



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V
tel. 06121125335 - fax 0696100068 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it



Comunicazione n. 91 del 25 novembre 2022

Agli alunni e ai loro genitori
Ai docenti
Al personale A.T.A.
Alla DSGA
Al sito web

OGGETTO: Avvio esercitazioni pratiche corso serale a. s. 2022/2023.

Si comunica che da mercoledì 30 novembre p.v., gli alunni del corso serale inizieranno le esercitazioni pratiche di laboratorio secondo l'orario in vigore.

Si richiamano pertanto le seguenti norme: • LABORATORI DI CUCINA/ARTE BIANCA e SALA BAR EVENTI SPECIALI

1. Accesso

L'accesso ai laboratori è riservato esclusivamente al personale autorizzato: docenti di laboratorio, assistenti tecnici, collaboratori scolastici in servizio e allievi in orario di attività pratica.

Non sono ammesse pertanto visite personali né consegne di materiali o cose senza autorizzazione del Dirigente Scolastico.

2. Normative igienico-sanitarie e di etica professionale.

2.1. Gli allievi accedono ai laboratori soltanto in divisa. Gli assistenti tecnici in camice bianco o divisa appropriata e gli insegnanti in abito consono.

2.2. I laboratori sono destinati esclusivamente all'attività didattica disciplinare in orario di servizio. Anche nelle aree adiacenti ai laboratori, il personale e gli allievi osserveranno i principi didattico-educativo-comportamentali previsti.

2.3. Gli allievi e tutto il personale, nel corso delle esercitazioni pratiche sono tenuti a rispettare le norme di etica professionale (cura dei capelli, divisa in ordine completa di distintivo, cappello o cuffia) ed igienicosanitarie (cura della persona e dell'igiene personale).

Non devono essere tollerati allievi con divisa incompleta e/o con orecchini, braccialetti, anelli particolarmente vistosi, pericolosi e/o poco igienici; l'inosservanza sarà sanzionata con una nota di

demerito. L'insegnante della classe sorveglierà affinché abbigliamento, portamento, aspetto esteriore degli allievi, siano adeguati all'ambiente scolastico e alla professione cui vengono preparati.

3. Utilizzo

Ogni laboratorio ha almeno un assistente tecnico di riferimento, assegnato per l'anno scolastico.

3.1. Nell'ambito delle esercitazioni pratiche, il docente e la classe vengono supportati dall'assistente tecnico che provvede anche alla fornitura dei generi alimentari o dei materiali ordinati preventivamente, secondo la programmazione approvata dal Dirigente scolastico, e consegnati dall'ufficio magazzino.

3.2. Tutti coloro che operano all'interno dei laboratori sono responsabili dell'attrezzatura, dei materiali, dell'utensileria e degli arredi. Danneggiamenti o rotture devono essere tempestivamente segnalate al collaboratore tecnico che provvederà a registrare l'accaduto.

Eventuali danni causati da negligenza o trascuratezza devono essere addebitati ai responsabili o al gruppo classe e per gli stessi deve essere richiesto il rimborso del valore; si possono accettare soltanto rotture causate involontariamente nell'ambito di un processo di apprendimento seriamente vissuto ed affrontato.

3.3. La classe in attività, al termine dell'esercitazione pratica, provvede al riassetto e alla pulizia dei laboratori, con il supporto del personale in servizio.

3.4. Eventuali rimanenze di generi alimentari o prodotti, a discrezione del docente in servizio, possono essere utilizzate per le esercitazioni pratiche successive, oppure conservate per breve tempo con le dovute modalità igienico-sanitarie, a cura dell'assistente tecnico referente, in funzione degli spazi.

3.5. I laboratori sono provvisti di una dotazione base di generi alimentari e prodotti, secondo la programmazione didattica.

3.6. L'insegnante avvertirà con largo anticipo gli assistenti tecnici di qualsiasi cambiamento di orario o sospensione dell'attività pratica (assemblee, visite di studio, teoria, approfondimento) in modo che l'eventuale ordine di prelievo possa essere bloccato in tempo e ridotto lo spreco di merce fresca deperibile.

3.7. Ai fini di una corretta gestione oraria delle esercitazioni pratiche, la classe in esercitazione è tenuta a rispettare l'orario terminando i lavori di riassetto, pulizia e riordino affinché la classe successiva possa iniziare l'attività nei tempi previsti.

3.8. Dovranno essere curate tutte le modalità necessarie ad assicurare la massima sicurezza di ogni operatore. I coltelli e tutti gli utensili a lama, dovranno essere usati con molta prudenza per non recare danno a sé stessi e/o agli altri. Nello spostamento di questi, la lama dovrà essere rivolta verso il basso.

L'uso dell'attrezzatura e la frequentazione dei locali sono limitati a quanto previsto dall'esigenza dell'esercitazione.

4. Spogliatoi

Gli allievi sono tenuti a rispettare le norme prescritte per l'ambiente indicato come spogliatoio:

4.1. Ogni allievo deporrà ordinatamente i propri effetti personali e la borsa o zaino in uno degli armadietti messi a disposizione dalla scuola provvedendo a chiuderlo con un lucchetto personale.

4.2. L'accesso e l'uscita dagli spogliatoi avverrà ordinatamente all'inizio e al termine delle esercitazioni e sempre con l'accompagnamento del docente in servizio.

4.3. Gli spogliatoi dovranno essere aperti solo al momento in cui vi accederà la classe in esercitazione; dopo dovranno restare chiusi a chiave, sotto la responsabilità del personale in servizio al reparto.

4.4. Non è consentito entrare in quegli ambienti al di fuori dei momenti previsti; le eventuali eccezioni dovranno essere valutate dal docente il quale, in piena responsabilità, potrà autorizzare il personale di turno ad aprire gli spogliatoi e ad accompagnarvi gli alunni.

I docenti ITP cureranno momenti di attenta riflessione sulle predette disposizioni da parte delle singole classi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)