



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V

tel. 06121125335 ♦ email: RMRH06000V@istruzione.it

Comunicazione n. 248 del 7 giugno 2023

A tutti i Docenti neo immessi in ruolo
Ai Docenti tutor
Ai Docenti componenti del Comitato di Valutazione
AI DSGA

OGGETTO: Adempimenti finali docenti neo-immessi in ruolo a.s. 2022/23 e convocazione Comitato di Valutazione.

Facendo riferimento alla normativa vigente e in particolare al DM 226/2022, si definisce quanto richiesto per la conclusione dell'anno di prova per tutti i docenti neo - immessi in ruolo.

Tale Decreto all'art. 13, co. 2, prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione, in particolare

"il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."

I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette. Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che si devono portare a compimento:

I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DEVONO

1. **COMPLETARE** la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
2. **COMPLETARE** sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:
 - Bilancio delle competenze in uscita;
 - Sviluppo futuro delle competenze;
 - Questionario relativo alla formazione online;
3. **PREDISPORRE** il proprio DOSSIER che dovrà contenere:
 - Portfolio completo;
 - Bilancio delle competenze in entrata;
 - Bilancio delle competenze in uscita;
 - Documenti di progettazione delle due attività didattiche;
 - Pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate.
- 3bis. **Solo i docenti assunti a tempo determinato per l'a.s. 2022/2023 a seguito della procedura concorsuale prevista dall'art. 59, comma 9 bis del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, sono tenuti a consegnare** sempre in segreteria del personale, la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 di avvenuto superamento del percorso formativo universitario e di acquisizione dei 5 CFU di cui all'art 18 del DM108/2022, di cui si allega modello.
4. **CONSEGNARE** al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria del personale, **entro e non oltre il 12 giugno 2023**, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER).

5. SOSTENERE, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute e svolgere un test finale.

I DOCENTI TUTOR DEVONO

1. COMPLETARE sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza; A tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti (<https://neoassunti.indire.it/2022>) All'ambiente, si può accedere con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione o con lo SPID. Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:

- a) Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
 - b) Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività peer to peer per ciascun docente affiancato.
 - c) Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor e presentarlo presso la segreteria del personale.
2. PRESENTARE al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022) Pertanto, dovrà presentare:
- e) Protocollo di osservazione reciproca (peer to peer);
 - f) All. A al DM 226/2;
 - g) griglie/schede per l'osservazione delle attività svolte;
 - h) relazione finale. Come per i docenti neoassunti si chiede che la consegna di tale documentazione alla segreteria del personale **entro e non oltre il 12 giugno 2023**.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

(istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor) DEVE:

1. PREPARARE i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. ASCOLTARE il colloquio del docente neoassunto;
3. ASCOLTARE l'istruttoria del tutor;
4. ESPRIMERE il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

Vista la nota dell'USR Lazio n.29455 del 7/07/2023, la riunione del Comitato di valutazione con il Dirigente scolastico, **per i soli docenti neo-immessi indicati nella predetta nota (docenti neoassunti ai sensi dell'art.5ter del D.L. 228/2021 e dell'art.59 comma 4 del D.L. 73/2021 nell'a. s. 2022/2023) e i rispettivi tutor per la valutazione finale è convocata per il giorno 15 giugno 2023 dalle ore 9:00.**

Con successiva comunicazione si convocherà il Comitato di Valutazione per i docenti neoimmessi delle altre classi di concorso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)