



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Luigi Settembrini
Scuola sec. I grado – Scuola Inf./Prim. via Asmara 32, via Novara 22
Via Sebenico, 1 - 00198 Roma – Tel./fax 068549282 – Cod. fisc. 97713180582
email: rmic8ea00r@istruzione.it - pec: rmic8ea00r@pec.istruzione.it – www.icluigisettembrini.edu.it

SEDUTA DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO DEL 12 aprile 2022
ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Estratto del verbale n. 4

Delibera n. 16 Approvazione Integrazione Regolamento Covid

Il Consiglio di Istituto

SENTITO il Dirigente Scolastico;
VISTA la proposta del Collegio dei Docenti del 29/04/2022
DOPO ampio dibattito

delibera

a maggioranza di approvare l'integrazione del regolamento Covid come di seguito riportato **con delibera n. 16**

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19**

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, i docenti e il personale non docente, la Dirigente Scolastica.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme legislative di rango superiore ed è approvato dal Consiglio d'Istituto su impulso della Dirigente scolastica e del Collegio dei Docenti, in accordo con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori o, sentito il parere delle RSU.
3. Il presente Regolamento ha validità per tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria legata all'epidemia COVID e potrà essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. La Dirigente scolastica, acquisita l'approvazione del Consiglio di Istituto, predispone la pubblicazione del presente Regolamento sul sito web di Istituto.
2. Sulla base della Legge 133/2021 la Dirigente Scolastica provvede a delegare il personale scolastico debitamente istruito affinché provveda al controllo del possesso del Green Pass da parte di tutto il personale dell'Istituto.
3. Il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi (DSGA) organizza il lavoro dei collaboratori scolastici, affinché:
 - assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe nonché i giochi dei bambini nella scuola dell'infanzia;
 - garantiscano l'adeguata e periodica areazione di tutti i locali della scuola;
 - curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola e predispongano la compilazione del Registro degli Ingressi;
 - osservino pedissequamente quanto indicato dai documenti e concordato con l'RSPP relativamente alla sanificazione degli ambienti;
 - collaborino alla vigilanza delle alunne e degli alunni sul rispetto del presente Regolamento.

Art. 3 - Regole generali

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, famiglie) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza nell'istituto, di

- indossare la mascherina chirurgica/ di comunità, tranne nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente, ovvero ai sensi della Legge 133/2021 è fatto obbligo per le/i docenti della Scuola dell'Infanzia e per coloro i quali si trovino in presenza di alunni esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di utilizzare mascherina FFP2 o FFP3.
- mantenere, ove possibile - ovvero laddove le condizioni strutturali logistiche degli edifici lo consentono - la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale.
- disinfettare le mani all'ingresso dei locali scolastici con gel igienizzante posto su apposite colonnine e, comunque, igienizzarle periodicamente o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità/Organizzazione Mondiale della Sanità). In particolare si procede al lavaggio o alla disinfezione prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver eventualmente utilizzato un fazzoletto, prima e dopo aver mangiato.
- utilizzare nella scuola dell'infanzia unicamente salviette di carta usa e getta.
- evitare contatti ravvicinati, strette di mano, baci e abbracci.
- evitare gli assembramenti, dentro e fuori dalla scuola.
- non scambiare con i compagni bottiglie d'acqua, penne e matite, libri ecc.
- evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani non lavate
- in nessun caso scambiare le mascherine con i compagni.

Tutti i locali della scuola, occupati per le consuete attività, vengono arieggiati almeno una volta ogni ora per 5 minuti. Tali locali comprendono le aule, i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio. Le porte dei locali sono lasciate aperte, laddove possibile, per garantire il ricambio dell'aria.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. Il Personale Scolastico è tenuto a possedere ed eventualmente, su richiesta della DS o del Personale dalla stessa delegato, ad esibire la certificazione verde COVID-19.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è inibito a coloro i quali dovessero presentare valori di temperatura corporea superiore ai 37,5°C e/o altri sintomi influenzali.
3. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS CoV2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola rmic8ea00r@istruzione.it o al seguente indirizzo email commissionecovid@icsettembriniroma.it della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È istituito e tenuto in custodia presso gli ingressi delle tre sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
5. L'accesso agli esterni è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati anagrafici e alla sottoscrizione di una dichiarazione che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attesti:
di: non avere sintomi influenzali riconducibili al COVID-19,
non provenire da zone a rischio,
non essere entrato in contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
aver rispettato, in eventualità di contatto ad alto rischio, le indicazioni del MMG/PLS; aver compreso e rispettato tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento;
impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti.
6. È comunque obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari e utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro informa immediatamente la D.S. che avrà cura di collaborare al fine di fornire elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 5- Modalità di accesso e permanenza all'interno degli edifici scolastici

1. Non è consentito attardarsi e/o creare assembramenti negli spazi esterni agli edifici scolastici.
2. Il personale scolastico e il personale esterno entrerà con mascherina indossata e userà il gel disinfettante per igienizzarsi le mani prima dell'ingresso nei locali scolastici.
3. I docenti della scuola primaria, coadiuvati dai collaboratori, accolgono le alunne e gli alunni all'entrata e li accompagnano in aula facendo loro rispettare il distanziamento. Le alunne e gli alunni osservano la massima puntualità, entrano in fila ordinata, con mascherina correttamente indossata, mantengono il distanziamento di un metro, disinfettano le mani con il gel posto su apposite colonnine agli ingressi dell'Istituto. Al suono della campanella che indica

il termine delle lezioni, i docenti accompagnano le alunne e gli alunni all'uscita in modo ordinato e nel rispetto delle misure di sicurezza previste nel presente regolamento.

4. Al fine di evitare assembramenti, nella scuola dell'infanzia i bambini vengono accompagnati in classe e prelevati da un unico genitore o da un loro delegato. L'accoglienza dei neoiscritti si svolge all'aperto nello spazio antistante alla sezione. L'inserimento prevede, inoltre, la permanenza di un unico genitore per la durata di circa un'ora.

5. All'interno degli edifici scolastici (sede centrale e plessi) è presente una segnaletica orizzontale e verticale che indica i percorsi da seguire obbligatoriamente da parte di tutto il personale scolastico, delle alunne, degli alunni e del personale esterno.

6. Nella sede principale sono state individuate due diverse porte di accesso e di uscita per le alunne e gli alunni, suddivise per sezioni e per classi. Tali indicazioni relative agli accessi e alle uscite, segnalate ad inizio anno, vengono rispettate, sino ad eventuale diversa comunicazione.

7. Le alunne e gli alunni escono dall'aula solo dopo aver ottenuto il permesso del docente e si recano ai servizi igienici singolarmente, ovvero uno per classe, rispettando i sensi di marcia indicati nella segnaletica e indossando la mascherina.

8. Per la Secondaria gli intervalli si svolgono in classe. Le alunne e gli alunni consumano la merenda seduti al loro posto, nel rispetto del distanziamento e si muovono liberamente in classe con la mascherina indossata. Per la Primaria è possibile utilizzare i giardini solo nel caso sia stata concordata una turnazione delle classi interessate.

Art. 6 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

1. Le famiglie monitorano con attenzione lo stato di salute dei propri figli, nella consapevolezza dell'importanza di evitare qualsiasi, seppur remota, possibilità di contagio che possa precludere anche ad altri alunni la possibilità di frequentare in sicurezza l'Istituto. All'ingresso degli edifici è posizionato un termoscanner. In caso di rilevazione di una temperatura superiore ai 37,5° viene contattata la famiglia affinché l'alunna/o venga riportato a casa.

2. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di Corresponsabilità.

3. Nel permanere dello stato di emergenza COVID sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza, tranne che su richiesta del Dirigente scolastico o degli insegnanti.

4. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19 rimangono a casa e ne viene data immediata comunicazione all'Istituto.

5. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità vengono valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

6. La DAD è assicurata alle alunne e agli alunni positivi al SARS COV-2 previa richiesta delle famiglie e invio di certificazione medica che attesti l'insussistenza di controindicazioni alla fruizione della stessa. La Didattica a Distanza è attivata su piattaforma digitale GSUITE nei modi e nei tempi indicati nel Piano di Didattica Integrata di Istituto. Il Consiglio di Classe comunica agli alunni il link per le videoconferenze disciplinari quotidiane.

Art. 7-Scaglionamento ingressi e uscite e orari delle attività scolastiche

In relazione al periodo dell'emergenza sanitaria e nelle misure organizzative della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza. Per tale motivo, e per evitare il rischio di assembramento, le entrate e le uscite delle alunne e degli alunni vengono scaglionate. Per la Scuola Primaria si prevedono cinque turnazioni e per la Scuola

Secondaria di Primo Grado, nella sede centrale, è previsto l'utilizzo dei due portoni di ingresso. Le classi osservano gli orari di entrata ed uscita indicati in apposita circolare.

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Il numero degli alunni presenti in ciascuna aula didattica, indicato in seguito a sopralluogo dell'RSPP, è riportato sulle porte di accesso.
2. Nelle aule didattiche la postazione dell'insegnante si trova a una distanza di due metri dalla prima fila di banchi ed è inclusa in un'area delimitata da segnaletica adesiva. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno svolgono la loro lezione all'interno di questa zona. Nel caso in cui l'insegnante dovesse avvicinarsi agli alunni, tutti dovranno indossare la mascherina.
3. Nella scuola primaria le insegnanti di sostegno, con visiera, si posizionano più vicine ai bambini che seguono.
4. Non è possibile modificare il setting dell'aula (posizione banchi, sedie, cattedra).
5. Le aule e i laboratori vengono areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
6. Nel caso la finestra venga chiusa, la porta rimane aperta.
7. Nell'attività didattica svolta in ambiente esterno vengono rispettate le stesse regole di distanziamento indicate nel presente regolamento.
8. Durante l'attività in palestra, le alunne e gli alunni rimangono all'interno del riquadro indicato tramite segnaletica a terra.
9. Durante il tragitto a piedi per raggiungere palestre esterne, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di svolgimento di attività didattiche specifiche, le alunne, gli alunni, gli insegnanti mantengono il distanziamento fisico di un metro e rispettano la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 9 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di entrare, disinfetta le mani con gel igienizzante e prima di uscire, le lava con acqua e sapone.
3. L'alunno/a ha cura di munirsi di fazzoletto, carta igienica, carta asciugamani prima di utilizzare il servizio.
4. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvedono tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
5. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici è consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante.
6. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano hanno cura di monitorare la situazione per evitare assembramenti.

Art. 10 - Riunioni ed assemblee

Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dalla Dirigente scolastica o dalle/i docenti coordinatrici/coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali si svolgeranno in modalità telematica sulla piattaforma GSuite o su altra piattaforma indicata. Tali riunioni potranno altresì essere svolte all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi

esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 indicate nel presente Regolamento.

Art. 11 - Precauzioni igieniche personali

1. Alle persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare prima e dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. Nella scuola dell'infanzia, per garantire il più possibile l'igiene dei locali, ciascun bambino indossa dei calzini antiscivolo o delle scarpe ad uso esclusivamente scolastico prima dell'ingresso in classe.
3. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
4. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno, etc.) né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le alunne e gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
5. Alle alunne e agli alunni della scuola dell'infanzia non è consentito portare oggetti o giochi da casa.
6. Al fine di evitare il contatto con oggetti provenienti dall'esterno, al personale scolastico non è consentito prendere in custodia materiale destinato ad alunni.

Art. 12 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione secondo le indicazioni stabilite dalla normativa vigente.
3. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate quotidianamente. I telefoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata.
4. Le tastiere e i mouse dei computer del laboratorio di informatica sono disinfettati dai collaboratori scolastici alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati dagli stessi insegnanti al termine delle lezioni. Il materiale per la disinfezione va richiesto al collaboratore. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
5. Le operazioni di pulizia con prodotti chimici sono effettuate in ambienti ventilati. Le superfici utilizzate di frequente, quali superfici di muri, maniglie di porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari sono pulite con maggiore frequenza.
6. Tutte le operazioni di pulizia sono condotte da personale che indossi dispositivi di protezione individuali (DPI) monouso. Tali dispositivi sono smaltiti utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 13 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con SARS-CoV-2, verrà avvisato un membro della commissione COVID appositamente costituita. Verranno informati i genitori/tutori affinché vengano a prelevare. L'alunno sarà ospitato nel locale dedicato ad accogliere i soggetti sintomatici o in un'area di isolamento, sorvegliato da un adulto.
2. Nel caso in cui un adulto nella scuola presenti sintomi quali temperatura corporea o altri che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata dovrà darne notizia al

Dirigente Scolastico o a un membro della Commissione Covid e dovrà immediatamente provvedere al rientro presso il proprio domicilio.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare.

Art. 14 - Gestione dei lavoratori, delle alunne e degli alunni fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per alunne e alunni fragili si intendono le alunne e gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Il Segretario
Paola Cherubini



Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Andrea Cardì

