



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 VELLETRI (Roma)

C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V tel. 06121125335 -fax 0696100068

□ e-mail : RMRH06000V@istruzione.it

Prot. n. 4011/VI.10 del 27/09/2019

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando il Motivo n. 97 del RGPD);

considerato che:

le istituzioni scolastiche hanno l'obbligo di designazione del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

questa Istituzione ha pertanto la necessità di individuare con procedura pubblica personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di DPO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni

e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici di lavori servizi e forniture".

Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni / servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Visto il regolamento per l'individuazione degli esperti esterni approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 27 febbraio 2019;

Vista la vigente normativa in materia;

Vista la legge 136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e il rispetto della legge 217/2010;

Considerato che si rende necessario procedere all'affidamento del Servizio esternalizzato per l'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO o RDP – art. 17 Regolamento UE 2016/679) per la durata minima di mesi dodici e massima di mesi trentasei"

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019;

DETERMINA

1. l'avvio della procedura di acquisizione del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, da svolgersi presso e a favore dell'Istituzione scolastica.
2. di effettuare la scelta degli esperti mediante la procedura di pubblicazione di un avviso pubblico, con conseguente formulazione di graduatorie da cui si attingerà per il conferimento dell'incarico;
3. L'acquisizione del servizio avverrà tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, al professionista o all'azienda aggiudicatario/a con conseguente stipula di un accordo valido per 12 mesi, per il periodo che va dalla data di stipula del contratto;
4. il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 D.lgs 50/2016) secondo i criteri che saranno stabiliti nell'avviso pubblico medesimo: il punteggio massimo da attribuire è pari a 100 punti da ripartire secondo i seguenti parametri: requisiti tecnico-professionali e qualità della proposta progettuale: punti 70, offerta economica: punti 30;
5. E' approvato l'avviso relativo alla richiesta di offerte con la tabella di valutazione dei titoli e delle competenze professionali e dell'offerta economica.
6. Importo massimo a base della procedura comparativa € 1.000,00 (mille/00);
7. La fornitura/attivazione del servizio richiesta dovrà essere messa in atto entro 10 giorni lavorativi dalla stipula del contratto esecutivo che dovrà avvenire entro 10 giorni solari dalla stipula dell'accordo quadro.
8. L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere ad appaltare il servizio anche in

presenza di una sola offerta, purché valida o di non aggiudicarla affatto se ritenuta non conforme alle esigenze della pubblica amministrazione o in caso di interventi normativi successivi

9. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del vigente Regolamento d'istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture e per la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale, il Responsabile unico del procedimento è il DSGA Sig.ra Navacci Graziella.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Tetti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma
2 del D.Lvo n.39/1993)*