



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"**

**Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione**

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V  
tel. 06121125335 ♦ email: RMRH06000V@istruzione.it



Comunicazione n.165 del 2 marzo 2023

Al personale ATA  
Alla segreteria  
Al DSGA  
Al sito web

**OGGETTO: Richiesta ferie personale ATA per vacanze pasquali.**

Al fine di predisporre il piano ferie relativamente al periodo di sospensione delle attività didattiche per le festività pasquali, dal 6 al 11 aprile 2022, è necessario che le richieste di ferie e/o recupero ore vengano presentate **entro il 17/03/2023**.

Le domande presentate, in particolare quelle depositate dopo tale termine, verranno prese in considerazione compatibilmente con le esigenze di servizio.

1) il personale nei periodi di sospensione dell'attività didattica utilizzerà in via prioritaria le ferie residue relative all'anno scolastico precedente, 2021/2022, residue per il caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, in quanto le suddette ferie devono esaurirsi entro il 30 aprile 2023;

2) il personale con contratto a tempo determinato (scadenza giugno 2023 o precedente) potrà usufruire dell'intero periodo di sospensione per l'utilizzo delle ferie maturate alla data della presentazione della domanda (17/03/2023);

3) durante il periodo di sospensione dell'attività didattica il personale collaboratore scolastico è invitato ad effettuare la pulizia straordinaria (pulizia vetri, serrande, laboratori, etc.) del proprio reparto. Durante il predetto periodo, gli Assistenti Tecnici vorranno provvedere alla manutenzione straordinaria delle attrezzature come da mansionario.

Si raccomanda alle SS.LL. di presentare la propria richiesta ferie programmando le stesse in modo da poter lasciare gli ambienti e le attrezzature che gli sono state affidate in condizioni atte ad accogliere gli alunni alla ripresa delle lezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)