



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V tel.

06121125335- 0697654580 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it

Prot. n. 0007198 /VI.10 del 22 dicembre 2022

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: procedura negoziata senza bando, avviata con procedura d'urgenza, per la fornitura e l'installazione di beni e servizi connessi alla realizzazione del progetto finalizzato all'implementazione e all'aggiornamento delle dotazioni tecniche della Sala conferenze-auditorium dell'Istituto "U. Tognazzi" di Velletri (Rm), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (rdo) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (mepa) sito www.acquistinretepa.it.

CIG: Z05393DFC8

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 29/12/2022

Richiesta di Offerta e Disciplinare

Il presente Disciplinare di gara (di seguito anche solo "il Disciplinare"), contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, agli operatori interessati, relative alla "fornitura di beni e servizi connessi alla realizzazione del progetto finalizzato all'implementazione e all'aggiornamento delle dotazioni tecniche e all'infrastruttura della sala conferenze-auditorium dell'Istituto" I.P.S.S.A.R. "UGO TOGNAZZI" di Via Salvo d'Acquisto 61 A/B/C, come meglio esplicitato nel Capitolato speciale ("il Capitolato") e negli altri documenti costituenti la documentazione di gara. L'affidamento avverrà mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) sito.

La gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione: applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - anche in presenza di una sola offerta formalmente valida - individuata sulla base **del miglior prezzo**, ai sensi dell'art. 95 comma 4 e art.36, comma 9-bis del Codice dei contratti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 36, comma 2 lettera a) e l'art. 35 comma 1 lettera d) del D.Lgs 50/2016;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con il quale è stato approvato il Ptof dell'istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

VISTO il Regolamento d'Istituto, e le linee guida Anac che disciplinano le modalità di attuazione delle procedure negoziate ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. B del D.Lgs 50/2016,

DATO ATTO che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/199 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura e che se dovessero nel corso dell'esecuzione del contratto subentrare nuove convenzioni attive si procederà ad interrompere il servizio avviato con la presente procedura per acquistare il servizio attraverso la predetta centrale di committenza;

VISTA la propria Determina di indizione procedura Prot. 0007197.VI.10 del 21.12.2022;

VISTE le istanze di manifestazione di interesse pervenute nei termini

Invia la presente Richiesta di Offerta e Emanava il seguente

DISCIPLINARE DELLA RDO

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è il DS di questo Istituto.

Sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) sito www.acquistinretepa.it è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 29/12/2022.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

In tale sede verrà verificato che tutte le offerte sono pervenute nelle modalità ed entro il termine indicato.

Il soggetto interessato è fortemente invitato ai sensi e per gli effetti dell'art. 167 del Dlgs 50/2016 **ad effettuare un sopralluogo** e a formulare la propria offerta ritenendola omnicomprensiva e pienamente remunerativa rispetto a quanto richiesto e ritenuto necessario alla fornitura di quanto in oggetto "chiavi in mano", rispetto al progetto complessivo.

Il **giorno 29/12/2022 alle ore 14.00** si procederà all'apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. La seduta pubblica resterà aperta in piattaforma fino alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

La procedura si svolge nell'ambito del progetto finalizzato alla fornitura di beni e servizi connessi alla realizzazione del progetto finalizzato all'implementazione e all'aggiornamento delle dotazioni tecniche/Sala conferenze-auditorium dell'Istituto e della Determina del Dirigente Scolastico prot 0007197 /VI.10 del 21.12.2022;
L'importo base d'asta è così fissato

Lotto UNICO: euro 25.000,00 (venticinquemila/00), più IVA

1. Oggetto della fornitura

la fornitura e l'installazione di beni e servizi connessi alla realizzazione del progetto finalizzato all'implementazione e all'aggiornamento delle dotazioni tecniche dell'Auditorium/Sala conferenze dell'Istituto.

Obiettivo dell'intervento è il rifacimento dell'infrastruttura necessaria a rendere l'auditorium adatto ad ospitare attività quali:

- convegni
- seminari
- incontri
- videoconferenze
- sala proiezioni cinematografiche

La realizzazione sarà presso la sede centrale dell'Istituto sita in Velletri (RM) Alla Via Salvo d'Acquisto 61°,b,c)

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'affidamento

n.	Descrizione della fornitura secondo le richieste	Realizzazione di impianti sportivi: caratteristiche minime	Quantità

1	Microfono gelato	Tipo Glemm DOPPIO RADIOMICROFONO UHF, 200ch, portata 70mt (set 7922) compreso di base da tavolo	2
2	Casse	Mod tipo Karma in abs potenza 500w	2
3	Casse	Tipo Karma woofer da 8, potenza 180w	8
4	Amplificatore	Tipo Toman tsa4-300	1
5	Mixer	Mixer da rec modello tipo Beringer RX 1202 fvx (Miscelatore per montaggio a rack analogico 3U a basso rumore di alta qualità 8 preamplificatori microfonici XENYX all'avanguardia paragonabili ai preamplificatori stand-alone boutique EQ neo-classici "British" a 2 bande per un suono caldo e musicale Processore FX da studio con 100 preset impressionanti tra cui riverbero, coro, flanger, ritardo, pitch shifter e vari multi-effetti Alimentazione phantom commutabile +48 V per microfoni a condensatore)	1
6	Videoproiettore	Tipo Eiki con ottica compressa 8500AL 16:10WUXGA – 1920x 1200 Laser Phosphor Durata sorgente luminosa 20000 ore Compresa eventuale staffa a soffitto con regolazione taratura fine (Proiettore Laser WUXGA (1920 x 1200) Chip: 0.67" DarkChip™, 8600 Lumens ISO, 7700 ANSI Lumens, ottica intercambiabile Contrasto 20.000-1 (dinamico), Laser Phosphor. Sincronizzabile con occhiali 3D attivi. Funzione DICOM Mode. 3GSDI con loop-through. Compatibilità: HDMI Deep Color™ nativa fino a 1920 x 1200@ 60Hz via DVI-D, HDBaseT, VGA, Component Video (SD and HD), RGBHV. Connessioni: n. 2 HDMI 2.0, n.1 DVI-D, n.1 VGA,/ Analog RGB, n.5 Component Video, n.1 HDBaseT, n.1 Video Out: VGA, n.2 Audio In: Stereo, n.1 Audio In: Stereo (3,5mm), n.2 Audio Out. Controllo: n.1 3D Sync Out, n.1 3D Sync In, n.1 LAN, n.1 Serial In (RS232), n.1 Serial Out (RS232), n.1 Wired Remote In, n.1 Wired Remote Out, n.1 12V Trigger, n.1 USB (power only), n.1 USB (Service). Stereo. Peso 27,5 Kg Dimensioni: 59,8 x 50 x 21,08 cm LxPxH, Radiocomando ad infrarossi incluso. Garanzia 5 anni)	1
7	Telo	Telo tipo Rubin elettrico motorizzato, retro nero, 600X400, 16\9, fissaggio a parete e soffitto, cassonetto in alluminio, Manuale di istruzioni, Scatoletta a parete "Deviatore salita e discesa tela, staffe per ancoraggio a parete/soffitto"	1
8	Trasmettitore/ricevitore per videoconferenze	Trasmettitore Tipo Matrix, tramette segnale hdmi 1,3 su cavo CAT6 Ricevitore tipo Matrix	2
9	Armadio Rack	Armadio RAC tipo 24U completo di prese rack, computer tower 1-T- Aliment 650V-i712esima generazione mb asus 32 gb, lettore masterizzatore, Monitor 32" completo di canalina di alimentazione 6 prese+int, ed accessori	1
10	Presenter Estendere	Presenter Estendere KVM per remotizzare pc rec-usb per connessione alle periferiche estrattore audio per acquisire audio PC da conferenza	1
11	Cavi	Cavo HDMI e altra cavetteria (cavo elettrico 3x2,5mmq) necessaria alla funzionalità dell'sistema intero. Canalina PVC 3 scomparti completa di accessori eventualmente necessaria	1
	Start up	Programmazione delle attrezzature eventualmente necessaria, interfacciamento con la rete wifi, e start up del sistema	
12	Servizi	Intervento per guasto delle apparecchiature entro il primo giorno lavorativo, risoluzione della problematica entro 7 giorni, Almeno 4 interventi nell'arco dei successivi 12 mesi dal collaudo positivo della fornitura per formazione del personale addetto sull'uso della strumentazione, approfondimenti e chiarimenti sul funzionamento dell'impianto.	1
13		Consegna, montaggio, installazione compresi	
Importo a base di gara			25.000,00 euro

L'importo a base di gara è di **25,000,00 euro (venticinquemila/00)** al netto di IVA. All'interno dell'Offerta Economica l'offerente dovrà dare evidenza dei costi per la sicurezza aziendali se dovuti, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati.

Sono ammesse solo offerte in ribasso e con il corrispettivo che risulterà dalla gara l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. **La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica**, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo, alimentati direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, **descritte nel capitolato tecnico**.
- b. **Il montaggio, l'installazione, la configurazione ed il precollaudo delle attrezzature. La realizzazione di eventuali piccoli adattamenti edilizi (come allaccio elettrico dei beni forniti, inserimento di cavi, installazione di canalina, secondo normativa)**
- c. **I servizi comprensivi della manutenzione per un periodo di 24 mesi.**

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare per il singolo lotto, con la formula **“chiavi in mano”**, tassativamente nei tempi richiesti.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, a favore del prezzo più basso praticato sulla base d'asta.

Si potrà non dar luogo all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperienza del tentativo di migliorata delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924

L'offerta dovrà rispettare tutte le caratteristiche tecniche richieste o superiori, pena l'esclusione dalla gara, anche se l'offerta dovesse risultare la più vantaggiosa per l'Ente.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative con caratteristiche tecniche inferiori.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA); entro e non oltre il termine fissato per la presentazione, dovrà essere inserita nel sistema (MePA della Consip) la documentazione **sotto riportata sottoscritta tramite firma digitale**:

2. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di **45 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre all'atto esecutivo le varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita del progetto e per una maggiore economia dello stesso. **Tali varianti potranno comunque essere ammesse nelle sole ipotesi, nel rispetto delle condizioni ed alla ricorrenza dei motivi di cui al primo comma dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016.**

Per quanto concernente le competenze e le modalità operative per dare attuazione alle varianti si rimanda al Capitolato allegato. Non può essere introdotta alcuna variazione o addizione al progetto approvato da parte dell'Appaltatore.

Lavori eseguiti e non autorizzati non verranno pagati e sarà a carico dell'Appaltatore la rimessa in pristino dei lavori e delle opere nella situazione originaria secondo le disposizioni del Direttore dei Lavori.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior prezzo.

4. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

5. REQUISITI DI IDONEITÀ

I requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, che i concorrenti devono possedere, all'atto dell'offerta, a pena di esclusione, sono i seguenti:

- per i concorrenti se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia: l'iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o nel registro delle commissioni

provinciali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

- per i soli concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia: l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016;
- per i concorrenti ai quali, per poter prestare nel loro Paese d'origine, i servizi di cui al presente capitolato, è fatto obbligo di possedere una particolare autorizzazione ovvero appartenere ad una particolare organizzazione: l'autorizzazione o l'appartenenza all'organizzazione.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

sono richiesti un fatturato annuo dell'operatore economico almeno pari all'importo posto a base d'asta e il possesso di un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari al 60% dell'importo a base di gara. Mezzo di prova richiesto: una dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, concernente il fatturato annuo globale, nonché il fatturato specifico relativo agli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

Viene richiesto di aver effettuato, a regola d'arte, nell'ambito delle forniture/servizi di cui sopra una fornitura/servizio analogo/o di valore pari ad almeno il 40% dell'importo complessivo posto a base di gara. Per la comprova del requisito la stazione appaltante può procedere ad acquisire d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti nella sezione destinata all'offerta tecnica, **costituirà causa di esclusione**.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il MEPA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e il prospetto dei costi della stessa devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice **per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

6. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali subappaltatori e ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione

alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente e inserita sul MEPA secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma. Nello specifico:

I. Domanda di ammissione alla gara (**Allegato 1**) sottoscritta digitalmente a cura del legale rappresentante completa di Dichiarazione che autocertifica di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti ei direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante con dichiarazione di impegno a :

- rispettare rigidamente i termini utili perché il **collaudo dei beni e delle attrezzature sia svolto entro il 28/02/2023**, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso di danni conseguenza del ritardo.

- nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio.

Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- o supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- o implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- o risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Istituzione Scolastica;
- attestare circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- effettuare la realizzazione di quanto richiesto, compresi il trasporto, la consegna, e il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni lavorativi e comunque non oltre la data del 28 febbraio 2023 i secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

II. Documento Unico di Regolarità Contributiva.

III. Copia del Disciplinare firmato in ogni pagina per accettazione o firmato digitalmente (**Allegato A**).

IV. Copia del Capitolato firmato in ogni pagina per accettazione (**Allegato B**)

V. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

VI. Patto di integrità (**allegato 2**)

VII. DGUE (**Allegato 3**).

VIII. Modello privacy (**allegato 4**)

8. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta B “Offerta tecnica” contiene, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul MEPA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma

A) **Relazione Offerta Tecnica.**

Relazione articolata a supporto della descrizione del /dei bene/i offerto/i. Il limite massimo da non superare è massimo **1 facciata in formato A4**, esclusa eventuale copertina.

B) **Relazione Offerta Tecnica e eventualmente un elaborato grafico.** Il limite massimo da non superare è **max 2 facciate in formato A4**, esclusa l'eventuale copertina ed eventualmente **un (1) elaborato grafico di max 1 facciata in formato A3 (o in alternativa 2 facciate formato A4)**.

*L'elaborato non deve quindi recare alcun riferimento ai prezzi di contratto che saranno effettivamente offerti dal concorrente e che dovranno essere indicati **ESCLUSIVAMENTE** nell'allegato “D- OFFERTA ECONOMICA”. L'inosservanza di tale prescrizione è sanzionata a **pena d'esclusione**.*

C) **Eventuale Dichiarazione sulla documentazione da secretarsi:**

In caso di volontà di oscurare parte delle informazioni tecniche dall'accesso agli atti, coerentemente con quanto **già dichiarato nell'istanza**, il concorrente al fine di individuare in modo chiaro i capoversi che s'intende secretare inserisca nella busta B – Offerta tecnica una dichiarazione appositamente dettagliata. L'operatore economico inserisca all'interno della busta contenente l'offerta tecnica una dichiarazione nella quale elenca i capoversi dell'eventuale documentazione da secretarsi ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 specificandone la motivazione.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica, ed è formulata su MEPA secondo le modalità.

L’offerta economica deve essere espressa su MEPA **deve** contenere, a pena esclusione, i seguenti elementi tutti indicati con non più di due cifre decimali:

- A. **il costo complessivo (e le voci di dettaglio) a pena di esclusione**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, compresi gli oneri per la sicurezza se dovuti.
- B. la stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10, del Codice se dovuti. In tal caso detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’accordo quadro. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.
- C. Si chiede, inoltre, al fine dell’obbligatoria verifica del rispetto dei minimi salariali retributivi previsto dall’art. 95, comma 10, del Codice, la stima dei **costi della manodopera**. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’affidamento.
- D. Verranno prese in considerazione **fino a due cifre decimali**, pertanto tutti i valori offerti dovranno essere espressi con un massimo di due cifre decimali;
- E. Offerta economica con dettaglio costi (**allegato D**)

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base di gara.

Avvertenze

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E’ possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l’offerta presentata.
- Una volta ritirata un’offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Si precisa che in ogni caso l’Amministrazione, ai sensi dell’art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si riserva di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l’offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo, compongono l’oggetto della gara, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.
- In caso di economie risultanti dai ribassi l’amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell’offerta, e l’esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall’art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e/o di eventuali altre disposizioni nazionali non qui richiamate, per sopperire ad eventuali necessità non adeguatamente pianificate e che successivamente alla realizzazione fisica del progetto/laboratori potrebbe risultare efficace concretizzare.
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all’aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L’aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell’offerta.
- L’aggiudicazione definitiva dell’appalto è adottata con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Secondo l’art. 84 del codice dei contratti le norme concernenti le modalità di nomina e la composizione della commissione aggiudicatrice si spiegano unicamente nelle procedure in cui la selezione delle offerte avviene secondo criteri di carattere discrezionale e non nelle procedure aggiudicate con il criterio meccanicistico come

quelle del miglior Prezzo/Massimo ribasso.

11.SVOLGIMENTO

OPERAZIONI DI GARA:

A) APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso MEPA e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema tramite la propria infrastruttura informatica. La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 29/12/2022 alle ore 14:00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti che hanno presentato offerta tramite la piattaforma MEPA nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul MEPA.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio secondo quanto indicato nel presente Disciplinare;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Il Responsabile della RUP adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al MEPA.

Trattandosi di procedura telematica tutta la documentazione è conservata sulla piattaforma MEPA.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016.

APERTURA DELLE BUSTE C e D – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, in *seduta pubblica virtuale*, si procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

i casi di **esclusione** possono essere i seguenti:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A, B, C;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Comporta l'esclusione automatica dell'offerta:

- la mancata indicazione di uno o più prezzi unitari relativi al lotto;
- la mancata coincidenza fra i prezzi inseriti a sistema e quelli indicati nel modulo offerta economica;
- l'invalidazione di una singola posizione all'interno del Lotto comporterà l'invalidazione dell'intero Lotto.

12. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito della verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22 da parte del RUP, la Centrale Unica di Committenza approva i verbali di gara con la determina di aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1). La stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Secondo opportune motivazioni, si potrà procedere alla consegna in via d'urgenza, anche nelle more della stipulazione formale del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, fermo restando quanto previsto dall'articolo 80 del medesimo decreto legislativo.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Si fa presente che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 10 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

14. QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marchi noti e conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato o superiori.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali minime ed essenziali, necessarie all'Istituto scolastico.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche tecniche e funzionali di quanto richiesto.

15. CONSEGNA

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti nella RDO.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art.52 delle Regole del Sistema di e-procurement https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf

Il tempo ultimo previsto per la consegna, del bene "Chiavi in mano" è di 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema e comunque non oltre il 28 febbraio 2023.

16. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

IPPSSAR "Ugo Tognazzi", Via Salvo d'Acquisto 61 A-B-C- Velletri (Rm)

17. COLLAUDO DEI PRODOTTI

Successivamente alla consegna e alla verifica di consistenza dei beni forniti e di quanto realizzato, l'Istituzione Scolastica provvederà al collaudo. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 7 (sette) giorni lavorativi le parti non idonee, non conformi o non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

18.PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico, anche derivante dalla eventuale perdita dei fondi come sopra assegnati.

Saranno praticate le seguenti penali di € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna.

19.RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione

- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

20.CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

denominazione Ente:	IPSSAR "Ugo Tognazzi"
Codice Univoco ufficio:	UFY6CV
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	95032470585
Indirizzo	Viale Salvo d'Acquisto 61 A-B-C - 00049 Velletri (RM)

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il fornitore è incorso, sarà effettuato con bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura e dopo l'effettivo accredito da parte del MIUR senza che la ditta fornitrice abbia nulla a pretendere prima che l'Ente Finanziatore abbia provveduto ad imputare all'istituto scolastico la somma spettante.

Qualora l'accreditamento del finanziamento avvenga in più fasi sarà cura dell'istituzione scolastica provvedere al pagamento in acconto del saldo della fattura.

Ogni fattura dovrà riportare il codice CIG citato nel presente Bando, in conformità alla disciplina normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Non è ammessa la revisione dei prezzi.

Il pagamento della fattura è subordinato all'acquisizione, da parte dell'istituzione scolastica, del DURC che deve risultare in regola ai fini degli obblighi derivanti alla ditta.

Esso è subordinato, altresì, alla verifica, presso Equitalia, se la ditta risulti o meno inadempiente all'obbligo di versamento di una o più cartelle di pagamento iscritte a ruolo.

Il pagamento avverrà su c/c dedicato che la ditta, assumendosi tutti gli obblighi di tracciabilità, ha comunicato nella documentazione amministrativa prodotta in sede di presentazione dell'offerta.

21.ACCESO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'accesso agli atti è differito:

in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;

ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;

in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;

in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, - secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso l'IPSSAR "U. Tognazzi" nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Competente a risolvere cause di contenzioso tra l'amministrazione e l'impresa fornitrice sarà il Foro di Velletri.

22.ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;

tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;

la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;

l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

14.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Velletri rimanendo espressamente esclusa la clausola arbitrale.

23.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (protezione dai dati personali) e dal GDPR (Regolamento UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;

2. I dati raccolti verranno trattenuti presso l'IPSSAR "U. Tognazzi" via della Salvo d'Acquisto 61 a/b/c, Velletri (RM)

24. DISPOSIZIONI FINALI

- Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.
- E' possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti nelle modalità illustrate nella citata guida operativa del sistema MEPA.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nell' invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge

Documenti:

- A) RDO e disciplinare
- B) capitolato tecnico speciale.
- C) Scheda tecnica offerta
- D) scheda economica di dettaglio
- E) Modulo Privacy
- F) Allegato 1_Domanda
- G) Allegato 2_Dichiarazione
- H) Patto di integrità

Il Dirigente Scolastico

Dott. Sandra Tetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lvo n.39/1993)