



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"**

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione
Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 VELLETRI (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min.
RMRH06000V tel. 06121125335- fax 0696100068 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzionee.it

Prot. n.3717/VI.10 del 14/06/2023

CIG: ZA93B8B312

DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto sotto i 10.000 € fuori MEPA (ovvero sotto i 40.000,00 euro) D.I. 129/2018

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- VISTO** il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36(Contratti sotto soglia), c.2, lett. a, del D. Lgs 18 aprile 2016, n.50 come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di **importo inferiori a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 3, di attuazione del D. lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*” e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*) del D.I. n. 129 del 2018;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/2023– 2023/2024 – 2024/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 15/03/2023 (delibera n.10) di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto in data 28/01/2021 con delibera n.54, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per gli acquisti di beni e servizi;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “**determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “Inferiore a 40.000,00 euro”**”;

- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il forniture che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che da indagine preliminare di mercato effettuata tramite comparazione di offerte pervenute via mail, si sono individuati operatori economici che presentano caratteristiche atte a soddisfare i bisogni della istituzione scolastica;
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
- CONSIDERATO** che il forniture che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere obbligatoriamente *“ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.”*;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di *affidamento diretto alla ditta MONDOFFICE S.R.L.*

Art. 3

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in **€ 246,38** (DUECENTOQUARANTADEI/38) IVA compresa.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A03 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016 con il criterio: *prezzo più basso*.

Art. 5

La procedura viene aggiudicata anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché ritenuta valida, congrua e coerente con quanto richiesto.

CUP (se necessario)	UFY6CV
CIG	ZA93B8B312
Oggetto	Acquisto materiale di copisteria
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto
Ditte invitate a presentare il preventivo e/o consultate	n. 5
Aggiudicatario	MONDOFFICE S.R.L.
Importo imponibile	€ - 201,95
Importo IVA	€ - 44,43
Importo aggiudicazione IVA inclusa	€ - 246,38

Art. 6

La **fornitura del servizio** di cui all'Art.2 dovrà essere resa dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo.

Art. 7

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Art. 8

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Tetti.

Art. 9

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo:

rmrh06000v@pec.istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Dott.ssa Sandra Tetti**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lvo n.39/1993)

ALLEGATI:

- 1) Ordine di acquisto