



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"**

**Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione**  
Viale S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 VELLETRI (Roma) - C.F. 95032470585 –  
Cod. Min. RMRH06000V tel. 06121125335  
♦ e-mail : rmrh06000v@istruzione.it rmrh06000v@pec.istruzione.it  
www. alberghierovelletri.gov.it



Prot n. 6554/VI.10 del 25/11/2022

**CIG:Z5738C6961**

C.U.F. :UFY6CV

**DETERMINA A CONTRARRE**

*Affidamento diretto (Trattativa diretta) sotto i 10.000 € fuori MEPA (ovvero sotto i 40.000,00 euro)*  
**D.I. 129/2018**

*Il Dirigente Scolastico*

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “*le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*”;
- VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO** il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste*”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 86 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il P.O.F. per gli anni scolastici 2022/23, 2023/24, 2024/25;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 04/02/2022 n. 90 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 27/02/2019 con delibera n. 96;
- RILEVATA** la necessità di realizzare in questo istituto un laboratorio informatico n 3,

- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "Inferiore a 40.000,00 euro"*";
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per la realizzazione/aggiornamento del laboratorio informatico che si intende realizzare;
- CONSIDERATO** che è stata individuata la TEMOTECH DI TEMOFONTE LUCA che offre un prezzo congruo rispetto al mercato e conforme alle esigenze dell'istituto;
- CONSIDERATO** il carattere di urgenza per la realizzazione /aggiornamento del laboratorio informatico n3;
- VISTO** che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai servizi di cui trattasi;

## **DETERMINA**

**Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto alla ditta:

**TEMOTECH DI TEMOFONTE LUCA**

**VIA BRUNO BUOZZI,27**

**00045 GENZANO DI ROMA (RM)**

**Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della trattativa per l'acquisizione del servizio in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 1000,00 +IVA.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto A01/19 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

**Art. 5**

La procedura viene aggiudicata in presenza di una offerta pervenuta, ritenuta valida, congrua e coerente con quanto richiesto.

CUF (se necessario)	<b>UFY6CV</b>
CIG	<b>Z5738C6961</b>
Oggetto	ALLESTIMENTO/AGGIORNAMENTO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA N.3
Procedura di scelta del contraente	<b>Affidamento diretto</b>
Ditte invitate a presentare il preventivo e/o consultate	<b>n. 3: -EDIT SNC -SECLAN SRL -TEMOTECH DI TEMOFONTE LUCA</b>
Aggiudicatario	<b>TEMOTECH DI TEMOFONTE LUCA</b>
Importo imponibile	€ 1000,00 - Capitolo di spesa imponibile

Importo IVA	€ 220,00 - Capitolo di spesa IVA
Importo aggiudicazione IVA Inclusa	€ 1220,00

**Art. 6**

La fornitura/prestazione del servizio di cui all'Art.2 dovrà essere resa dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo.

**Art. 7**

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la ditta.

L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

**Art. 8**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Tetti.

**Art. 9**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto cha è allegato alla presente determina. Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [rmrh06000v@pec.istruzione.it](mailto:rmrh06000v@pec.istruzione.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sandra Tetti