



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Luigi Settembrini

Scuola sec. I grado – Scuola Inf./Prim. via Asmara 32, via Novara 22

Via Sebenico, 1 - 00198 Roma – Tel./fax 068549282 – Cod. fisc. 97713180582

email: rmic8ea00r@istruzione.it - pec: rmic8ea00r@pec.istruzione.it

Al personale ATA

All'Albo d'Istituto

Sito web

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

“Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento”

Avviso prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 Obiettivo specifico 10.8 Azione 3

“Diffusione della società della conoscenza nel modo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”.

ASSE II Infrastrutture per l'istruzione F E S R -

10.8.1.A3 – FESR PON-LA2017-2 Titolo progetto: “AULA 3.0”

C.U.P.J86J15002380007

AVVISO

ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE INTERNO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'Avviso prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 del MIUR Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV- Programmazione e Gestione dei fondi Strutturali i Europei e Nazionali per la presentazione di proposte per l' acquisizione di attrezzature tecnologiche per i docenti e il personale della scuola, PON “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020”;avviso pubblico per la realizzazione di ambienti digitali.

Vista la nota MIUR- Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Prot. n.AOODGEFIDI/31748 del 25/07/2017 di autorizzazione del piano presentato;

Viste le note MIUR Prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e Prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017: Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento di contratti di pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Visto il Decreto della Dirigente Scolastica n. 133 del 25/09/2017 con il quale è stato assunto in bilancio l'importo complessivo relativo al progetto10.8.A3– FESR PON-LA2017-2;

Visto l'art 36 il Decreto Interministeriale n. 44 del 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il PTOF;

Considerato che per la realizzazione del Progetto è necessario reperire e selezionare personale interno qualificato che possa ricoprire il ruolo di Amministrativo per l'attuazione del progetto, con particolare riferimento ai compiti nell'ambito amministrativo gestionale.

EMANA



I.C. LUIGI SETTEMBRINI
C.F. 97713180582 C.M. RMIC8EA00R

istsc_rmic8ea00 - IC Luigi Settembrini

Prot. 0003229/U del 23/10/2017 13:10:04



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE INTERNA

Mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

nr. 2 Assistenti Amministrativi per l'incarico di AMMINISTRATIVO per l'attuazione del Progetto "Aula 3.0" con compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale.

Il personale interessato, in possesso degli adeguati requisiti richiesti, è invitato a produrre istanza scritta di candidatura per l'assunzione del ruolo Amministrativo del progetto "Aula 3.0" di cui all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 finalizzato alla realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, per i laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

Art.1 Requisiti di accesso

L'individuazione delle figure previste dal Progetto avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente, selezionate e reclutate in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo e, nello specifico, alla progettazione di laboratori e ambienti innovativi e in particolare al supporto amministrativo per la realizzazione degli stessi.

Nella fattispecie, si terrà conto dei seguenti criteri

- disponibilità del personale a ricoprire l'incarico;
- possesso dei titoli culturali ed esperienze professionali afferenti la tipologia di intervento;
- esperienze nell'ambito di progetti di innovazione didattica come supporto amministrativo.

Art.2 Compiti degli Amministrativi

L'esperto AMMINISTRATIVO svolgerà i seguenti compiti:

- redigere gli atti amministrativi (determine, nomine, buoni d'ordine, etc.) necessari alla realizzazione del Progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con l'esperto in progettazione per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo
- partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art.3 Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati alla selezione dovranno presentare istanza di partecipazione, compilando in ogni sua parte l'Allegato A corredato di curriculum in formato europeo. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione. Il curriculum vitae formato europeo dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003. La domanda di partecipazione al presente bando dovrà pervenire, esclusivamente brevi manu, presso l'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica - Ufficio Didattica - sito in Via Sebenico, 1, 00198 Roma, entro il 02/11/2017 pena l'esclusione.

Art.4 Criteri e modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico.

Ultimata la valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria per ciascuna figura professionale selezionata e gli esiti saranno pubblicati all'albo d'istituto e sul sito web della Scuola. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

In caso di più candidati si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati, sulla base di specifici indicatori espressi nella tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

TABELLA DI VALUTAZIONE	
TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea Specifico vecchio ordinamento	Voto fino a 109 = punti 7 Voto 110 e lode = punti 10
Laurea Triennale specifica (punteggio non cumulabile se si tratta della stessa classe di laurea)	Punti 6
Diploma di Istruzione sec.II grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con gli altri punti)	Punti 4
Altri titoli culturali afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 1 per ogni titolo
Pubblicazioni inerenti le attività previste	Punti 1 per ogni pubblicazione
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze di coordinamento organizzativo e supporto amministrativo in progetti didattici	Da punti 3 a punti 15
Anni di servizio di ruolo	Da punti 1 a punti 10
Formazione e aggiornamento con le attività previste	Da punti 2 a punti 10
Patente ECDL	Punti 2
Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (fortic B/C o altro)	Da punti 3 a punti 6

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: il candidato più giovane d'età.

Art. 5 Compensi

Per ciascun incarico di Amministrativo è previsto un importo orario di € 14,50 lordo dipendente per un massimo di n. 13 ore di attività svolta, previo conteggio delle ore certificate e registrate.

Si precisa che al compenso spettante, saranno applicate ritenute previdenziali e fiscali previsti dalla normativa e che la liquidazione avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima

Modalità di diffusione dell'avviso:

Il presente avviso viene pubblicizzato con:

- Affissione all' Albo della scuola;
- Comunicazione informativa interna;
- Pubblicazione sul sito web della scuola: www.luigisettembrini.gov.it

La Dirigente Scolastica
Maria Andreina Le Foche

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993