)



---

**Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione - U. Tognazzi**

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V tel. 06121125335 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it