



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"**

**Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione**

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 –

Cod. Min. RMRH06000V tel. 06121125335

◆ e-mail : [RMRH06000V@istruzione.it](mailto:RMRH06000V@istruzione.it)

◆ pec: [RMRH06000V@pec.istruzione.it](mailto:RMRH06000V@pec.istruzione.it)

Prot. n. 000634.Vi.10 del 31.01.2022

**AVVISO PER LA REALIZZAZIONE CORSI DI LINGUA INGLESE VOLTI ALL'ACQUISIZIONE DELLE CERTIFICAZIONI KET, PET, FIRST, DELF- ESPERTO PERSONALE INTERNO A.S. 2021/22**

**Avviso per l'individuazione tra i docenti interni di una o più figure di esperto nella formazione linguistica, per attività di insegnamento della lingua inglese e di una o più figure di esperto nella formazione linguistica, per attività di insegnamento della lingua francese agli alunni interessati in vista dell'esame per la certificazione Cambridge (ket, pet e first) e/o delf nell'ambito del progetto "Certificazioni linguistiche".**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la L. 241/90 e s.m.i. recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.I. 326/1995 recante norme in materia di compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione

**VISTO** il T.U. approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994 n.297, concernente le disposizioni legislative in materia di istruzione;

**VISTA** la L. 59/97 per la Riforma della Pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, ed in particolare l'art. 9;

**VISTO** il D.P.R. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del D. leg.vo 165/01;

**VISTO** l'art. 43 C. 3 del D.I. 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 20 dicembre 2018 (delibera n. 91), con la quale è stato approvato il PTOF triennale dell'Istituto per gli anni 2019/2022 e le successive modifiche ed integrazione (da ultimo Delibera Cdi del 28.12.2021);

**VISTA** la delibera del Cdi (del 27 febbraio 2019): Regolamento d'istituto per il conferimento incarichi di collaborazione a esperti esterni/interni.

**VISTA** la propria determina prot. n. 634.Vi.10 del 31.01.2022;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla individuazione di personale interno in grado di realizzare quanto previsto nel progetto "Certificazioni Linguistiche";

**INDICE**

una selezione per titoli culturali e professionali volta ad individuare **una o più figure di ESPERTO NELLA FORMAZIONE LINGUISTICA, per attività di insegnamento della Lingua Inglese e della lingua**

**francese agli alunni, in vista della preparazione all'esame certificativo di livello B2, nell'ambito del progetto "Certificazioni Linguistiche KET, PET, FIRST e DELF"**

### **1. MODALITÀ E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, compilate sull'apposito modulo, debitamente sottoscritte e corredate dal curriculum vitae e dalla documentazione necessaria, devono essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica [RMRH0600V@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMRH0600V@ISTRUZIONE.IT) o consegnate all'ufficio protocollo, entro e non oltre **le ore 10,00 del giorno 8 febbraio 2022**.

I docenti interessati potranno produrre domanda in carta semplice. La candidatura deve essere presentata mediante apposita scheda (all. A) allegata al presente bando, oltre al C.V. professionale in formato europeo, con in calce la dichiarazione di veridicità del contenuto ai sensi della Legge 4/01/1968, della Legge 127/97, del DPR 445/2000, unitamente alla fotocopia del documento di identità.

L'Istituto" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **2. COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO**

Il Docente di lingua inglese o francese

- cura la formazione linguistica degli alunni per 20 ore in presenza, per ciascun gruppo formato da minimo 15 alunni, presso l'IPSSAR Tognazzi, in Velletri, alla Via Salvo d'Acquisto 61-a/b/c, nel periodo gennaio 2022 – giugno 2022, nel pomeriggio, (prevalentemente) nelle giornate del martedì, mercoledì e giovedì, salvo periodi di formazione intensiva, comunque da concordare con il referente del progetto ed il DS;
- prepara e accompagna didatticamente i corsisti alle prove di certificazione, la cui iscrizione è prevista per giugno 2022, unitamente all'esperto madrelingua che verrà individuato;
- certifica le presenze dei formandi;
- si raccorda con il Coordinatore Didattico-Progettuale nonché con il formatore madrelingua che effettuerà ulteriori 20 ore in vista del medesimo obiettivo formativo finalizzato al superamento dell'esame per la certificazione, con gli alunni iscritti e frequentanti il corso.
- programma dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, materiali necessari, prodotti finali, in collaborazione con il tutor; - mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitora il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, all'inizio, in itinere e alla fine; - collaborare con il referente del progetto per tutte le attività valutative inerenti il progetto;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
- Documentare l'attività svolta;
- redige relazione conclusiva sulle attività svolte nel proprio modulo;
- concorda il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico in modo da tener conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal progetto;
- svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

### **3. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono requisiti essenziali per la partecipazione alla selezione:

- **Laurea in lingue e letterature straniere**

- **abilitazione all'insegnamento della lingua inglese**

o

- **abilitazione all'insegnamento della lingua francese**

E' inoltre richiesto il possesso di specifiche competenze ed esperienze nell'ambito della formazione linguistica.

#### **4. MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione si baserà sulla valutazione dei titoli, delle esperienze professionali. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito [www.alberghierovelletri.edu.it](http://www.alberghierovelletri.edu.it). Non sarà effettuata comunicazione individuale. Eventuali reclami potranno essere prodotti dagli interessati nei termini di cinque (5) giorni dalla pubblicazione.

#### **5. TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la valutazione dei titoli e di ogni elemento utile all'individuazione dei formatori, la Commissione disporrà di un punteggio globale di massimo 70 punti da attribuire per:

- titoli culturali e scientifici (max 35 punti)
- titoli professionali maturati tramite esperienze nel campo delle certificazioni linguistiche, esperienze innovative in campo didattico, con particolare riferimento alla metodologia CLIL, esperienze in attività di tutoraggio attinenti il campo didattico e linguistico (max 35 punti).

#### **TITOLI CULTURALI E SCIENTIFICI**

<b>A) POSSESSO TITOLO DI STUDIO AFFERENTE LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO</b>	<b>Max.punti 25</b>
Laurea Specifica o Diploma abilitante professionale (inerente il contenuto del modulo)	Fino a 99 punti 10 Da 100 a 105 punti 15 Da 106 a 110 punti 20 Lode punti 5
<b>B) POSSESSO TITOLI SPECIFICI</b>	<b>Max. Punti 10</b>
B1) Master inerente il contenuto del modulo	Punti 5
B2) Corsi di formazione inerenti al contenuto del modulo Punti 1 (Max.2 punti)	Punti 2
B3) altre lauree (Max.1 titolo)	Punti 1
B4) altri master di primo livello(Max.1 titolo)	Punti 1
B5) altri master di secondo livello(Max.1 titolo)	Punti 1

<b>C) TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>Totale del punteggio massimo attribuibile Punti 35</b>
Aver realizzato attività di formazione volte alla certificazione linguistica di alunni di scuola secondaria di secondo grado;	(5 punti per ogni esperienza) Fino a 15 p.ti

<p>Esperienze dirette svolte negli ultimi 5 anni su attività inerenti le lingue straniere quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione di attività di tutoraggio attinenti il campo didattico e linguistico, utilizzo di metodologie CLIL;</li> <li>• Esperienze pregresse in qualità di docente formatore nei corsi di lingua per le certificazioni per le quali si candida;</li> <li>• qualifica di formatore per certificazioni linguistiche di livello FCE</li> <li>• altre esperienze condotte a livello di rete, di singolo Istituto scolastico o in proprio, purché attinenti la materia e documentabili.</li> </ul>	<p>(4 punti per ogni esperienza) Fino a 20 p.ti</p>
---	---

### **1. COMMISSIONE VALUTATRICE**

Le domande di partecipazione, i titoli saranno valutati da apposita commissione.

### **2. PERFEZIONAMENTO INCARICO ESTIPULA CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico procederà, in base alla normativa vigente, alla fase contrattuale nei riguardi del/dei formatore/i individuato/i, riservandosi la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto laddove si verificassero inadempienze da parte del contrattualizzato.

I destinatari di contratto in servizio presso altra Istituzione o Amministrazione Scolastica dovranno essere preventivamente autorizzati dal competente Dirigente.

Il Dirigente scolastico dell'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione degli incarichi e di individuare con successivo avviso altri soggetti erogatori della formazione qualora la Commissione non individuasse candidati idonei.

### **3. COMPENSO**

Il compenso per l'attività di formazione linguistica è stabilito dal CCNL in vigore, per ora di docenza in presenza ed è comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

### **4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

All'atto del conferimento dell'incarico, l'esperto individuato sottoscriverà un'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 (allegata), a fini esclusivamente amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)