



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 VELLETRI (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V
tel. . 06121125335 - fax 0696100068 ♦ e-mail : RMRH06000V@istruzione.it

Prot. n. 5300/VI.10 del 12 ottobre 2022

**ESSECI DI STEFANO CANDUTTI
VIA NICOLA DI BIAGI, 8
CAPRAROLA VT**

INVITO A PRESENTARE OFFERTA NELLA PROCEDURA NEGOZIATA, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, CON PROCEDURA D’URGENZA, DEL SERVIZIO DI FORNITURA DELLE DIVISE DA LAVORO PER LE ESERCITAZIONI PRATICHE LABORATORIALI E PER EVENTI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA. Anno scolastico 2022/23.

CIG: Z4A37DB1DB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/16;

VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con il quale è stato approvato il Pof triennale dell’Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie” come modificato dalla L. 217/1010 relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la determina prot. n. 4874/VI.10 del 22.09.2022 di indizione di una gara ex art.36 comma 2 lett. b) del dlgs 50/2016 per il servizio di “per l’affidamento in concessione del servizio di fornitura delle divise da lavoro per le esercitazioni pratiche laboratoriali e per eventi degli alunni della scuola. Anno scolastico 2022/23”

DATO ATTO che non risultano attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della legge 488/199 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

PRESO ATTO della necessità di reperire aziende in grado di erogare quanto richiesto, della validità di anni uno;

CONSIDERATA la pubblicazione all’albo dell’istituto di un avviso esplorativo, Prot. n. 4875/VI.10 del 22.09.2022, finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza la partecipazione e la consultazione degli operatori economici, in modo non vincolante per l’amministrazione.

Invita

Codesta Ditta a presentare la propria offerta ai fini della selezione della ditta incaricata dell'attuazione di quanto all'oggetto a favore delle famiglie e degli alunni di questo Istituto, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 36, comma 2 lettera b) dlgs 50/16 e smi. Anno scolastico 2022/2023.

LA PROCEDURA È RISERVATA ESCLUSIVAMENTE ALLE DITTE INDIVIDUATE DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ALLE QUALI È STATA INOLTTRATA LA LETTERA DI INVITO.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitario, questa amministrazione scolastica è interessata all'acquisizione del servizio di cui all'oggetto nel corso dell' a.s. 2022/2023, **secondo le prescrizioni, i tempi e quanto elencato nell' allegato A- Disciplinare di Gara, che dovranno essere espressamente e incondizionatamente accettate da parte del candidato, a pena di esclusione dalla procedura.**

ENTE APPALTANTE: ISTITUTO ALBERGHIERO " U. Tognazzi"

Viale Salvo D'Acquisto 61 – 00049 Velletri (RM)

tel. 0696195083 - fax 0696100068,

e-mail : RMRHo6000V@istruzione.it, PEC: RMRHo6000V@pec.istruzione.it

Sito web: www.alberghierovellettri.gov.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico

CUF dell'Istituto (UFY6CV).

Impegno massimo per la spesa complessiva presunto e meramente indicativo relativo al fatturato totale annuo, al netto dell'IVA, potrà ammontare a circa euro 30.000,00 + IVA.

L'Amministrazione procedente comunque non è tenuta in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturati per la gestione del servizio.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1°: dal 12/10/2022 fino al 18/10/2022: termine per presentare offerte;

2° entro le ore 10.00 del 18/10/2022: arrivo delle offerte a mano o tramite posta. L'offerta dovrà pervenire, in plico chiuso (il suddetto plico dovrà contenere la documentazione amministrativa (busta A), l'offerta tecnica (busta B) e l'offerta economica (busta C), in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato) con la dicitura esterna "Concessione fornitura divise per alunni a.s. 2022/2023- NON APRIRE" presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto IPSSAR-"Tognazzi", Via Salvo d'Acquisto 61- entro i termini indicati a pena di esclusione (non fa fede il timbro postale) secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara e nel relativo capitolato d'onere tecnico.

3° il 18/10/2022, ore 11,00: verifica integrità delle buste in seduta pubblica e verifica busta documentazione amministrativa, a seguire, apertura busta offerta tecnica e successivamente apertura busta valutazione economica, valutazione delle offerte e scelta DITTA;

La società, nel partecipare alla presente trattativa accetta, senza riserve tutte le richieste del capitolato allegato "A".

Norma giuridica:

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione, sono regolati dalle vigenti normative in materia, dalle norme contenute nel D.lgs 50/2016, dalla legge e dal regolamento di contabilità di stato (rr.dd. 18/11/1923 n° 2440 e 23/05/1924 n°827); artt. 1 e 5 D.M. del Commercio e Artigianato 23 luglio 1999 n° 349; D. Lg. vo n° 206 del 06 settembre 2005, in vigore dal 23 ottobre 2005 e successive modifiche e/o integrazioni.

Inoltre, si porta a conoscenza dell'Azienda che:

1. La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (prezzo/qualità);
2. L'aggiudicazione potrà non aver luogo a discrezione dell'appaltante, in presenza di una sola offerta, anche se configurata nel rispetto del capitolato d'appalto (Allegato "A"),
3. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto, non tacitamente rinnovabile;

4. Sarà stilata una graduatoria delle aziende, Ditte e/o agenzie che avranno presentato offerte valide. Dovranno essere garantiti i prezzi “bloccati” per il periodo di vigenza del contratto;
5. Tutti i costi dovranno essere indicati comprensivi dell’IVA e al netto di IVA in modo che il prezzo proposto contenga precisamente il totale da pagare da parte delle famiglie.
6. Nel presentare l’offerta, l’Azienda proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del capitolato allegato A.

GRADUATORIE E IMPUGNAZIONI

1. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell’istituto www.alberghierovelletri.edu.it.
2. Avverso le predette graduatorie, ai sensi del comma 7 dell’art. 14 del DPR 8 marzo 1999 n°275, e succ. mod., è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie diventano definitive e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa al presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

Allegati: A Disciplinare di gara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)

Allegato A Disciplinare di gara denominato “OFFERTA PER LA GARA INFORMALE, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DELLE DIVISE DA LAVORO PER LE ESERCITAZIONI PRATICHE LABORATORIALI E PER EVENTI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA a.s. 2022/2023

1. Amministrazione aggiudicatrice:

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione Via S. D’Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRHo6000V

2. Tipologia di appalto:

Concessione del servizio di fornitura di divise da lavoro con logo più accessori per gli alunni della scuola da utilizzare nel corso delle esercitazioni laboratoriali ed eventi.

3. Oggetto del servizio-Natura dell’appalto e luogo di erogazione del servizio:

Fornitura di divise da lavoro con logo metallico (removibile)più accessori, comprensivo della rilevazione taglie, consegna, trasposto, gestione resi e integrazioni e tutto quanto afferente la corretta fornitura dei prodotti.

4. Luogo di incontro con le famiglie:

Sede dell'Istituto Via S. D’Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma), di seguito denominato “Istituto” o “Scuola”.

5. Utenza potenziale:

L’utenza potenziale per il prossimo anno scolastico è di circa 170 studenti delle classi prime più le eventuali integrazioni necessarie agli alunni delle classi successive. gli iscritti al terzo anno del corso di studio - Enogastronomia cucina risultano pari a 65, gli iscritti al terzo anno del corso di studio Servizio di sala e vendita risultano pari a 45, Accoglienza turistica pari a 25.

Il fatturato medio annuo previsto per l’erogazione del servizio è stato quantificato in base ad uno studio storico realizzato negli anni precedenti e risulta dunque pari a 30.000,00 €+ iva l’anno.

Periodo prevalente previsto per le richieste da parte dell’utenza delle divise: **ottobre/novembre**.

Avvertenze

L’eventuale cambiamento nella popolazione scolastica, sia in aumento sia in diminuzione, non potrà essere motivo di revisione delle condizioni contrattuali offerte con la presente gara. Si precisa che l’utilizzo del servizio da parte dell’utenza è facoltativo e, pertanto il gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche – anche di natura economica – del contratto per l’eventuale mancato utilizzo da parte degli utenti. Si segnala inoltre la circostanza che l’edificio non essendo di proprietà della scuola potrà essere adibito ad altri usi da quello di scuola e in tal caso il contratto eventualmente siglato interromperà la sua efficacia al momento esatto del trasferimento della scuola in altri edifici.

6. Caratteristiche del servizio richiesto:

Si elencano le caratteristiche di un set completo “3 divise (a+b+c) con logo più accessori” che gli studenti iscritti al primo anno di norma necessitano di acquistare:

Cod.	COMPLETO DIVISA SALA (a) E RICEVIMENTO (b) CALSSI PRIME			
	ALUNNO	Materiale	ALUNNA	
Sala/ri cev	Giacca nero uomo classica due bottoni	Misto Lana	Giacca nera donna LiLLy due bottoni	Misto Lana
Sala/ri	Camicia bianca m/lunga	No Poliestere	Camicia bianca	No Poliestere

cev	UOMO		m/lunga DONNA	
Sala/ri cev	Pantalone nero Uomo	Misto Lana	Pantalone nero Donna	Misto Lana
sala	Grebiule Gilet Trend Bordeaux + nero	100% Poliestere	Grebiule Gilet Trend Bordeaux + nero	100% Poliestere
sala	Papillon nero	100% Poliestere	Papillon nero	100% Poliestere
	ALUNNO		ALUNNA	
ric.	Cravatta regimental bordeaux blu bianco		Cravattino Tamigi bordeaux blu bianco	

Cod.	COMPLETO DIVISA CUCINA (c) CLASSI PRIME			
Cuc.	Giacca cuoco bianca Victor con bottoni a funghetto	100% cotone	Giacca cuoca bianca Enrica con bottoni a funghetto	100% cotone
Cuc.	Pantalone PDP	100% cotone	Pantalone PDP	100% cotone
Cuc.	Foulard Bianco	100% cotone	Foulard Bianco	100% cotone
Cuc.	Cappello cuoco Bianco	100% cotone	Cappello cuoco Bianco	100% cotone
Cuc.	Torcione Miguel Bianco	100% cotone	Torcione Miguel Bianco	100% cotone
Cuc.	Grebiule Piccadilly S/P bianco	100% cotone	Grebiule Piccadilly S/P bianco	100% cotone

Cod.	CUCINA classi TERZE			
Cuc.	Bottoni Royal	100% cotone	Bottoni Royal	100% cotone
Cuc.	Foulard Royal	100% cotone	Foulard Royal	100% cotone
Cuc.	Cappello bianco con profilo Royal	100% cotone	Cappello bianco con profilo Royal	100% cotone

I capi dovranno essere tutti con ETICHETTA interna di composizione dei tessuti utilizzati e quant'altro previsto dalla normativa in materia.

n.B. L'istituzione scolastica ad ogni modo metterà a disposizione dell'aggiudicatario gli spazi necessari per incontrare l'utenza, conoscere l'effettività della richiesta di divise ed organizzare quindi l'attività di presa delle misure e degli ordinativi.

Alla ditta che risulterà aggiudicataria del servizio spetterà dunque l'onere dell'intera gestione dei rapporti con l'utenza, la raccolta delle quote per l'acquisto degli indumenti/accessori nonché la risoluzione di tutte le criticità che dovessero intercorrere nell'esecuzione del contratto. La scuola è

interamente esentata da qualsiasi tipologia di criticità che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto e la ditta con la presentazione dell'offerta assume la piena accettazione di tutte le clausole descritte nel presente disciplinare/capitolato.

7. Ditte ammesse a partecipare:

- SOGGETTI AMMESSI: possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi. I requisiti di seguito descritti dovranno essere posseduti dai partecipanti alla procedura, nella successiva fase di gara.

Ai fini della partecipazione alla prima fase, i soggetti dovranno altresì possedere:

I requisiti di ordine generale ex art. 80 del Dlgs 50/2016

Essi dovranno quindi dichiarare:

- a) di non versare nelle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 e di possedere i requisiti ivi previsti, di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e artt. 13 e 14 del D.Lgs 231/01 non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici;
- a) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02.
- b) di non trovarsi in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara.
- c) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- d) che l'impresa si deve sottoporre a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi.
- e) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto.
- f) di garantire agli operatori i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi, cui dovranno fare riferimento anche contratti diversi previsti dalla Legge

I requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lettera a) del Dlgs 50/2016

- a) I concorrenti all'atto dell'offerta, devono essere iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività relativa alla fornitura da appaltare.
- b) possedere tutte le licenze amministrative e igienico sanitarie di legge;

Requisiti di capacità tecniche professionali ex art. 83, lett. c del D:lgis 50/2016

- a) aver svolto negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'affidamento.

Per partecipare alla gara si richiede:

1. Allegazione delle relative dichiarazioni di responsabilità di cui sopra.
2. Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento delle attività oggetto del bando e possesso di ogni requisito necessario per lo svolgimento dell'attività stessa. Allegare copia del certificato e dei permessi.
3. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n°445) firmata dal legale rappresentante in cui si dichiara:
 - a) Denominazione, ragione sociale e partita IVA indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail e sito internet;
 - b) Forma giuridica (pubblica o privata) e indicazione del rappresentante legale con fotocopia del suo documento di riconoscimento;
 - c) Domicilio eletto ai fini della selezione;
 - d) Dimensione dell'impresa (numero dipendenti);

- e) Che il legale rapp.te, in adempimento alle disposizioni dell'art 17 L. 68/99, attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili nonché di apposita autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme medesime (oppure autocertificazione che attesti la propria condizione di non assoggettabilità ai predetti obblighi),
- f) Che è in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della rispettiva normativa di riferimento, impegnandosi fin d'ora, in caso di aggiudicazione della gara, a indicare la regolarità del "DURC", la tracciabilità del conto dedicato e quant'altro di utile ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 50/2016 e S.M.I (se previsto nel paese di appartenenza);
- g) Numero di matricola INPS e il numero di matricola INAIL ai fini della richiesta del DURC;
- h) Che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- i) Che manterrà la validità dell'offerta per un anno a partire dalla data di stipula del contratto;
- j) Di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la realizzazione dei servizi compresi nell'offerta;
- k) Di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;
- l) Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge
- m) Che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- n) Che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- o) Che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- p) Che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n° 358/92 e successive modificazioni;
- q) Che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n° 575 e dell'art.80 del D.lgs 50/2016;
- r) Di essere consapevole che la liquidazione dei compensi spettanti verrà effettuato direttamente dalle famiglie secondo le normali norme fiscali e di legge vigenti. **L'onere dell'intera gestione dei rapporti con l'utenza, la raccolta delle quote per l'acquisto degli indumenti/accessori nonché la risoluzione di tutte le criticità che dovessero intercorrere nell'esecuzione del contratto è a carico esclusivo della ditta aggiudicataria. La scuola è interamente esentata da qualsiasi tipologia di criticità che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto al riguardo.**
- s) Di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente;
- t) Di essere in regola e in possesso dell'idoneità tecnico professionale prevista dal DLgs. 81/08.
- u) Che la durata e la validità dell'offerta, in ogni caso non sarà inferiore a 180 giorni.
(alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante).
- y) Indicare l'attività simile svolta negli ultimi tre anni (almeno una) e i relativi committenti.

4. L'azienda deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto delle condizioni pattuite.

8. Procedura di scelta del contraente e comparazione delle offerte:

La concessione del servizio, sarà affidata ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera b) e della Parte III del codice dei contratti pubblici di cui al DLgs 50 /2016 attraverso la comparazione di più offerte tecniche e più offerte economiche.

Verrà aggiudicato il servizio all'azienda che presenterà la migliore offerta secondo i criteri di seguito descritti.

Saranno presi in considerazione ulteriori servizi collegati all'oggetto dell'appalto e migliorie. Fermo restando che il concorrente è libero di formulare qualsiasi proposta in favore degli alunni e/o della scuola o di non formularne affatto, infatti, saranno prese in esame le offerte relative a servizi che consentano all'Istituto di conseguire vantaggi tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per il Committente né per le famiglie degli utenti secondo quanto di seguito specificato.

9. Criteri per l'aggiudicazione:

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, c.2 e 3 del Dlgs 50/16 e smi, tenuto conto che per il servizio richiesto le caratteristiche non sono standardizzate. Si prevede di inserire la clausola secondo la quale, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia, ivi compreso quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

A tal proposito si precisa che il costo complessivo del set "3 divise più accessori" così come sopra descritto **non dovrà superare € 200,00, iva INCLUSA e omnicomprensiva di qualsivoglia ulteriore onere**, per ogni kit completo per gli alunni delle classi prime e che per far fronte ad esigenze dell'utenza in corso di esecuzione del contratto rimarranno immutabili anche i prezzi stabiliti per l'acquisito di singoli parti/accessori del set "3 divise più accessori" per eventuali acquisti frazionati o reintegri.

REQUISITO		
1- Offerta tecnica	PUNTEGGIO MASSIMO	
	MAX punti 70	
a) Qualità e caratteristiche di tutti i prodotti offerti relativi alle divise (i);		MAX punti 45
b) Tempo garantito per la consegna dei prodotti ordinati		MAX punti 10
- Consegna PRONTA dalla presa delle misure	p.10	
- Consegna entro 15 giorni solari dalla presa delle Misure (termine ultimo per la consegna delle divise 30 novembre 2022)	p.2	
c) Servizi o prodotti aggiuntivi della medesima tipologia di cui all'oggetto della procedura che si intendono offrire alla scuola (i);		MAX punti 10
d) Tempo garantito per la sostituzione dei prodotti ordinati/da sostituire	Punti attribuiti	
- Offerti 2 giorni	p. 5	MAX punti 5
- Offerti da 3 a 5 giorni	p. 3	
- Offerti oltre 6 giorni	p. 1	
2- Offerta economica All'offerta economicamente più bassa per il Kit completo 3 divise classi prime (a,b,c), sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula: $30: X = A : B$ dove X= punteggio da assegnare alla ditta esaminata A = prezzo della ditta esaminata B =prezzo dell'offerta economicamente più bassa	PUNTEGGIO MASSIMO	
	MAX punti 30	
PUNTEGGIO TOTALE	MAX 100	

1) Offerta tecnica – punteggio Max 70/100

Il calcolo dell'offerta tecnica verrà effettuato mediante l'utilizzo della seguente formula per i punti a), c):

I coefficienti relativi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti - variabili tra zero e uno - attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari per ciascun requisito (i);

Pertanto:

- ciascun Commissario, per ciascun'offerta e per ciascun requisito di cui ai punti a) e c), attribuirà un valore compreso tra 0 e 1;
- si procederà a calcolare la media aritmetica dei valori attribuiti tra 0 e 1 da ciascun Commissario per ogni singolo punto;
- la media per punto verrà poi moltiplicata per il massimale: 45 per la lettera a) e 10 per la lettera c); il risultato della moltiplicazione della media aritmetica per il massimale di ciascun punto costituirà il punteggio attribuito a ciascun punto a) e c);

Per il punto b)

- Punti 10 – se il *Tempo garantito per la consegna dei prodotti ordinati* risulta PRONTA dalla presa delle misure agli studenti;
- Punti 2 - se il *Tempo garantito per la consegna dei prodotti ordinati* risulta inferiore o pari a 15 giorni solari dalla presa delle misure agli studenti;

Per il punto d) si procederà ad attribuire:

- Punti 1 – se il *Tempo garantito per la sostituzione dei prodotti ordinati* risulta pari a oltre 6 giorni;
- Punti 3 - se il *Tempo garantito per la sostituzione dei prodotti ordinati* risulta da 3 a 5 giorni
- Punti 5 - se il *Tempo garantito per la sostituzione dei prodotti ordinati da sostituire* risulta pari a 2 giorni

10. Termine ultimo per la ricezione e modalità di presentazione delle offerte_ I tempi:

a. Invio lettera di invito **12 ottobre 2022**

b. Presentazione delle offerte entro e non oltre le ore **10.00 del 18/10/2022** (termine perentorio),

c. Apertura delle buste in seduta pubblica 18/10/2022 alle ore 11,00;

d. stipula del contratto prevista entro il 21/10/2022

e. **termine ultimo per la consegna delle divise (kit classi prime) 30 novembre 2022.**

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperienza del tentativo di migioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migiorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'IPSSAR "U. Tognazzi" – Viale Salvo d'Acquisto, 61 A-B-C **entro la data di presentazione delle offerte di cui sopra** a mezzo raccomandata A/R - posta celere ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata (farà fede a tale proposito la data di arrivo presso la scuola e non la data di invio né il timbro postale).

È altresì possibile la consegna a mano dell'offerta, **tutti i giorni di apertura dello sportello dell'ufficio protocollo di questo Istituto, che fa servizio dalle ore 8:00 alle ore 12:00.**

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Istituto dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine

sopra indicato. A pena di esclusione il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, l'intestazione e la ragione sociale del concorrente, l'indirizzo della sede legale, la partita Iva e codice fiscale.

Non saranno accettate, inviate a mezzo posta elettronica o inoltrate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente di questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: **“Contiene documentazione e offerta tecnico-economica per la realizzazione di Divise da lavoro per le esercitazioni e per le attività di laboratorio degli studenti. a.s 2022-23”**.

Detto plico dovrà contenere tre buste: la Busta “A” (Documentazione Amministrativa), la Busta “B” (Documentazione tecnica) e la Busta “C” contenente l'offerta economica.

1) La **Busta A**, debitamente sigillata, dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa:

a) la domanda di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante di codesta ditta ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191;

b) idonea certificazione dalla quale risulti la denominazione dell'Impresa, nome e cognome, luogo e data di nascita della persona abilitata ad impegnare e a quietanzare in nome e per conto di essa;

c) la dichiarazione sostitutiva di cui ai “Requisiti Di Partecipazione Richiesti” (allegando cioè fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità) sottoscritta a cura del legale rappresentante che autocertifica di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 . Dichiarazione (di impegno a rispettare rigidamente le clausole del presente disciplinare con in allegato sia il disciplinare che il documento di identità del Titolare/legale rappresentante). (Allegato 1)

Il concorrente in caso di aggiudicazione si impegna a:

➤ nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'utenza;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

c) la dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali inderogabili indicate negli atti di gara.

d) Lettera di invito firmata dal legale rappresentante per accettazione di tutte le clausole ivi contenute

La busta dovrà riportare la dicitura: **“Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per la realizzazione divise da lavoro per le esercitazioni e per le attività di laboratorio degli studenti. a. s. 2022/23”**

2) **Busta B**, debitamente sigillate, contenenti l'Offerta tecnica **sottoscritta su ciascun foglio** che indicherà gli elementi costituenti oggetto della Qualità tecnica dell'offerta come indicato negli atti di gara.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche dei materiali e della merce offerta nonché dovrà riportare tutti quegli elementi/caratteristiche che si ritiene abbiano rilevanza ai fini della valutazione della Commissione.

Nello specifico l'offerta dovrà qualificare altresì nel dettaglio (suddivisa per criterio di aggiudicazione) tutte le caratteristiche dei servizi che si intendono offrire. Si precisa che saranno oggetto di valutazione soltanto quegli elementi desumibili dalla descrizione tecnica dell'offerta pertanto si invita codesta ditta ad inserire il miglior grado di informazioni di dettaglio al solo fine di permettere ai commissari di gara l'analisi corretta di quanto si intende offrire.

Si sottolinea in proposito che si procederà ad una valutazione puntuale delle forniture proposte attraverso l'analisi delle **schede descrittive dei prodotti presentati**.

Si fa presente inoltre che sulle giacche di tutte e tre le divise dovrà essere apposto una placchetta di metallo removibile con il Logo rappresentativo della scuola di cui si forniranno indicazioni in seguito all'aggiudicazione.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

La busta dovrà riportare la dicitura: **“Contiene OFFERTA TECNICA per la realizzazione Divise da lavoro per le esercitazioni e per le attività di laboratorio degli studenti. a.s 2022/23”**.

2) **Busta C**, debitamente sigillata, contenenti l'Offerta economica relativa ai singoli pacchetti offerti per alunno.

L'offerta da compilare conformemente all'allegato 3, nel quale codesta ditta sottoscriverà il prezzo offerto per le forniture che non dovrà superare per il kit completo 3 divise per gli alunni delle classi prime di 200,00 euro, Iva e spese accessori compresi.

La busta dovrà riportare la dicitura: **“Contiene OFFERTA ECONOMICA per la realizzazione di per la realizzazione divise da lavoro per le esercitazioni e per le attività di laboratorio degli studenti. a.s 2022-23.**

Si riportano in sintesi i documenti che devono essere sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'azienda ed inseriti a pena esclusione in ciascuna busta. Si ricorda che le tre buste, “Documentazione” - Busta A, “Offerta Tecnica” Busta B, e “Offerta Economica” Busta C devono essere contenute a pena esclusione in un Plico Unico sigillato.

BUSTA A - “Documentazione”	BUSTA B - “Offerta Tecnica”	BUSTA C - “Offerta Economica”
<i>Lettera richiesta partecipazione Allegato 1 Dichiarazione</i>	<i>Schede con dettaglio dei prodotti offerti</i>	<i>Allegato 2) Offerta economica</i>
<i>Bando di gara firmato dal legale rappresentante per accettazione di tutte le clausole ivi contenute</i>	<i>Relazione tecnica su Servizi offerti</i>	

Riepilogo del contenuto del plico unico:

- 1. Busta A_Documentazione Amministrativa: a) Dichiarazione Allegato 1 – documento firmato dal legale rappresentante; b) Bando di gara firmato dal legale rappresentante per accettazione di tutte le clausole ivi contenute**
- 2. Busta B_Offerta Tecnica**
- 3. Busta C_Offerta economica**

Avvertenze

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata su determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

11. Durata del contratto

L'appalto in concessione avrà la durata di un anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e, potrà essere prorogato nel caso in cui - a seguito di una nuova procedura di gara avviata - la scuola non sia ancora addivenuta all'aggiudicazione ma non prorogata tacitamente

12. Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nell'avviso di selezione ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.
7. Mancato rispetto dei requisiti tecnici e/o economici nonché delle condizioni contrattuali promesse. A mero titolo di esempio, da considerarsi non esaustivo, la mancanza della qualità dei prodotti offerti, la mancanza dell'ETICHETTA interna di composizione dei tessuti utilizzati e quant'altro previsto dalla normativa in materia, la mancanza dei requisiti di legge, assenza rispetto del termine massimo di consegna dei prodotti indicato nell'offerta tecnica, ecc...)

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite Pec.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più rispetto a quello previsto.

13. Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- a. tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- b. tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- c. l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

14. Sospensione

L'Istituto Scolastico ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

15. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito.

16. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 7 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:

- non esegua tempestivamente gli adempimenti nei termini previsti e/o concordati;
- rinunci all'appalto aggiudicatosi;
- non risulti possedere i requisiti richiesti ai fine della partecipazione alla gara, ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

17. Norme specifiche

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze), i giorni e gli orari per incontrare l'utenza saranno messi a disposizione dalla scuola.

Il servizio di gestione dei rapporti con l'utenza non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per l'Istituto. Il gestore del servizio (ditta) non può pertanto rivendicare, in nessun caso danni derivanti dal rapporto con l'utenza e ha l'onere esclusivo di gestire eventuali reclami richieste specifiche e/o disservizi.

Il servizio dovrà essere realizzato con la massima scrupolosità, in modo da garantire un elevato standard di qualità.

18. Obblighi del gestore:

Entro la data di inizio del servizio il gestore deve presentare:

- La dichiarazione di aver preso visione del **Documento di valutazione dei rischi** del IPSSAR "Tognazzi";
 - Il proprio piano di sicurezza ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008. Il gestore dovrà provvedere all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.
2. Il gestore si obbliga a provvedere, a cura e proprio carico e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando di conseguenza la scuola da ogni e qualsiasi responsabilità.
 3. Il contenuto di tutti i prodotti oggetti del servizio dovranno essere riportati sul prodotto in modo da garantire una chiara e precisa identificazione della loro composizione e consentire all'utente una scelta consapevole;
 4. Con la presentazione della propria offerta, l'azienda si impegna ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nella presente lettera d'invito, nonché a rispettare tutti gli obblighi di legge non qui richiamati;

19. Responsabilità per danni:

Il gestore, per fatto proprio o di un suo dipendente, è espressamente obbligato per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

A tale scopo il gestore dovrà stipulare, con oneri a suo carico, una polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni di qualsiasi natura causati all'utenza, alla scuola e a terzi, dall'utilizzo degli indumenti/accessori forniti per l'esecuzione del contratto per **un massimale unico minimo di: € 1.500.000,00 per sinistro e per persona**. Il gestore è altresì solo ed esclusivo responsabile dell'adempimento alle disposizioni di Legge e regolamenti in materia tributaria sanitaria, igienica e di prevenzione degli infortuni.

La Ditta dovrà autocertificare nell'offerta il possesso delle suddette coperture assicurative per tutto il periodo contrattuale e rendersi disponibile a fornire copia della polizza, alla scuola.

20. Personale: rispetto delle normative vigenti.

Il gestore deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.

Deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o abbia da esse receduto, e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

E' tenuto altresì a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione.

Il gestore deve osservare le disposizioni in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs. 626/94, d.L.vo 81/2008 e le direttive 89/392/CEE e 91/368/CEE), nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

Il personale impiegato dalla Ditta che opererà nell'Istituto dovrà essere regolarmente assunto ed assicurato, munito di autorizzazione sanitaria e di cartellino di riconoscimento. La Ditta presenterà all'Istituto l'elenco delle persone addette e non sarà consentito l'accesso a soggetti diversi.

21. Altre informazioni:

E' vietata la cessione o il subappalto del servizio a pena di decadenza del contratto. Si segnala che il Responsabile Unico del procedimento è il DSGA dell'Istituto;

22. Foro competente:

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di **Velletri**

23. Trattamento dati personali:

Il gestore è responsabile del trattamento dei dati personali della scuola dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al RUP, che è il DSGA, all'indirizzo dell'Istituto:

RMRHo6000V@istruzione.it entro .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. ssa Sandra TETTI)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs. 39/93, art.3, c.2)