



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 VELLETRI (Roma)

C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V tel. 06121125335

◆ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it

Prot. n.4097/ VI.10 del 7 dicembre 2020

All'Albo del sito web dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO

PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.Lgs 50/2016 E S.M.I.

"Servizio esternalizzato per l'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO o RDP – art. 17 Regolamento UE 2016/679) per la durata minima di mesi dodici e massima di mesi trentasei"

CIG:ZD72FA0FE4

Termine perentorio per la presentazione delle offerte è il giorno **22 dicembre 2020 alle ore 12:00**

L'IPSSAR "U. Tognazzi" di Velletri (RMRH06000V) ha la necessità di affidare ad un soggetto esterno, che sia in possesso dei requisiti di seguito elencati attraverso la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo D.Lgs 50/2016 e s.m.i., "il Servizio di ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE

DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO o RDP – art. 17 Regolamento UE 2016/679) per la durata minima di mesi dodici e massima di mesi trentasei".

Si segnala che in vigenza di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs 50/216 e s.m.i.;
- delle linee guida n.4 adottate dall'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- delle disposizioni comunali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo unitario inferiore ad Euro 40.000,00; per provvedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare il lavoro/servizio/fornitura in oggetto si ritiene opportuno effettuare un'indagine preliminare semplicemente esplorativa, volta a:

-identificare le condizioni economiche presenti sul mercato;

-la platea dei potenziali affidatari.

• OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

In particolare il servizio oggetto dell’esternalizzazione di cui al presente avviso consiste nell’espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer), prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), sezione 4, articoli 37-39.

Il servizio prevede l’erogazione delle seguenti prestazioni ed interventi:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l’osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il servizio deve prevedere altresì:

Modulistica e supporto per l’informativa a famiglie, Docenti e personale ausiliario.

Registri delle attività.

Formazione **in presenza** a Docenti, Ata, Famiglie.

Controllo strutture informatiche e consiglio su configurazione software e hardware in funzione privacy by default.

Un passaggio mensile presso il nostro istituto per organizzare in modo efficace la protezione dei dati personali.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all’insieme dei trattamenti di dati effettuati dall’ Ente che si impegna a mettere a disposizione uno o più referenti interni con cui il DPO (o RPD) si dovrà interfacciare nello svolgimento delle proprie attività (organizzazione interna privacy).

• REQUISITI

Sono ammessi le manifestazioni di interesse di coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale, ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- di ordine speciale: capacità tecnica e professionale, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ed in possesso delle qualità professionali richieste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa, delle prassi (art. 37 paragrafo 5 del RGPD) e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39 ed al considerato n. 97 del sopracitato RGPD;
- che non si trovino in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni

da espletare;

- che posseggano iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

- **PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO E CONDIZIONI ECONOMICHE OFFERTE:**

Gli operatori economici, interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e che siano in regola con l’osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati potranno far pervenire entro il termine perentorio del giorno **22 dicembre 2020 alle ore 12:00** esclusivamente in busta chiusa con la dicitura **“Contiene offerta per l’ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO o RDP – art. 17 Regolamento UE 2016/679) per la durata minima di mesi dodici e massima di mesi trentasei”** ed indirizzata al Dirigente Scolastico IPSSAR "U.Tognazzi", Via Salvo d'Acquisto 61 a,b,c, 00049 Velletri (Rm).

La manifestazione di interesse sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore con allegata la procura, dovrà contenere:

1. la dichiarazione della disponibilità ad eseguire il servizio alle condizioni di cui al presente avviso con eventuale descrizione delle modalità di dettaglio con le quali si intende prestare il servizio, in caso di affidamento;
2. il preventivo per la prestazione del servizio;
3. curriculum professionale e/o aziendale, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto, evidenziando in particolare l’elenco dei servizi prestati in favore di Enti Locali (specificando per ogni servizio: Ente, oggetto, date);
4. lettera di dichiarazione sostitutiva unica da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando il modello allegato denominato “Dichiarazione Unica sostitutiva”, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine o illeggibili.

- **AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO**

Nei confronti dell’operatore economico individuato per l’affidamento del servizio sulla base dell’offerta contenuta nella lettera di manifestazione di interesse verrà formulata successiva stipula di contratto così come previsto dalla legge;

L’Istituto Tognazzi si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità o in caso di mutate condizioni.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’Art. 13 del D. Lgs 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da questo Istituto Scolastico esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell’eventuale successivo contratto; i dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ALLEGATI:

- **Allegato "A" - Dichiarazione unica sostitutiva**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Tetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c.2 del D.Lgs.n.39/93)