AL DIRIGENTE SCOLASTICO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell’ Istituto Comprensivo Settimo I

Istituto Comprensivo Poggiali Spizzichino

# OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE AI SENSI DELLA NORMATIVA CONTRATTUALE VIGENTE

**Art.16 del CCNL .**

Il\la sottoscritto\a

Docente di scuola Secondaria, Primaria / Infanzia a tempo Indeterminato / Determinato

in servizio presso il Plesso

# CHIEDE

compatibilmente alle esigenze di servizio, la concessione di un **PERMESSO BREVE** (art.37 Contratto Integrativo) da recuperare entro i **due mesi** successivi

in data dalle ore alle ore

Comunica che sarà sostituita, nelle ore di permesso, dal docente

Data

Firma

Firma docente supplente

N.B. In caso di mancato recupero per fatto imputabile al dipendente l’amministrazione provvederà a trattenere un somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate ( art. 16 del CCNL 29/11/2007)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Presa visione Referente di Plesso

Prof.ssa Anna Salamino

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA | | |  | |
| RECUPERO PERMESSO DATA | DALLE | | ALLE | TOT.ORE | | CLASSE |
|  |  | |  |  | |  |