



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V
tel. 0696195083 - fax 0696100068 ♦ e-mail : RMRH06000V@istruzione.it

Prot. n° 0004302.IV.6 del 02.07.2018

Determina di indizione gara procedura per acquisizioni sotto soglia comunitaria
(art.32 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50)

DETERMINA DI INDIZIONE DI GARA

GGETTO: Determina di Indizione di Bando Avviso Pubblico per il reperimento di aziende per il servizio di tutoraggio ed attuazione di stage in "alternanza scuola-lavoro" per gli alunni di questo Istituto che faranno richiesta di svolgere l'attività al di fuori della Regione Lazio. Anno scolastico 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTO il D.Lgs.50/2016, in particolare:

- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni per le forniture di beni e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'art. 32, comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'art.36 in tema di contratti di valore inferiore alla soglia comunitaria;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l'articolo 164, con particolare riferimento alla concessione di servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 “Correttivo al Codice degli appalti”;

VISTO Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture” del 9 maggio 2016 deliberato dal Cdl (delibera n.78) che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per gli acquisiti di beni e servizi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 21.01.2016, con il quale è stato approvato il POFT dell'istituto e l'approvazione della revisione al POFT edesimo avvenuta nella seduta del 30/10/2017;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 14/12/2017 (delibera 45) di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

CONSIDERATO che il valore stimato del contratto, posto a base d'asta, è di € 18.000,00 (al netto dell'IVA), ex art. 35, commi 4 e seguenti del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (viene indicata come base d'asta la spesa orientativamente sostenuta nei precedenti anni scolastici);

CONSIDERATA la necessità di provvedere ad appaltare per l'a.s. 2018/2019 ad aziende esterne il servizio e di organizzazione ed attuazione di stage fuori regione in “alternanza scuola-lavoro”, nonché il servizio di tutoraggio per gli alunni di questo Istituto;

CONSIDERATO che il valore stimato della fornitura è inferiore al valore della soglia di rilevanza comunitaria;

VISTI i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarli: avviso di pre-informazione, bando di gara e relativi allegati;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni / servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura assicurativa.

CONSIDERATO CHE per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 con richiesta di almeno **tre** offerte a ditte con categoria merceologia conforme alle necessità dichiarate, individuate con indagine di mercato;

DATO ATTO che le imprese da invitare a presentare offerta saranno individuate tramite avviso di manifestazione di interesse pubblicata sul sito dell'Istituto e che in caso di assenza di un numero adeguato di ditte interessate, al fine di consentire una adeguata comparazione, le ditte invitate potranno essere individuate tra i precedenti fornitori e/o tramite indagine di mercato condotta con ricerca telefonica e via telematica e che sarà garantito il principio di rotazione, trasparenza e parità di trattamento;

DATO ATTO che le specifiche tecniche sono descritte nello schema di contratto, parte integrante della documentazione di gara, e che è stata condotta idonea progettazione ed indagine di mercato al fine di definire le esigenze dell'Istituto e le caratteristiche del fornitore;

VISTA la disponibilità di bilancio e l'atto di programmazione annuale per l'acquisto di beni e servizi, E.F. 2018;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica e progettuale dell'Istituto;

VISTE le specifiche tecniche del servizio da acquistare;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere in merito,

DETERMINA

Art. 1-Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Come previsto dal disposto dell'art. 34 del D.l. 44/2001 e dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 di attivare una procedura per il reperimento di aziende per affidare il servizio di tutoraggio ed attuazione di stage in "alternanza scuola-lavoro" in modalità pacchetto completo per gli alunni di questo Istituto che ne facciano richiesta per l'a.s. 2018/2019, per un importo di spesa presunto massimo di € 18.000,00 e di prevedere di inserire la clausola secondo la quale, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia, ivi compreso quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Di disporre che il termine per la ricezione delle offerte sia fissato non **oltre il 18/07/2018**.

Art. 2-Oggetto

L'oggetto del contratto è il tutoraggio ed attuazione di stage in "alternanza scuola-lavoro" in modalità pacchetto completo per gli alunni di questo Istituto anno scolastico 2018/2019, come da specifiche tecniche descritte nella lettera di invito, nel disciplinare e nello schema di contratto, parte integrante della documentazione di gara, formulati sulla base di una idonea progettazione ed indagine di mercato condotta al fine di definire le esigenze dell'Istituto e le caratteristiche del fornitore.

Il contratto verrà stipulato in forma scritta.

Art.3-Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, c.2 e 3 del Dlgs 50/16 e smi, tenuto conto che per il servizio richiesto le caratteristiche non sono standardizzate. In presenza dei requisiti richiesti, si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Art.4-Importo/Impegno di spesa

Il costo della ditta partecipante dovrà coprire tutte le spese in modalità "pacchetto completo".

Assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di € 18.000,00 iva esclusa, a valere sull'apposito progetto previsto dal Programma Annuale 2018.

Art. 5-Tempi di esecuzione/durata del contratto

Il servizio dovrà essere realizzato nell'a.s. 2018/2019 (presumibilmente nei mesi da Settembre 2018 a Maggio ed eventualmente Giugno 2019).

Art.6-Approvazione atti allegati e modalità di svolgimento della procedura

1. Si approva la bozza di documentazione di gara lettera di invito, modelli e schema di contratto); Le modalità di presentazione delle domande di partecipazione e procedura sono:

-invio delle lettere di invito con relativo bando/capitolato e allegati;

-arrivo delle offerte a mano o tramite posta. L'offerta dovrà pervenire, in plico chiuso (suddetto plico dovrà contenere la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato) con la dicitura esterna "**Contiene documentazione e offerta tecnico-economica per la realizzazione di "tutoraggio ed attuazione di stage in ASL a.s 2018-19"**" presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto IPSSAR-"Tognazzi", Via Salvo d'Acquisto 61 A-B-C entro i termini indicati a pena di esclusione (non fa fede il timbro postale) secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara e nel relativo capitolato d'onere tecnico.

- verifica integrità delle buste in seduta pubblica, a seguire valutazione dell'offerta tecnica, successivamente valutazione dell'offerta economica e scelta Ditta;

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'istituto www.alberghierovellettri.gov.it. Ulteriori dettagli sulla procedura saranno forniti agli operatori nel bando che fa parte integrante del presente provvedimento.

Art.7-Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il DSGA sig.ra Graziella Navacci. L'attività istruttoria è affidata al DSGA.

Art. 8-Obblighi delle ditte

Le modalità di presentazione delle offerte e ulteriori dettagli saranno forniti nella lettera d'invito. Sarà data pubblicità al bando di gara/lettera di invito mediante pubblicazione sul sito web della scuola.

Le ditte presentatrici di offerte, oltre a essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e a dover fornire le documentazioni previste dalla normativa.

Per partecipare alla gara si richiede:

1. Allegare le relative dichiarazioni di responsabilità.
2. I requisiti di idoneità professionale, iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento delle attività oggetto del bando e possesso di ogni requisito necessario per lo svolgimento dell'attività stessa. Allegare copia del certificato e dei permessi.
3. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n°445) firmata dal legale rappresentante in cui si dichiara:

- a) Denominazione, ragione sociale e partita IVA indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail e sito internet;
- b) Forma giuridica (pubblica o privata) e indicazione del rappresentante legale con fotocopia del suo documento di riconoscimento;
- c) Domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) Dimensione dell'impresa (numero dipendenti);
- e) Che il legale rapp.te, in adempimento alle disposizioni dell'art 17 L. 68/99, attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili nonché di apposita autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme medesime (oppure autocertificazione che attesti la propria condizione di non assoggettabilità ai predetti obblighi),
- f) Che è in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della rispettiva normativa di riferimento, impegnandosi fin d'ora, in caso di aggiudicazione della gara, a indicare la regolarità del" DURC", la tracciabilità del conto dedicato e quant'altro di utile ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 50/2016 e S.M.I (se previsto nel paese di appartenenza);
- g) Numero di matricola INPS e il numero di matricola INAIL ai fini della richiesta del DURC ;
- h) Che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- i) Che manterrà la validità dell'offerta per un anno a partire dalla data di stipula del contratto;
- j) Di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la realizzazione dei servizi compresi nell'offerta;
- k) Di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;
- l) Di rendersi responsabile in toto dell'osservanze delle norme di legge
- m) nell'organizzazione degli stage, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- n) Che per gli stage, in caso di utilizzo di autobus per raggiungere la destinazione, essi saranno autobus Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

-Immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;

-Regolarmente forniti di cronotachigrafo;

-Perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

- o) Di assicurare, per lo stage, che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non si ubica in località moralmente poco sicure;
- p) Che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- q) Che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- r) Che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- s) Che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n° 358/92 e successive modificazioni;
- t) Che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n° 575;
- u) Di essere a conoscenza che la liquidazione dei compensi spettanti verrà effettuato dalla scuola solo a seguito della presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, secondo le vigenti normative in materia, con riferimento in particolare alla cd "fatturazione elettronica" ex DECRETO 3 aprile 2013, n. 55, Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.
- v) Di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente;
- w) Di essere in regola e in possesso dell'idoneità tecnico professionale prevista dal DLgs. 81/08.
- x) Che la durata e la validità dell'offerta, in ogni caso non sarà inferiore a 180 giorni.

(alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante).

4. L'azienda deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto delle condizioni pattuite.

5. L'affidamento dell'organizzazione dello stage da parte dell'istituto dovrà avvenire con una lettera di impegno, e dovrà essere stipulato un contratto con l'azienda, contenente tutti gli elementi relativi allo stage, ed in coerenza con le norme dettate D.l. n°44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Azienda che dall'istituto nelle persone legalmente autorizzate.

6. In caso di partecipazione allo stage di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) L'istituzione scolastica, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà all'azienda la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori; b) Agli allievi in situazione di handicap dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.

7. L'Albergo dovrà essere della categoria e nelle ubicazioni richieste, il nominativo dello stesso sarà comunicato (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'Azienda, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti (per i giorni strettamente necessari) e a più letti (2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti.

8. Ai docenti/accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio

9. E' fatto divieto di fornire informazioni ingannevoli sulle modalità del servizio offerto, sul prezzo e sugli altri elementi del contratto qualunque sia il mezzo mediante il quale dette informazioni vengono comunicate al consumatore

10. Sono richiesti gli ulteriori Requisiti specifici:

- Il tutor aziendale deve possedere i seguenti requisiti: Competenza specifica nel settore di riferimento; Esperienza lavorativa nel settore in cui si realizzano i progetti;

- Il tutor aziendale, oltre alla normale attività, dovrà essere disponibile a eseguire i compiti e le mansioni su indicate.

Il programma dell'itinerario e dell'attività da effettuarsi dovrà essere specificato nell'offerta.

Art. 10 Rispetto dei principi

Al fine puramente orientativo viene indicato alle ditte concorrenti che l'importo previsto dall'IPSSAR Tognazzi per il servizio richiesto è non superiore agli € 18.000,00, IVA esclusa. Tale informazione non obbliga in alcun modo questa Istituzione a garantire nell'a.s. 2018/2019 la predetta somma.

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare l'esecuzione del servizio. L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.

Il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs 33/2013, nonché dall'articolo 29 del D.lgs 50/2016. La presente determina, viene quindi pubblicata sul sito web www.alberghierovelletri.gov.it, area "Amministrazione Trasparente".

Si precisa, sin da ora, che:

- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 ed al relativo allegato XVII;

- si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, all'affidamento in esame, del c.d. *stand still*, come previsto dall'art. 32, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 9 Riservatezza delle informazioni

L'istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/03.

Il Responsabile/Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. ssa Sandra TETTI)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs. 39/93, art.3, c.2)