



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"**

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione
Viale S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 –
Cod. Min. RMRH06000V
tel. 06121125335 - fax 0696100068 ♦ e-mail : RMRH06000V@istruzione.it
www.alberghierovelletri.gov.it

Prot. n. 0002416/VI.10 del 19/09/2020

DETERMINA DI INDIZIONE GARA
AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS 50/2016,
e art. 35 comma 1 lettera d)
per acquisizioni sotto soglia comunitaria

Oggetto: Indizione procedura di affidamento per il reperimento, con procedura d'urgenza, di Cooperativa Sociale-Ente Gestore- Associazione o azienda operante nel settore dell'assistenza specialistica a ragazzi con disabilità, cui affidare l'intervento di "assistenza alla comunicazione per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore di n. 3 (tre) alunni con disabilità sensoriale certificata frequentanti l'IPSSAR "U. TOGNAZZI" di Velletri - A.S. 2020/2021. Ciò sulla scorta della determinazione n. G07301 del 22 giugno 2020 Regione Lazio- Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale - Anno scolastico 2020-2021
CUP: H16D20000340002

**Il Dirigente Scolastico
dell'I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi" di Velletri**

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge n. 104/1992, art. 13 e la Legge n. 328/2000;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. e tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO l’articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTO il D.Lgs.50/2016, in particolare:

- l’articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni per le forniture di beni e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l’articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l’art. 32, comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l’art.36 in tema di contratti di valore inferiore alla soglia comunitaria:

l’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti [...]»;

- l’articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l’articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l’articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l’articolo 164, con particolare riferimento alla concessione di servizi;

VISTO il D.L.gs n.56/2017 “Correttivo al codice degli Appalti”;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

RILEVATO che, ai sensi dell’art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell’articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l’acquisto di beni / servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 20 dicembre 2018, (delibera n.91), con la quale è stato approvato il POF triennale dell’Istituto per gli anni 2019/20, 2020/21, 2021/22;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto del 19 dicembre 2019 (delibera n.4) di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

VISTO il regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto (delibera n.96) del 27 febbraio 2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per gli acquisti di beni e servizi;

VISTO il Regolamento d’Istituto, e le linee guida Anac che disciplinano le modalità di attuazione delle procedure negoziate ai sensi dell’art.36 comma 2, lett. B del D.Lgs 50/2016,

ACCERTATO che nel corrente anno scolastico sono iscritti presso questo Istituto alunni con disabilità con esigenza di assistenza alla comunicazione;

Vista la Determinazione, n. G07301 del 22 giugno 2020 Regione Lazio- Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale - Anno scolastico 2020-2021;

CONSIDERATO il progetto presentato dall'IPSSAR "U. TOGNAZZI" di Velletri alla Regione Lazio e formulato in coerenza con le Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale - Anno scolastico 2020-2021 della Regione Lazio – Assessorato Formazione, Ricerca, Scuola e Università - DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE, RICERCA E UNIVERSITA', DIRITTO ALLO STUDIO (determinazione G06464 del 14 maggio 2019).

VISTO il Piano Annuale per l'Inclusione per l'a.s. 2020/2021, formulato dal GLI è approvato dal Collegio dei Docenti in data 24.06.2019 come parte integrante del PTOF 2019/2022 e inviato all'USR per il Lazio che prevede il progetto per l'inclusione scolastica e sociale degli alunni con disabilità.

VISTA la nota Protocollo nr: 559525 - del 26/06/2020 - REGLAZIO - Regione Lazio Disabilità sensoriale Anno scolastico 2020/2021. Comunicazione di assegnazione assistenza sensoriale - ore/Budget risorse finanziarie allievi inclusi nella Casistica A (sistema di conferma) e la nota Protocollo nr: 657160 - del 23/07/2020 - REGLAZIO - Regione Lazio Disabilità sensoriale Anno scolastico 2020/2021. Comunicazione di assegnazione assistenza sensoriale - ore/Budget risorse finanziarie allievi inclusi nella Casistica B, della medesima la Regione Lazio, Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio;

PRESO ATTO che la Regione Lazio -Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio-, con le note sopra citate ha assegnato risorse finanziarie pari complessivamente a € € 21.997,08 (ventunomilanovecentonovantasette/08) e cioè per un numero di 1.089 ore complessive (33 ore settimanali per 33 settimane), per l'espletamento del servizio di cui in oggetto per l'anno scolastico 2020-2021. Ciò, sulla base del progetto educativo presentato al Dipartimento competente da parte di questo Istituto, salvo eventuali integrazioni o modifiche successive comunicate dalla Regione Lazio necessarie anche per riparametrare l'importo.

Precisamente, sono stati individuati quali aventi diritto:

Allievo 1 a favore del quale è stato previsto un intervento per n.12 ore settimanali e quindi 396 ore annue (€7.999,20),

allievo 2 a favore del quale è stato previsto un intervento n.10 ore settimanali e quindi n. 330 ore annue (€6.666,00),

allievo 3 a favore del quale è stato previsto un intervento n.11 ore settimanali e quindi 363 ore annue (€7.332,60),

l'impegno orario presunto e autorizzato dalla Regione su 33 settimane 1.089 ore, compensate ciascuna € 20,20 lorde (remunerazione oraria autorizzata);

RITENUTO di doversi avvalere per l'erogazione del servizio del supporto di personale specializzato da reclutare all'esterno dell'istituzione scolastica e, quindi, di dover procedere alla stipula di una convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza alla comunicazione a favore dell'alunno con disabilità sensoriale per l'anno scolastico 2020- 2021;

CONSIDERATO che l'oggetto del contratto è il servizio di assistenza alla comunicazione a favore di n. 3 (tre) alunni con disabilità sensoriale certificata frequentanti l'Istituto di istruzione superiore in epigrafe che rientra tra i contratti previsti dall'Allegato IX del D.Lvo n° 50/2016, così come modificato dal D.Lvo 56/2017;

VISTI gli allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarli: avviso di preinformazione/indagine di mercato, lettera di invito, bando di gara, disciplinare e relativi allegati;

ASSICURATA la necessaria copertura finanziaria attraverso il contributo specifico da parte dell'Ente Regione Lazio e le dotazioni finanziarie specifiche;

CONSIDERATO che la presente procedura sarà svolta dall'Istituzione, non disponendo di mezzi e di risorse idonee a dotarsi di una piattaforma elettronica, con modalità cartacee, in deroga rispetto a quanto previsto dall'art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in virtù di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1°, terzo periodo lett. c), del D.Lgs. 50/2016, il quale consente alle stazioni appaltanti di utilizzare strumenti di comunicazione non elettronici in specifiche ipotesi derogatorie, tra le quali rientra anche il caso in cui "[...] (c) l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti" e che, in ogni caso, si richiederà ai concorrenti di produrre i documenti di offerta anche su supporto digitale, all'interno dei plichi cartacei dagli stessi prodotti ai fini della partecipazione alla procedura;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»

RITENUTO che il DSGA dell'Istituzione scolastica risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal Dlgs 50/16,

DATO ATTO che le imprese saranno individuate tramite avviso di manifestazione di interesse pubblicato sul sito dell'Istituto;

CONSIDERATO che per la suddetta procedura saranno interpellati tutti gli operatori che hanno presentato manifestazione di interesse nell'ambito della procedura di indagine di mercato conseguente alla pubblicazione da parte dell'Istituzione di un avviso sul proprio sito internet, ivi compreso l'uscente e gli operatori invitati nella precedente procedura e risultati non aggiudicatari e comunque verranno interpellati non meno di 5 operatori individuati, in caso di numero insufficiente, attraverso la consultazione di albi ed elenchi, garantendo il principio di rotazione, trasparenza e parità di trattamento;

DATO ATTO che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 attive aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura e l'impossibilità di addivenire al mercato elettronico (MEPA) ai fini della presente gara, in quanto la stessa, con tali sistemi, non potrebbe soddisfare gli obiettivi della direttiva del MIUR 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" e una programmazione che assicuri una continuità relazionale per il miglioramento dell'inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip spa avente ad oggetto servizi compatibili con quelli oggetto dell'affidamento.

CONSIDERATO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di avviare le procedure per l'affidamento a Ente gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus del territorio, operante nel settore dell'assistenza per ragazzi con disabilità sensoriale, del servizio di assistenza alla comunicazione rivolto a favore di alunni con disabilità sensoriale, periodo A.S. 2020/2021 Settembre/termine delle attività didattiche (33 settimane), con procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. B del D.Lgs 50/2016, con riduzione dei termini in considerazione della situazione di urgenza determinata dalla necessità di attivare il servizio in tempi utili (Linee guida 5.1.4.);

1. di approvare tutti i documenti di gara (*Lex specialis*), l'avviso esplorativo/indagine di mercato, lettera di invito con annessi documenti di gara e di inserire nella stessa apposita clausola che le consente, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, anche se rispondente ai requisiti richiesti.

2. che qualora non si dovessero reperire i fondi necessari attraverso il cofinanziamento regionale o di altri enti preposti, si provvederà a revocare in autotutela il presente provvedimento.

3. L'importo di spesa per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale di cui sopra è di € 21.997,08 (ventunomilanovecentonovantasette/08) per un numero di 1.089 ore complessive (33 ore settimanali per 33 settimane) per l'attivazione del servizio dell'anno scolastico 2020-2021 come da comunicazione della Regione Lazio di cui premessa che resta comunque condizionato alla effettiva consistenza ed attribuzione da parte della medesima. Il relativo impegno di spesa presenterà la necessaria copertura finanziaria tramite il finanziamento da parte della Regione Lazio-Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio:

4. di stabilire i requisiti e i criteri di valutazione utili all'aggiudicazione dei criteri posti nelle linee guida emanate dall'Amministrazione Regionale alla guida di elementi determinanti per la scelta del soggetto in qualità di "appaltatore" dell'attività. Il servizio verrà affidato con il criterio del costo fisso ai sensi dell'art.95 comma 7 del Decreto Legislativo 50/2016,

5. di inserire nei documenti di gara apposita clausola con la quale la stazione appaltante, per far fronte ad intervenute esigenze, si riserva la possibilità di avvalersi di quanto espressamente previsto all'art. 106 del D.lgs 50/2016 in ordine alla modifica dei contratti in fase di esecuzione;

6. di inserire l'ammissibilità di ulteriori servizi collegati all'oggetto dell'appalto e migliorie: di prendere in esame le offerte relative a servizi che consentano all'Istituto di conseguire vantaggi tecnici e/o economici che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per il Committente né per le famiglie degli utenti.

Il concorrente dovrà indicare i termini, i tempi e le modalità di attuazione, quantificando la media mensile complessiva delle ore che saranno effettuate per lo svolgimento di tali attività da tutto il personale utilizzato per i servizi oggetto dell'appalto, incluso il Coordinatore responsabile.

7. di indicare quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, e ss.mm.ii, il DSGA.

8. che il pagamento verrà effettuato a seguito della presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, secondo le vigenti normative in materia, con riferimento in particolare alla cd "fatturazione elettronica" ex Decreto 3 aprile 2013, n. 55, Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle

amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

9. le modalità di presentazione delle domande di partecipazione e procedura sono:

- pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse per quindici giorni consecutivi,
- invio delle lettere di invito con relativo bando/capitolato e allegati;
- arrivo delle offerte a mano o tramite posta. L'offerta dovrà pervenire, in plico chiuso (suddetto plico dovrà contenere la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato) con la dicitura esterna **“Preventivo Servizio di Assistenza alla Comunicazione a favore di alunni con disabilità sensoriale-non udenti a.s. 2020/2021 – NON APRIRE”** presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto IPSSAR-“Tognazzi”, Via Salvo d'Acquisto 61- entro i termini indicati a pena di esclusione (non fa fede il timbro postale) secondo le modalità indicate nella lettera di invito e negli atti conseguenti;
- successivamente il termine della presentazione delle offerte verrà nominata una commissione di gara;
- verifica integrità delle buste in seduta pubblica, a seguire, in seduta privata, valutazione dell'offerta tecnica;

10. di stabilire i requisiti delle offerte, i criteri di valutazione utili all'aggiudicazione e di specificarli successivamente nella Lettera di Invito;

11. di adottare, quale criterio di scelta del contraente, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, sulla base di soli elementi qualitativi ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, in relazione alla qualità del servizio ed alle garanzie offerte, secondo i criteri ed i requisiti di offerta indicati nella lettera d'invito;

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate subito dopo l'apertura delle buste contenenti le istanze di partecipazione e la loro valutazione. Esse saranno pubblicate sul sito web dell'istituto www.alberghierovelletri.edu.it

-la spesa sarà imputata sull' Attività/Progetto “Assistenza alla comunicazione” del Programma Annuale dell'E.F. 2020, finanziato dalla Regione Lazio;

Ulteriori dettagli sulla procedura saranno forniti agli operatori nella lettera di invito che fa parte integrante del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sandra Tetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lvo n.39/1993)