



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 VELLETRI (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V
tel. 0696195083 - fax 0696100068 ♦ e-mail : RMRH06000V@istruzione.it, pec : RMRH06000V@pec.istruzione.it

Prot.n. 0004308.IV.6 del 02 luglio 2018

AVVISO ESPLORATIVO

INVITO A MANIFESTARE INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA INFORMALE, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERIODI DI STAGE SECONDO LA FORMULA DELL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, IN MODALITA' "PACCHETTO COMPLETO", COMPRENDE ANCHE IL SERVIZIO DI TUTORAGGIO, PER GLI ALUNNI DI QUESTO ISTITUTO CHE FARANNO RICHIESTA DI SVOLGERE L'ATTIVITA' FUORI DALLA REGIONE LAZIO. Anno scolastico 2018/2019. CIG: Z662434CD7

Termine entro cui presentare la manifestazione di interesse 18 luglio 2018 ore 10:00

1. Finalità dell'indagine di mercato.

Si rende noto che questa Amministrazione nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende verificare l'interesse di operatori economici qualificati a partecipare, su successivo invito di questa Amministrazione stessa, alla procedura di gara informale, mediante procedura negoziata secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. b del d. lgs. 50/2016 e dell'art. 32 del d.i. 44/2001 per l'individuazione di operatori economici da invitare a presentare un'offerta finalizzata all'affidamento della realizzazione del "Servizio di tutoraggio ed attuazione di stage in alternanza scuola lavoro per gli alunni di questo Istituto" da realizzarsi al di fuori della Regione Lazio, per gli alunni che ne faranno richiesta.

Il servizio è diretto ad assicurare agli alunni il servizio, rientrante nella categoria generale delle forniture di servizi ex art. 36 comma 2 lett. b) del d. lgs. 50/2016 e sarà affidato nel rispetto dei principi di cui al comma 2 lett. b) del medesimo articolo.

Il presente avviso e la ricezione di espressioni di interesse non comportano per l'IPSSAR Tognazzi alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione/impegno da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine e di non dar seguito all'invio della lettera di invito, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso di costi e/o spese eventualmente sostenute. L'Amministrazione si riserva altresì di procedere all'invio della lettera di presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

2. STAZIONE APPALTANTE: I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi" e Informazioni di contesto

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 VELLETRI (Roma)

Tel. 0696195083 – fax 0696100068

E.mail: rmrh06000v@istruzione.it

PEC: rmrh06000v@pec.istruzione.it

Le classi coinvolte sono alcune classi IV dell'istituto. Gli alunni potenzialmente interessati sono circa 150.

3.Oggetto dell'affidamento.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

- 1) il periodo di realizzazione sono i mesi da settembre 2018 a maggio/giugno 2019. Attuazione stage di 160 ore per un periodo massimo di 28 (escluso il viaggio) giorni con un dettagliato piano operativo;
- 2) vitto ed alloggio allievi per tutto il periodo in modalità "staff";
- 3) vitto ed alloggio in pensione completa e possibilmente in camere singole per n. 1 tutor/ accompagnatore scolastico designato dalla scuola;
- 4) trasporto dalla sede dell'Istituto alla sede dello Stage e da quest'ultimo all'Istituto;
- 5) viaggio A/R di n. 1 tutor scolastico, sede dello stage, per accompagnare gli alunni e riprenderli a fine stage;
- 6) eventuali spettanze per il tutor aziendale;
- 7) strutture ricettive che abbiano le seguenti caratteristiche:
 - Villaggio turistico di medie e grandi dimensioni a tre, quattro o cinque stelle.
 - Alberghi e ristoranti di medie e grandi dimensioni a tre, quattro o cinque stelle.

Le aziende interessate dovranno possedere comprovata professionalità per le attività inerenti all'organizzazione di stage e devono essere operanti nelle regioni sotto indicate.

La proposta da strutturarsi in forma scritta dovrà prevedere:

1. Trasporto
2. Assicurazione
3. Programma
4. Preventivi

e dovrà considerare e valutare quanto segue:

Obiettivo	Titolo corso	Periodo	Numero ore	Numero partecipanti per ogni partenza
Interventi per lo sviluppo delle competenze Alternanza scuola lavoro	Classi IV/V enogastronomia	Sett/Ott/Nov 2018 Marzo/Aprile/Maggio 2019	160 ore (4 settimane presso alberghi in Puglia/Veneto/Marche/Abruzzo/Emilia Romagna/Toscana) Max 40 ore sett.	Minimo 12 max 42
Interventi per lo sviluppo delle competenze Alternanza scuola lavoro	Classi IV/V sala e vendita	Sett/Ott/Nov 2018 Marzo/Aprile/Maggio 2019	160 ore (4 settimane presso alberghi in Puglia/Veneto/Marche/Abruzzo/Emilia Romagna/Toscana) Max 40 ore sett.	Minimo 12 max 42
Interventi per lo sviluppo delle competenze Alternanza scuola lavoro	Classi IV/V accoglienza turistica	Sett/Ott/Nov 2018 Marzo/Aprile/Maggio 2019	160 ore (4 settimane presso alberghi in Puglia/Veneto/Marche/Abruzzo/Emilia Romagna/Toscana) Max 40 ore sett.	Minimo 12 max 14
interventi per lo sviluppo	Pasticceria	Marzo/Aprile/Maggio 2019	(4 settimane presso alberghi in Puglia/Veneto/Marche/Abruzzo/	Minimo 12 max 14

delle competenze Alternanza scuola lavoro			Emilia Romagna/Toscana) Max 40 ore sett.	
---	--	--	---	--

Si rappresenta che le proporzioni indicate per singoli indirizzi di studio potranno subire variazioni e che dovranno considerarsi la necessità di suddividere maschi/femmine a seconda della richiesta inoltrata dall'Istituto.

L'impresa selezionata, che stipulerà con l'Istituto apposita convenzione, dovrà assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto secondo il calendario approvato dal D.S. o suo delegato.

L'Azienda sottoscriverà apposito contratto con il quale dovrà assumere formale impegno a:

- Favorire ed organizzare le relazioni tra azienda, tirocinante ed Istituzioni scolastica per sviluppare obiettivi didattici, formativi e sociali delle attività di stage;
- Collaborare con il referente d'Istituto nella ricerca di aziende partners;
- Verificare la disponibilità delle singole aziende;
- Curare e predisporre l'abbinamento azienda-allievo e concordare con il referente d'Istituto il "Progetto formativo";
- Visitare, prima dell'inserimento dello studente, le aziende intenzionate ad accogliere gli studenti, per concordare le modalità di inserimento e la disponibilità di strutture adeguate;
- Curare l'inserimento in azienda degli allievi;
- Valutare, in collaborazione con il tutor scolastico, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
- Mettere in atto strategie di orientamento adeguate alle competenze accertate;
- Predisporre un piano di lavoro ed accompagnare (per le 160 ore/sett: orario giornaliero max 8 ore) gli alunni nella fase di realizzazione dello stage;
- Collaborare alla verifica della cartellina con i materiali predisposti per il tirocinio firmati dall'allievo (famiglia se minorenni) e dal Dirigente Scolastico per la scuola, sottoporre per la firma e illustra la convenzione al referente aziendale;
- Collaborare al ritiro della convenzione firmata dal referente aziendale e restituirla alla scuola;
- Seguire gli allievi durante lo stage, e rendersi loro disponibile per ogni evenienza;
- Verificare il funzionamento dello stage in itinere;
- Nel caso si verificano episodi di particolare gravità tali da sospendere e causare la sospensione dello stage, concordare con il referente d'Istituto le modalità di comunicazione alle famiglie e il rientro del/degli alunno/i che se minorenni/i dovrà/dovranno essere affidato/i ai genitori per il viaggio di ritorno;
- Annotare puntualmente, sul "diario dello stagista" fornito dalla scuola, le ore svolte e corredate con la registrazione delle presenze, gli argomenti svolti e del materiale utilizzato, firmare il "diario" e controllare che lo stagista abbia compilato correttamente la sua parte del "diario" che firma per presa visione, così come per tutta l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta dalla scuola;
- Partecipare al monitoraggio e alla valutazione di fine stage e redigere la relazione sull'intervento di fine stage.
- Relazionare le proprie attività.

Le attività saranno meglio dettagliate all'interno della documentazione resa disponibile agli operatori invitati in fase di gara.

L'Amministrazione precedente comunque non è tenuta in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturati per la gestione del servizio.

Saranno a carico dell'Affidatario tutti gli oneri e responsabilità della organizzazione e gestione. Sarà prevista una garanzia definitiva per la corretta esecuzione del servizio.

4.Durata.

La durata del servizio sarà di anni uno, dall'a.s. 2018/19.

5.Soggetti esclusi

Non sono ammessi alla presente indagine di mercato gli operatori economici che si trovino nelle situazioni indicate dall'art.80 del D.lgs 50/2016.

Non sono ammesse manifestazioni di interesse provenienti da operatori tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti

6.Requisiti di partecipazione.

- SOGGETTI AMMESSI: possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi;

Ai fini della partecipazione i soggetti dovranno altresì dichiarare:

a) di non versare nelle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D D.Lgs. 50/16 e di possedere i requisiti ivi previsti, di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nè in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e artt. 13 e 14 del D.Lgs 231/01 non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici;

b) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02.

c) di non trovarsi in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara.

d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

e) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto.

f) garantire agli operatori i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimenti al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi, cui dovranno fare riferimento anche contratti diversi previsti dalla Legge (L'impresa si deve sottoporre a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi)

- CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

I concorrenti all'atto dell'offerta, devono

-essere iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività relativa alla fornitura da appaltare.

-possedere tutte le licenze amministrative e igienico sanitarie di legge;

-aver svolto negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'affidamento.

7. Termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Le ditte interessate a partecipare alla procedura potranno manifestare il proprio interesse con richiesta di invito alla procedura di selezione corredata da una autocertificazione resa nelle forme previste dall'art 47 del DPR 445/2000 con la quale dovranno dichiarare quanto descritto **al punto n.6 del presente avviso, nonché:**

- di essere iscritte presso la C.C.L.A.A. per l'attività oggetto della procedura di affidamento fornendo tutti i dati di identificazione dell'operatore partecipante (denominazione- forma giuridica, sede legale ed operativa, numero partita IVA, Codice fiscale, n. matricola INPS, recapiti, indirizzo di posta elettronica certificata); essa dovrà fornire i dati personali del titolare, dei soci, nonché del I.r. di ciascuna impresa partecipante ;
- di possedere tutte le licenze amministrative e igienico sanitarie di legge;
- di aver svolto negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'affidamento, dettagliando

Si ribadisce che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara. Esso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in maniera non vincolante per l'Amministrazione.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Istituto la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

L'Amministrazione potrà rivolgere l'eventuale invito anche ad altre società di settore.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice o in formato digitale non modificabile se inviato via PEC (RMRHo6000V@pec.istruzione.it), sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, possibilmente secondo il modello allegato e corredata dal documento di identità del valido del sottoscrittore in copia fotostatica; dovrà essere chiaro il possesso dei requisiti indicati sopra e l'insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016.

In caso di presentazione mediante PEC, faranno fede la data e l'ora di accettazione da parte di codesto Istituto Scolastico e all'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "MANIFESTARE INTERESSE GARA INFORMALE, REALIZZAZIONE SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERIODI DI STAGE ASL".

Le ulteriori modalità di invio ammesse sono le seguenti:

- tramite servizio postale (farà fede la data di registrazione a protocollo apposta dalla Segreteria dell'Ufficio, indipendentemente dalla data di invio o di ricezione dell'ufficio postale);
- a mano presso la Segreteria dell'ufficio (farà l'apposizione di timbro recante la data di ricezione con sottoscrizione dell'incaricato alla ricezione).

Il recapito delle stesse rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato. Le manifestazioni giunte oltre il termine saranno escluse; l'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a errata o incompleta indicazione di recapito, nè per disguidi postali.

La manifestazione di interesse consegnata a mani dovrà pervenire IN BUSTA CHIUSA E SIGILLATA, sul cui frontespizio dovrà essere riportata la dicitura: "MANIFESTARE INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA INFORMALE, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERIODI DI STAGE SECONDO LA FORMULA DELL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, IN MODALITA' "PACCHETTO COMPLETO" entro e non oltre il **18 luglio 2018, ore 10:00** e dovrà essere indirizzata a:

Dirigente Scolastico dell'IPSSAR "U.Tognazzi" di Velletri, via Salvo d'Acquisto 61/A-00049 Velletri (Rm)

8. Procedura di aggiudicazione.

Si precisa sin d'ora che, ai fini della selezione delle offerte

-si applicherà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016 ;

-si procederà alla stipula di un contratto con la società che risulterà aggiudicataria della procedura;
Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al RUP, che è il DSGA, all'indirizzo dell'Istituto:
RMRHo6000V@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)