



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

IST. PROF. STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE IPSAR

VIA SALVO D'ACQUISTO, 61 - 00049 VELLETRI (RM)

Tel. 06121125335 Fax. eMail rmrh06000v@istruzione.it - C. F.: 95032470585 C. M.: RMRH06000V C. U.: UFY6CV

BUONO D'ORDINE n° 163/2023 del 22/05/2023

Oggetto: Acquisto materiale da cancelleria	Rep. Rich.:	Protocollo: 3213/VI.10 del 22/05/2023
Prog./Att.: - T/C/S: //		Delibera:
C.I.G. ZCB3B44AE4		

Spett.le
 Centro Ufficio Buffetti
 via Falcone e Borsellino, 23
 01100 VITERBO VT

Con riferimento alla Vs. offerta si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	cartella realizzata in cartone 2mm - Registratori/cartella per scrivere sul dorso e canc con alcool leva 2 dorso 5cm cust cartone		20	5,93	0	22	144,69
2	cartella realizzata in cartone 2mm - Registratori/cartella per scrivere sul dorso e canc con alcool leva 2 dorso 8cm cust cartone		10	5,93	0	22	72,35
3	cartella cartone H1,5mm rivestito 120g/mq - Registratore/cartella in cartone 1,5mm leva 2anelli dorso scrivibile		15	5,93	0	22	108,52
4	Raccogliatore a 4 anelli - 30 mm 22*30 rivestito in PPL - COLORI ASSORTITI	n.	10	1,72	0	22	20,98
5	blister 1 temperamatite 2 fori in metallo starline		20	0,56	0	22	13,66
6	colla stick 20 gr starline		30	0,81	0	22	29,65
7	fermagli attaches zincati resistenti alla ruggine - perfetti per filegare 100 fogli n.4		50	0,64	0	22	39,04
8	elastici a fascetta in gomma verde 8mm - da 1 kg		1	5,33	0	22	6,50
9	matite co fusto in legno ,senza gommino - 4 scatole da 12		4	2,10	0	22	10,25
10	scatola 50 penna sfera cristal medio 1,0 mm nero bic - 2 scatole da 50		2	9,59	0	22	23,40
11	scatola 50 penna sfera cristal medio 1,0 mm rosso bic - 1 scatola da 50		1	9,59	0	22	11,70
12	penna sfera frixion ball 0,7 mm nero pilot		3	2,26	0	22	8,27
13	set 3 refill sfera frixion ball 0,7mm nero pilot		3	4,04	0	22	14,79
14	fogli protocollo quadri - 25 conf da 200 fogli cadauno		20	5,21	0	22	127,12
15	fogli protocollo righe - 25 conf da 200 fogli cadauno		25	5,21	0	22	158,91
16	scatola 12 matite bicolore sottile rosso-blu kohinoor - 10 scatole da 12 matite cadauno		10	5,20	0	22	63,44
17	pennarello nero inchiostro a base d' acqua - punta in fibra 2mm tratto medi- 1 conf da 12		1	2,94	0	22	3,59
18	buste a sacco bianche per spedizioni pesanti - soffietti in kraft con strip autoadesiva rimovibile A4 10 conf da 100		6	9,93	0	22	72,69
19	buste a sacco bianche ottima per spedizioni pesanti - soffietti in kraft con strip autoadesiva rimovibile A3 10 conf da 50		10	8,34	0	22	101,75

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

IL Direttore S.G.A.
Dott.ssa Franca Luccio

ASS.TE AMM.VO COMPILATORE



**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

IST. PROF. STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE IPSAR

VIA SALVO D'ACQUISTO, 61 - 00049 VELLETRI (RM)

Tel. 06121125335 Fax. eMail rmrh06000v@istruzione.it - C. F.: 95032470585 C. M.: RMRH06000V C. U.: UFY6CV

BUONO D'ORDINE n° 163/2023 del 22/05/2023

Oggetto: Acquisto materiale da cancelleria	Rep. Rich.:	Protocollo: 3213/VI.10 del 22/05/2023
Prog./Att.: - T/C/S: //		Delibera:
C.I.G. ZCB3B44AE4		

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
20	cartelline con lembo - chiusura con elastico cm 27x37		20	0,76	0	22	18,54
21	buste lisce a foratura universale in polipropilene - trasparenti 22x 30 - (8 conf da 50 buste cadauno)		8	2,67	0	22	26,06
22	fogli office depot coloured paper colore crema - formato A4 160gr 250sheets (conf 4)		4	9,92	0	22	48,41
23	levapunti a pinza in metallo titanium		7	1,57	0	22	13,41
24	memorie usb store 'n' go pinstripe nero da 4GB		10	3,99	0	22	48,68
25	scatola 1000 punti universali per cucitrici 548 e 590	nr	50	0,21	0	22	12,81
26	forbici 4331 21,5cm lama acciaio inox lebez - in lame autoaffilanti, impugnatura in materiale antiurto		10	1,62	0	22	19,76
27	cartella bristol 3 lembi in cartoncino lembi e dorso - cordonatura multipla formato 25x 35 (5 conf da 50 cadauno)		5	6,90	0	22	42,09
28	cartellina bristol 2 lembi in cartoncino lembi e dorso - cordonatura multipla formato 24x32 (2 conf da 50 cadauno)		2	7,85	0	22	19,15
29	blocco spiralato one color 4x4 120 fg 80 g/mq - 4 copertine in PPL quadretto 4mm		1	9,20	0	22	11,22
30	maxiquaderni monocromo pastel oxford quadretti 4mm - 2 confezioni da 10 cadauno		20	2,12	0	22	51,73
31	maxiquaderni monocromo pastel oxford rigato - 1 confezione da 10 cadauno		10	2,12	0	22	25,86
32	Post -it notes - color giallo 75 x 75 blocco con adesivo rinforzato - colore giallo (10 conf,da 12 cadauno)	n.	96	0,35	0	22	40,99

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.155,75		1.155,75	22	254,26	1.410,01

Importo totale della fornitura € 1.410,01(MILLEQUATTROCENTODIECI/01 euro)
(2.730.160 lire)

Consegna presso: SEDE -

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazioneIL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Sandra TettiIL Direttore S.G.A.
Dott.ssa Franca Luccio

ASS.TE AMM.VO COMPILATORE

