



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V tel. 06121125335- fax 0696100068 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it

Comunicazione n. 249 del 12 giugno 2023

Ai Genitori degli alunni delle classi III e IV
Al Personale A.T.A. (protocollo/didattica/amm.ne)
Al DSGA

OGGETTO: Richiesta rimborso spese trasporto PCTO.

I familiari degli alunni delle classi III e IV che hanno svolto attività di PCTO (stage) da gennaio a maggio 2023 sia Roma sia in località limitrofe, raggiunte con l'utilizzo di mezzi pubblici, possono richiedere il rimborso per le spese di trasporto sostenute.

Tale richiesta deve essere inoltrata alla scuola **entro e non oltre il 30 giugno 2023** utilizzando l'allegato modulo che va consegnato all'ufficio protocollo.

Non potranno essere prese in considerazione richieste pervenute oltre tale data.

Il rimborso verrà effettuato a fronte della consegna dei titoli di viaggio originali utilizzati (biglietti del treno/autobus.) e/o delle attestazioni di pagamento dello stesso in originale, in proporzione e nei limiti delle disponibilità finanziarie della scuola.

Il modulo allegato e l'attestazione del titolo di viaggio/pagamento in originale vanno consegnati brevi manu in segreteria didattica (si consiglia di mantenere per sé una copia della documentazione consegnata con l'apposizione del "visto arrivare/protocollo").

In caso di insufficienza dei fondi disponibili il rimborso sarà ridotto in misura percentuale a tutti gli aventi diritto.

Allegato: modulo richiesta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Sandra Tetti)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)

