



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"**

**Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione**

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V tel. 06121125335- fax 0696100068 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it

**Guida operativa per gli esaminandi, misure di prevenzione dal contagio per  
COVID-19**

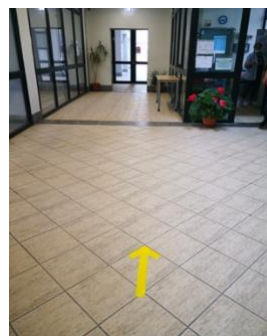
Questo documento ha lo scopo di dare le indicazioni operative sul comportamento e le attenzioni da tenere durante il corso dell'Esame di Stato da parte degli studenti che devono sostenere il colloquio, ai fini del contenimento per contagio da COVID-19.

Dall'entrata all'Istituto ci sono diversi passaggi da seguire, in particolare:

1. Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno, in corrispondenza dell'orario indicato, muniti di propria mascherina, accomodarsi sulla postazione di attesa, che sarà distinta per singola commissione;



2. Il candidato si accomoda nella postazione d'attesa della propria commissione e aspetta che un collaboratore scolastico lo accompagni verso l'aula dove sosterrà l'esame;
3. Durante l'attesa alla postazione, il candidato e il suo eventuale accompagnatore dovranno compilare l'autocertificazione Covid;
4. All'ingresso il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno detergere le mani con il gel disinfettante utilizzando l'apposito dispenser e dovranno consegnare l'autocertificazione debitamente compilata;



5. Il percorso da seguire è guidato dalle frecce gialle poste a terra e dai cartelli indicatori disposti lungo il percorso, in ogni caso il candidato verrà condotto all'aula dove sosterrà l'esame da un collaboratore scolastico;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"**

**Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione**

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V tel.  
06121125335- fax 0696100068 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it

6. Giunto nell'aula dove sosterrà l'esame, il candidato prenderà il posto assegnatogli e affronterà il colloquio;
7. Terminato il colloquio e assolti gli obblighi di Legge, il candidato potrà uscire dall'aula e proseguire verso l'esterno utilizzando la scala di emergenza posta in fondo al corridoio seguendo le indicazioni impartite dal collaboratore scolastico;
8. Una volta uscito all'esterno della scuola, il candidato non potrà in alcun modo restare nell'area che delimita la pertinenza, anche esterna, dell'edificio scolastico.

Confidiamo nella collaborazione di tutti per permettere lo svolgimento degli Esami di Stato in sicurezza e serenità.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa Sandra Tetti)**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3co.2D.lgs.39/93)