



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo Luigi Settembrini**

Scuola sec. Igrado – Scuola Inf./Prim. via Asmara 32, via Novara 22

Via Sebenico, 1 - 00198 Roma – Tel./fax 068549282 – Cod. fisc. 97713180582

email: [rmic8ea00r@istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@istruzione.it) - pec: [rmic8ea00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@pec.istruzione.it) – [www.icsettembrini.edu.it](http://www.icsettembrini.edu.it)

**SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 14 MAGGIO 2020  
ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

Estratto del verbale n. 11

**Delibera n. 46 Punto o.d.g. Regolamento per la gestione delle sedute telematiche degli Organi Collegiali dell'Istituzione Scolastica**

**Il Consiglio d'Istituto**

SENTITO il Presidente del Consiglio d'Istituto;  
VISTA la proposta di regolamento presentata dalla Giunta Esecutiva

delibera

all'unanimità di approvare di approvare il regolamento per la gestione delle sedute telematiche degli Organi Collegiali dell'Istituzione Scolastica, di seguito riportato **con delibera n. 46**

**Visto** il Dlgs. 297/1994 “T.U. in materia di istruzione” con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;

**Visto** l'art. 21 della Legge 59/1997;

**Visto** il DPR 275/1999;

**Vista** la Legge 107/2015;

**Visto** il D.I. 129/2018;

**Vista** la Legge 27/2020 di cui all'articolo 73 comma 2-bis che estende agli organi collegiali della scuola quanto già previsto per gli Enti Locali: *le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista nei regolamenti interni;*

**Considerato** necessario disciplinare l'eventuale svolgimento delle riunioni del Consiglio di Istituto così come di tutti gli altri organi collegiali attivi nell'istituzione scolastica, prevedendone temporaneamente la modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando al contempo la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;

**DELIBERA**

all'unanimità di provvedere in via d'urgenza a disciplinare le “Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici”, come di seguito riportato:

**Articolo 1 - Oggetto**

Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione degli organi collegiali scolastici, nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

**Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche**

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- a. la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- b. l'identificazione di ciascuno di essi;
- c. la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati

nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- a. la riservatezza della seduta, ove necessario;
- b. il collegamento simultaneo dei partecipanti;
- c. la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- d. la contemporaneità delle decisioni;
- e. la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

### **Articolo 3 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici. Le modalità di collegamento e lo strumento telematico utilizzato viene comunicato ai partecipanti in tempi congrui e non, necessariamente, nell'atto di convocazione.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione.

### **Articolo 4 - Modalità e tempi dell'intervento**

Il Presidente dell'assemblea apre i lavori della seduta con microfoni silenziati dei partecipanti. Sarà possibile chiedere la parola al Presidente tramite richiesta via chat. I tempi dell'intervento risulteranno non supereranno i tre minuti.

### **Articolo 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat/modulo telematico. In caso si dovesse utilizzare queste ultime modalità, i tempi di apertura e chiusura della votazione vengono stabiliti dalla Presidente e opportunamente verbalizzati. Analogamente a quanto già stabilito dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza vengono indicati i nominativi dei componenti presenti.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) o ad inizio seduta e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale e riporta un riassunto degli interventi con l'indicazione dei soggetti intervenuti

### **Articolo 6 - Entrata in vigore**

Le “*Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici*” entrano in vigore a far data dalla pubblicazione del presente Regolamento sul sito WEB dell'Istituzione [icsettembrini.edu.it](http://icsettembrini.edu.it) nella sez. pubblicità legale – Albo on-line e nella sez. Amministrazione Trasparente > Atti Generali.

Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli organi collegiali scolastici sempre tramite la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica.

Il Segretario  
Consiglia Pasquarella

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*

Il Presidente del Consiglio D'Istituto  
Roberta Pescarmona

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo Luigi Settembrini**

**Scuola sec. Igrado – Scuola Inf./Prim. via Asmara 32, via Novara 22**

Via Sebenico, 1 - 00198 Roma – Tel./fax 068549282 – Cod. fisc. 97713180582

email: [rmic8ea00r@istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@istruzione.it) - pec: [rmic8ea00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@pec.istruzione.it) – [www.icsettembrini.edu.it](http://www.icsettembrini.edu.it)

**SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 14 MAGGIO 2020**  
**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

Estratto del verbale n. 11

**Delibera n. 47 Vademecum DaD**

**Il Consiglio d'Istituto**

SENTITA      la Dirigente Scolastica;  
DOPO         ampio dibattito

delibera

all'unanimità approvare il vademecum DaD di seguito riportato con delibera n.47

Il presente vademecum è rivolto prioritariamente alle studentesse e agli studenti della Settembrini che frequentano il segmento della Scuola Secondaria e alle alunne e agli alunni della Scuola Primaria dell'ultimo biennio. Per tutti gli altri valga la supervisione e il supporto dei genitori i quali, nell'ottica da sempre in questo Istituto auspicata di una fruttuosa e operativa collaborazione alla quale si dà inizio all'atto dell'iscrizione con la stipulazione di un patto formativo condiviso, sono chiamati a dare esecuzione ai propri impegni.

La Didattica a Distanza ci permette di dare realizzazione, per quanto possibile, al progetto di Istituto al quale ha dato impulso l'Atto di Indirizzo della Dirigente Scolastica. Esso è stato elaborato dal Collegio dei Docenti ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto. Consta di attività curricolari, extracurricolari e arricchimenti dell'offerta formativa.

La Didattica a Distanza modifica per la gran parte i tempi e le scansioni della Didattica in Presenza e utilizza canali e strumenti telematici. Per questa ragione richiede agli studenti maggiore attenzione e autocontrollo e un grande senso di responsabilità.

Occorre pensare, tuttavia, anche ai vantaggi che questa nuova modalità offre, seppur messa in atto in un momento di drammatica emergenza. Gli studenti sono veramente protagonisti del proprio apprendimento. Partecipano attivamente e collaborano, sia nelle attività sincrone che nelle asincrone, in alcuni casi più che in classe, alla costruzione del sapere.

Va ricordato, infatti, che la Didattica a Distanza prevede attività definite "in sincrono" e attività "asincrone". Le attività in sincrono (es: videoconferenze/chat) possono avere successo solo se tutti gli attori coinvolti partecipano alla loro buona riuscita. Atteggiamenti irresponsabili dei singoli vanno, dunque, censurati affinché gli sforzi dei tanti non risultino vani.

L'Istituto si avvale di strumenti offerti da due piattaforme digitali. Il trattamento dei dati che circolano nelle piattaforme è effettuato in sicurezza, tramite strumenti elettronici selezionati e qualificati, conformemente alle prescrizioni del Regolamento Europeo 2016/679, recepito in Italia con Dlgs. 101/2018.

Lo strumento telematico permette di

- condividere materiale didattico
- acquisire, da parte dei docenti, elaborati degli alunni
- organizzare video-conferenze

solo per indicare alcune delle attività previste.

Le piattaforme didattiche utilizzate da questo Istituto hanno come unica destinazione d'uso la didattica. Qualsiasi altro impiego è obbligatoriamente escluso.

Le indicazioni qui di seguito elencate, se seguite, perfezionano il ruolo dello studente attivo, consapevole, responsabile e collaborativo. Quando non condivise e non attuate, pregiudicano i processi.

#### *ATTIVITA' IN SINCRONO*

1. L'alunna/o rispetta gli orari indicati dalla/dal docente. Qualche minuto prima della connessione controlla la funzionalità del proprio device (eventualmente microfono/telecamera).
2. L'alunna/o accede alla piattaforma in video solo dopo che la/il docente è entrato in aula virtuale.
3. L'alunna/o custodisce debitamente il link e il nome della stanza virtuale ( è vietato l'intromissione di soggetti terzi).
4. L'accesso è consentito con videocamera attivata e microfono disattivato. L'eventuale attivazione viene richiesta dal docente.
5. L'alunna/o partecipa alla video-conferenza perfettamente abbigliato, come se dovesse partecipare a quella stessa attività in presenza.
6. L'alunna/o utilizza in esclusività il device utilizzato per la videoconferenza. Ciò esclude la possibilità che durante la lezione possa tenere acceso o attivo anche un eventuale secondo device (ipad/telefonino).
7. L'alunna/o che dovesse avere la necessità di allontanarsi temporaneamente dall'attività in sincrono chiede alla/al/ docente alle/ai docenti il permesso, esattamente come farebbe se la lezione si stesse svolgendo in una classe reale.
8. L'alunna/o che si trovasse, per qualsiasi ragione, in condizione di non poter frequentare la videoconferenza/lezione online dovrà avvertire il docente e fornirne la motivazione.
9. E' assolutamente vietato estrarre o diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online.

Punto 8: sono stati già distribuiti un corposo numero di device. Ancora altri sono in distribuzione. I coordinatori di classe hanno fornito indicazioni relativamente ai problemi di connessione evidenziati fino ad ora.

Punto 9: La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

Il presente vademecum ha valore di temporanea appendice al Regolamento di Istituto. In base a violazione relativamente a quanto in esso indicato e individuazione delle responsabilità, si procede alla convocazione di Consigli di Classe straordinari ed, eventualmente, a motivate iniziative disciplinari.

Il Segretario  
Consiglia Pasquarella

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*

Il Presidente del Consiglio D'Istituto  
Roberta Pescarmona

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo Luigi Settembrini**

**Scuola sec. Igrado – Scuola Inf./Prim. via Asmara 32, via Novara 22**

Via Sebenico, 1 - 00198 Roma – Tel./fax 068549282 – Cod. fisc. 97713180582

email: [rmic8ea00r@istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@istruzione.it) - pec: [rmic8ea00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@pec.istruzione.it) – [www.icsettembrini.edu.it](http://www.icsettembrini.edu.it)

**SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 14 MAGGIO 2020**  
**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

Estratto del verbale n. 11

**3 Punto o.d.g. Rendicontazione fondi COVID 19**

La D.S. illustra il rendiconto dei fondi ricevuti dalle scuole per emergenza Covid, come da tabella, evidenziando che sono state soddisfatte 40 richieste di supporti informatici per le famiglie, specificando che i suddetti fondi sono stati anche utilizzati per la formazione dei docenti e per prodotti di sanificazione ambienti e dispositivi di protezione.

Il Consiglio d'Istituto prende atto.

**Rendicontazione Fondi IC Settembrini per emergenza COVID – stato avanzamento al 8/05/2020**  
**Assegnazione Fondi IC Luigi Settembrini ex art. 120 DL 18/2020 € 6.831,36**

**Queste risorse finanziarie sono state stanziare per strumenti per la didattica a distanza così come di seguito specificato:**

<i>Assegnazione</i>	<i>Spesa</i>	<i>Residuo</i>
Risorse per piattaforme e strumenti digitali	Help Desk e assistenza tecnica da remoto per DAD	
€ 982,10	€ 610,00	372,10 €
Risorse per dispositivi digitali e connettività di rete	Acquisto n. 10 notebook consegnati in comodato uso ad alunni bisognosi.*	
€ 5.358,21	€ 4.758,00	€ 600,21
Risorse per formazione del personale scolastico	Supporto formativo DAD ai docenti	
€ 491,05	€ 390,40	€ 100,65
<b>Totale</b>	<b>Totale</b>	<b>Totale</b>
<b>€ 6.831,36</b>	<b>€ 5.758,40</b>	<b>€ 1.072,96</b>

\*Oltre ai nuovi 10 notebook, sono stati consegnati in comodato d'uso n. 30 notebook della scuola, normalmente utilizzati come registro elettronico

*Assegnazione Fondi IC Luigi Settembrini ex art. 77 DL 18/2020 5.586,72*

**Queste risorse finanziarie sono state stanziare per garantire idonee condizioni igienico sanitarie dei locali, ovvero dispositivi di protezione e igiene personale.**

<i>Assegnazione</i>	<i>Spesa</i>	<i>Residuo</i>
	Acquisto di DPI per personale e materiale igienico sanitario in conformità alle indicazioni di cui alla Circolare del Ministero della Salute prot. n. 5443 del 22 febbraio 2020	
<b>€ 5.586,72</b>	<b>€ 1.679,87</b>	<b>€ 3.906,85</b>

La somma residua sarà impegnata per sanificazione locali scolastici prima del rientro degli alunni e per ulteriore materiale di consumo.

**Il Segretario  
Consiglia Pasquarella**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*

**Il Presidente del Consiglio D'Istituto  
Roberta Pescarmona**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo Luigi Settembrini**

**Scuola sec. Igrado – Scuola Inf./Prim. via Asmara 32, via Novara 22**

Via Sebenico, 1 - 00198 Roma – Tel./fax 068549282 – Cod. fisc. 97713180582

email: [rmic8ea00r@istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@istruzione.it) - pec: [rmic8ea00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@pec.istruzione.it) – [www.icsettembrini.edu.it](http://www.icsettembrini.edu.it)

**SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 14 MAGGIO 2020  
ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

Estratto del verbale n. 11

**Delibera n. 48 Informativa stato dell'arte DaD e integrazione Documento di Valutazione**

**Il Consiglio d'Istituto**

SENTITA la Dirigente Scolastica;

DOPO ampio dibattito;

VISTA l'integrazione del documento di valutazione;  
delibera

all'unanimità di approvare l'integrazione del documento di valutazione con delibera n. 48

Il Segretario

Consiglia Pasquarella

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*

Il Presidente del Consiglio D'Istituto

Roberta Pescarmona

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo Luigi Settembrini**

**Scuola sec. Igrado – Scuola Inf./Prim. via Asmara 32, via Novara 22**

Via Sebenico, 1 - 00198 Roma – Tel./fax 068549282 – Cod. fisc. 97713180582

email: [rmic8ea00r@istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@istruzione.it) - pec: [rmic8ea00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@pec.istruzione.it) – [www.icsettembrini.edu.it](http://www.icsettembrini.edu.it)

**SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 14 MAGGIO 2020**  
**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

**Estratto del verbale n. 11**

**5 Punto o.d.g. Scambio culturale con la Francia – proposta di rimborsi**

La D.S. illustra la situazione dei rimborsi effettuati nei confronti dei genitori versato la quota di partecipazione al viaggio in Francia. Nei confronti della prima tranche di pagamento, incassata dall'Agenzia è stato emesso un voucher spendibile nel prossimo anno scolastico. L'Istituto Scolastico, a riguardo, ha inoltrato una richiesta formale di rimborso per le classi terminali escludendo il voucher. Il Consiglio d'Istituto prende atto.

Il Segretario  
Consiglia Pasquarella

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*

Il Presidente del Consiglio D'Istituto  
Roberta Pescarmona

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*