



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V tel. 06121125335- fax 0696100068 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it

Comunicazione n. 101 del 29 novembre 2022

Agli studenti
Ai Genitori
Al personale scolastico
Al sito web

OGGETTO: Avvio esercitazioni pratiche di laboratorio classi PRIME a. s. 2022/2023.

Si comunica che **dal 5 dicembre** p.v., gli alunni delle Classi PRIME inizieranno le esercitazioni pratiche di laboratorio secondo l'orario in vigore.

Si richiamano pertanto le seguenti norme:

- LABORATORI DI CUCINA/ARTE BIANCA e SALA BAR EVENTI SPECIALI

1. Accesso

L'accesso ai laboratori è riservato esclusivamente al personale autorizzato: docenti di laboratorio, assistenti tecnici, collaboratori scolastici in servizio e allievi in orario di attività pratica. Non sono ammesse pertanto visite personali né consegne di materiali o cose senza autorizzazione del Dirigente Scolastico.

2. Normative igienico-sanitarie e di etica professionale.

2.1. Gli allievi accedono ai laboratori soltanto in divisa. Gli assistenti tecnici in camice bianco o divisa appropriata e gli insegnanti in abito consono.

2.2. I laboratori sono destinati esclusivamente all'attività didattica disciplinare in orario di servizio. Anche nelle aree adiacenti ai laboratori, il personale e gli allievi osserveranno i principi didattico-educativo comportamentali previsti.

2.3. Gli allievi e tutto il personale, nel corso delle esercitazioni pratiche sono tenuti a rispettare le norme di etica professionale (cura dei capelli, divisa in ordine completa di distintivo, cappello o cuffia) ed igienico sanitarie (cura della persona e dell'igiene personale). Non devono essere tollerati allievi con divisa incompleta e/o con orecchini, braccialetti, anelli particolarmente vistosi, pericolosi e/o poco igienici; l'inosservanza sarà sanzionata con una nota di demerito. L'insegnante della classe sorveglierà affinché abbigliamento, portamento, aspetto esteriore degli allievi, siano adeguati all'ambiente scolastico e alla professione cui vengono preparati.

3. Utilizzo

Ogni laboratorio ha almeno un assistente tecnico di riferimento, assegnato per l'anno scolastico.

3.1. Nell'ambito delle esercitazioni pratiche, il docente e la classe vengono supportati dall'assistente tecnico che provvede anche alla fornitura dei generi alimentari o dei materiali ordinati preventivamente, secondo la programmazione approvata dal Dirigente scolastico, e consegnati dall'ufficio magazzino.

3.2. Tutti coloro che operano all'interno dei laboratori sono responsabili dell'attrezzatura, dei materiali, dell'utensileria e degli arredi. Danneggiamenti o rotture devono essere tempestivamente segnalate al collaboratore tecnico che provvederà a registrare l'accaduto. Eventuali danni causati da negligenza o trascuratezza devono essere addebitati ai responsabili o al gruppo classe e per gli stessi deve essere richiesto il rimborso del valore; si possono accettare soltanto rotture causate involontariamente nell'ambito di un processo di apprendimento seriamente vissuto ed affrontato.

3.3. La classe in attività, al termine dell'esercitazione pratica, provvede al riassetto e alla pulizia dei laboratori, con il supporto del personale in servizio.

3.4. Eventuali rimanenze di generi alimentari o prodotti, a discrezione del docente in servizio, possono essere utilizzate per le esercitazioni pratiche successive, oppure conservate per breve tempo con le dovute modalità igienico-sanitarie, a cura dell'assistente tecnico referente, in funzione degli spazi.

3.5. I laboratori sono provvisti di una dotazione base di generi alimentari e prodotti, secondo la programmazione didattica.

3.6. L'insegnante avvertirà con largo anticipo gli assistenti tecnici di qualsiasi cambiamento di orario o sospensione dell'attività pratica (assemblee, visite di studio, teoria, approfondimento) in modo che l'eventuale ordine di prelievo possa essere bloccato in tempo e ridotto lo spreco di merce fresca deperibile.

3.7. Ai fini di una corretta gestione oraria delle esercitazioni pratiche, la classe in esercitazione è tenuta a rispettare l'orario terminando i lavori di riassetto, pulizia e riordino affinché la classe successiva possa iniziare l'attività nei tempi previsti.

3.8. Dovranno essere curate tutte le modalità necessarie ad assicurare la massima sicurezza di ogni operatore. I coltelli e tutti gli utensili a lama, dovranno essere usati con molta prudenza per non recare danno a sé stessi e/o agli altri. Nello spostamento di questi, la lama dovrà essere rivolta verso il basso.

L'uso dell'attrezzatura e la frequentazione dei locali sono limitati a quanto previsto dall'esigenza dell'esercitazione.

4. Spogliatoi

Gli allievi sono tenuti a rispettare le norme prescritte per l'ambiente indicato come spogliatoio:

4.1. Ogni allievo deporrà ordinatamente i propri effetti personali e la borsa o zaino in uno degli armadietti messi a disposizione dalla scuola provvedendo a chiuderlo con un lucchetto personale.

4.2. L'accesso e l'uscita dagli spogliatoi avverrà ordinatamente, per classe, all'inizio e al termine delle esercitazioni e sempre con l'accompagnamento del docente in servizio.

4.3. Gli spogliatoi dovranno essere aperti solo al momento in cui vi accederanno le classi in esercitazione; dopo dovranno restare chiusi a chiave, sotto la responsabilità del personale in servizio al reparto.

4.4. Non è consentito entrare in quegli ambienti al di fuori dei momenti previsti; le eventuali eccezioni dovranno essere valutate dal docente il quale, in piena responsabilità, potrà autorizzare il personale di turno ad aprire gli spogliatoi e ad accompagnarvi gli alunni.

- **LABORATORIO DI RICEVIMENTO**

1. Accesso

Il laboratorio di Ricevimento è destinato alle attività didattiche curriculari secondo l'orario predisposto dal docente responsabile di laboratorio. Gli studenti accedono al laboratorio di Ricevimento solo se in divisa. Gli studenti possono accedere al laboratorio solo in presenza del docente e/o dell'assistente tecnico.

2. Utilizzo

Il laboratorio ha almeno un assistente tecnico di riferimento, assegnato per l'anno scolastico.

2.1 Tutti coloro che operano all'interno dei laboratori sono responsabili dell'attrezzatura e degli arredi. Danneggiamenti o rotture devono essere tempestivamente segnalate all'assistente tecnico.

2.2. Nell'ambito delle esercitazioni pratiche, il docente e la classe vengono supportati dall'assistente tecnico che provvede anche alla fornitura dei materiali ordinati preventivamente, se previsti dalla programmazione approvata dal Dirigente scolastico.

2.3. È vietato modificare le impostazioni originali sui vari programmi applicativi, così come caricare qualsiasi programma, anche temporaneamente, senza l'autorizzazione del tecnico o del responsabile del laboratorio.

2.4. Al termine dell'attività, i programmi eventualmente aperti andranno chiusi nei modi dovuti.

2.5. È vietato consumare alimenti o bevande all'interno del laboratorio.

I docenti ITP cureranno momenti di attenta riflessione sulle predette disposizioni da parte delle singole classi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)