



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione
Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 VELLETRI (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min.
RMRH06000V tel. 06121125335 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it

Prot. 0004234 VII.6 del 24/08/2023

Avviso interno unico ai sensi dell'art. 30 del ccnl per l'individuazione ed il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto: Progettista esperto coaching e orientamento, strategie motivazionali, mentoring; Supporto specialistico al raggiungimento degli obiettivi del progetto (rilevazione bisogni educativi e rischio dispersione); Supporto alle attività tecniche del Team per gli aspetti gestionali; Supporto alle attività tecniche del Team per gli aspetti metodologico-didattici; Addetti alla predisposizione degli ambienti per la realizzazione delle attività, finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo del Progetto TELEMACO 4.0

Progetto M4C1I1.4-2022-981-19404

Cup H14D22004710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.

541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale

di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU -Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO l'atto di concessione prot. N.5116 del 18.3.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costidi progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.86 del 21.12.2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.11 del 15.02.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 0002815 del 06.05.2023;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze a supporto e per la corretta esecuzione del progetto in oggetto: Nr.1 Progettista esperto coaching e orientamento, strategie motivazionali, mentoring; Nr.1 Supporto specialistico al raggiungimento degli obiettivi del progetto (rilevazione bisogni educativi e rischio dispersione); Nr.1 Supporto alle attività tecniche del Team per gli aspetti gestionali; Nr. 1 Supporto alle attività tecniche del Team metodologico-didattici; Nr.2 Addetti alla predisposizione degli ambienti per la realizzazione degli ambienti per la realizzazione delle attività.

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stata deliberato il regolamento per la selezione di esperti interni/esterni;

INDICE

il seguente avviso unico **INTERNO** per la selezione comparativa e il reclutamento, attraverso la valutazione dei curriculum, di docenti esperti in numero massimo di (6 sei)

delle seguenti figure professionali:

Ruolo

n° figure richieste Ore di impegno complessive

Progettista esperto coaching e orientamento, strategie motivazionali, mentoring	1	Max 60
Supporto specialistico al raggiungimento degli obiettivi del progetto (rilevazione bisogni educativi e rischio dispersione)	4	Max 50 ciascuna
Supporto alle attività tecniche del Team per gli aspetti metodologico-didattici	1	Max 40
Supporto alle attività tecniche del Team per gli aspetti gestionali	1	Max 50

Articolo 1 – oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento complessivamente di n. 07 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), di seguito meglio specificati, al fine di assicurare supporto specialistico in coaching, orientamento, mentoring e strategie motivazionali, al raggiungimento degli obiettivi del progetto, supporto specialistico al raggiungimento degli obiettivi del progetto (rilevazione bisogni educativi e rischio dispersione; supporto alle attività tecniche del Team per la gestione metodologica didattica per il raggiungimento degli obiettivi del progetto e supporto alle attività tecniche del Team per gli aspetti gestionali-

Compiti specifici progettista esperto coaching e orientamento, strategie motivazionali e mentoring

- Svolgere un’analisi dei dati sulla dispersione scolastica della realtà d’intervento;
- Progettare percorsi di coaching, orientamento e mentoring
- Ideare e progettare soluzioni per attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;
- Prevedere l’erogazione di percorsi individuali e di gruppo di rafforzamento attraverso mentoring, orientamento, coaching motivazionale e orientamento;
- Ideare e progettare soluzioni a supporto delle attività previste, tenendo conto delle proposte del gruppo di lavoro;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuoleinnovative-e-laboratori/e> l’apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>
- provvedere alla consegna dei dati per l’inserimento nell’apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/>
- Coadiuvare il SUPPORTO TECNICO specialistico al raggiungimento degli obiettivi del progetto e il DSGA per caricare documenti sulla piattaforma GPU;
- Definire dei criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Partecipare a relativi avvisi o richieste di offerta
- partecipare alle attività del gruppo di progetto;
- redigere puntualmente il time-sheet relativo alla sua attività con evidenza delle ore prestate in orario extra-scolastico;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;

Compiti specifici del supporto specialistico al raggiungimento del progetto (rilevazione bisogni educativi e rischio dispersione)

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- Rilevare gli studenti con bisogni educativi e a rischio abbandono
- Individuare fabbisogni per gli studenti a rischio abbandono e con bisogni educativi
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità

- Definire dei criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Partecipare a relativi avvisi o richieste di offerta
- redigere puntualmente il time-sheet relativo alla sua attività con evidenza delle ore prestate in orario extra-scolastico
- Partecipare alle attività del gruppo di progetto
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;

Compiti specifici del Supporto alle attività tecniche del Team per gli aspetti metodologico- didattici

- Formulare proposte per l'area formativa individuando percorsi per risorse interne e / esterne
- Proporre percorsi formativi per i corsi co-curricolari
- Controllare la coerenza dell'area formativa in relazione ai fabbisogni individuati
- Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Supportare nel garantire la qualità della progettazione
- coordinare la realizzazione della progettazione metodologico-didattica delle azioni di intervento tenendo conto delle proposte del gruppo di lavoro;
- curare, in stretta collaborazione con il D.S., la realizzazione della progettazione metodologico-didattica degli interventi
- collaborare con il coordinatore di progetto alla definizione degli interventi e del piano formativo per la consegna dei dati per l'inserimento nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/>
- supportare l'organizzazione della verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- redigere puntualmente il time-sheet relativo alla sua attività con evidenza delle ore prestate in orario extra-scolastico;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Compiti specifici del Supporto alle attività tecniche del Team per gli aspetti gestionali

- Supportare nell'organizzare e garantire la documentazione e la trasparenza delle procedure;
- Supportare nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- Supportare nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione;
- Supportare nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- Supportare nel governare la gestione dei contratti;
- Supportare nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Monitorare l'implementazione della piattaforma;
- Supportare in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma;
- Supportare in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali;
- Supportare in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto;
- Attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione;
- Svolge attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente "sentinella" con funzioni di:
 - monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione;
 - presidio dell'area affidata;
- Compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica e partecipare alle attività del gruppo di progetto.

- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
 - Partecipare alla definizione dei criteri di selezione e valutazione degli esperti
 - Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici
- Partecipare alle attività del gruppo di progetto
- redigere puntualmente il time-sheet relativo alla sua attività con evidenza delle ore prestate in orario extra-scolastico;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a: Personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

Articolo 3 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione i candidati (cfr partecipanti) che alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13,00 del 31 agosto 2023, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo rmrh06000v@pec.istruzione.it con oggetto:

1. Progettista tecnico degli ambienti e degli spazi,
2. Supporto tecnico operativo organizzativo alla progettazione,
3. Supporto coordinatore della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti,
4. Supporto tecnico specialistico al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
5. Supporto tecnico gestionale
6. Esperto collaudatore tecnico
7. Addetti alla predisposizione degli ambienti per la realizzazione degli ambienti (n.2 addetti)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 5 -Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non inviato e/o non nel formato richiesto secondo quanto **l'art.4**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 4**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 -partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 7- Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, tramite un'apposita commissione che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

A parità di punteggio verrà assegnato l'incarico al candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. Il Dirigente Scolastico, su indicazione della Commissione, si riserva di assegnare anche in presenza di un'unica istanza-domanda rispondente alle esigenze dell'Istituto; il DS su indicazione della commissione, si riserva la possibilità di non assegnare se le candidature pervenute non soddisfano i requisiti richiesti dall'Istituzione scolastica.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria;

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8- Validità della graduatoria

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati sul sito web della scuola. La graduatoria pubblicata avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente la Commissione di Valutazione provvederà ad informare solo gli esperti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 9 -Compensi

I compensi per le sottoelencate figure sono stati così quantificati

- Progettista esperto coaching e orientamento, strategie motivazionali, mentoring Max € 1.393,35 (Lordo Stato) corrispondenti a max 60 ore al costo orario LS di € 23,22 cad
- Supporto specialistico al raggiungimento degli obiettivi del progetto (rilevazione bisogni educativi e

rischio dispersione), Max € 1161,00 (Lordo Stato) corrispondenti a max 50 ore al costo orario LS di € 23,22 cad (x 4 unità € 4.644,50)

- Supporto alle attività del Team per gli aspetti metodologico-didattici Max 928,90 (Lordo Stato) corrispondenti a max 40 ore al costo orario LS di € 24,55 cad;
- Supporto alle attività tecniche del Team per gli aspetti gestionali del progetto Max € 1.227,48 (Lordo Stato) corrispondenti a max 50 ore al costo orario LS di € 24,55 cad

Art. 10 Durata minima dell'incarico

La durata dell'incarico è strettamente collegata alla tempistica definita dal cronoprogramma riportato nell'accordo di concessione indicato all'oggetto fermo restando la decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico/contratto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 -Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'IPSSAR Tognazzi rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Sandra Tetti; I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 14 -Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.alberghierovelletri.edu.it

Art. 15- Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti

Art. 16- Norme di rinvio

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione e griglia valutazione titoli ed esperienze

II RUP IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sandra Tetti

*(Firmato digitalmente ai sensi de c.d. CAD e
norme ad esso connesse)*

- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data ___ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI SUPPORTO

Criteri di ammissione:

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso	Max 5	4 punti cad.			

esperienze lavorative professionali)					
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	4 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

Data _____

Firma _____