



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POGGIALI-SPIZZICHINO"

00147 Roma - via A. Leonori 74 - Tel. 06.95955222 - Fax 06.5404346 - C.F. 97712300587 -
Cod. Mecc. RMIC8FF00E - e-mail: rmic8ff00e@istruzione.it - PEC: rmic8ff00e@pec.istruzione.it

**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO A SCUOLA DI SPECIALISTI/OPERATORI
SANITARI PUBBLICI E/O ACCREDITATI INDICATI DALLE FAMIGLIE PER
ATTIVITA' DI OSSERVAZIONE/SUPPORTO AGLI ALUNNI CON BES**

(DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 5.9 DEL 15 FEBBRAIO 2023)

Al fine di garantire il diritto all'inclusione degli alunni con BES e di rispettare le complesse norme sulla privacy, la tutela dei minori, il segreto d'ufficio, la riservatezza dei dati e la sicurezza, è redatto il seguente Regolamento, relativo all'accesso a scuola di specialisti/operatori sanitari pubblici e/o accreditati, indicati dalle famiglie per attività di osservazione o di supporto all'alunno/a.

Modalità di svolgimento dell'attività di osservazione o di supporto all'alunno/a con BES

Il Dirigente scolastico può autorizzare l'accesso in classe da parte di un professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento o comportamentali per attività di osservazione o di supporto ad alunni **previa progettazione condivisa, concordata con la famiglia dell'alunno e opportunamente comunicata al fine di richiedere il consenso informato ai docenti e ai genitori degli altri alunni.**

Per gli alunni con disabilità, le attività di osservazione richieste dovranno essere preventivamente condivise in una riunione di GLO a cui partecipano tutti i soggetti che ne hanno titolo, famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e nella quale saranno condivisi gli aspetti progettuali da attuare: finalità, obiettivi, durata del percorso, metodi e strumenti.

Il professionista esterno, una volta autorizzato, è tenuto a rispettare il progetto condiviso e a limitarsi all'osservazione dell'alunno/a, sulla base degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe e il vincolo del segreto d'ufficio.

Può essere autorizzato un numero limitato di osservazioni l'anno (max 4).

Azioni da svolgere:

- a) richiesta da parte dei genitori per l'accesso del terapeuta inviata agli Uffici della segreteria didattica;
- b) progetto di osservazione del terapeuta (su carta intestata della struttura o del professionista) che dovrà contenere le informazioni da concordare in una riunione tecnica o di GLO con i docenti e contenente:

- Motivazione dettagliata della richiesta di osservazione.
- Durata del percorso (inizio e fine).
- Giorno e orario di accesso richiesti.
- Garanzia di flessibilità in accordo alle necessità organizzative della scuola.
- Impegno esplicito a svolgere le attività di osservazione nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nell'attività della classe di appartenenza dell'alunno.
- Impegno esplicito a consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata che verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno osservato.
- Tale report sarà oggetto di discussione anche nelle successive riunioni tecniche o nei GLO operativi a cui siano presenti operatori del territorio, per aumentare l'efficacia degli interventi in favore dell'inclusione.

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno/a.

Alla domanda dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.

La compilazione della domanda impegna il richiedente al rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "**Codice in materia di protezione dei dati personali**" e norme correlate, con riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI E AI DATI di cui verrà in possesso relativamente agli alunni della classe/plesso, ai docenti, al personale della scuola e agli atti dell'Istituto Comprensivo.

Successivamente alla richiesta, sarà cura della Segreteria didattica informare della stessa il coordinatore di classe che provvederà a darne comunicazione agli altri docenti del team/cdc nonché ai genitori di tutti gli alunni della classe attraverso il Registro elettronico acquisendone il consenso informato.

A seguito di tali adempimenti, la Segreteria didattica provvederà a comunicare allo specialista l'autorizzazione ad accedere nella classe dell'alunno/a per le attività concordate di osservazione/supporto.